

Le Conseil scolaire FrancoSud a été créé en août 2013. Il compte plus de 3 900 élèves fréquentant seize écoles francophones situées dans le sud de l'Alberta. Douze de ses écoles sont publiques et quatre sont catholiques. Pour cette raison, nos employés doivent être respectueux des valeurs catholiques et de la diversité, présentes dans notre conseil scolaire.

CLASSE D'EMPLOI

Gestionnaire du projet Appartenance

LIEU DE TRAVAIL

Siège social du FrancoSud, Calgary

STATUT

Poste temporaire à temps plein (35 heures par semaine)

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

2 juillet 2024

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

DGA ressources humaines et services aux élèves

DATE LIMITE DU CONCOURS

24 juin 2024

NATURE DU TRAVAIL ET RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES

Le projet Appartenance est l'un des 42 projets du MHCBC (*Mental Health Capacity Building in Schools Initiative*) visant le développement des capacités locales en santé mentale dans les écoles albertaines. Financé par *Alberta Health Services* et chapeauté par le Conseil scolaire FrancoSud, le projet Appartenance est le seul projet francophone au sud de l'Alberta. Son but est de mettre en place une structure intégrée à la communauté, de promotion et de prévention de la santé mentale. Le projet, déploie actuellement ses services dans l'ensemble des écoles du Conseil scolaire FrancoSud.

Les tâches du gestionnaire incluent, mais ne se limitent pas aux tâches suivantes :

- Assurer le leadership et la gestion de l'ensemble des dossiers reliés au Projet Appartenance;
- Assurer la gestion des dossiers reliés à la planification budgétaire, au processus d'embauche et au processus d'évaluation du personnel;
- Bâtir un plan d'action permettant de réaliser les buts et atteindre les objectifs;
- Créer et offrir des opportunités de formation et le développement professionnel des membres du projet, du personnel des écoles ainsi que des agences et partenaires de la communauté;
- Créer des partenariats durables avec la communauté, le personnel enseignant et les gestionnaires du FrancoSud;
- Assurer une liaison et participer aux rencontres avec le ministère de la Santé et les organisations locales, provinciales ou nationales concernant l'ensemble des dossiers reliés au Projet Appartenance;
- Analyser un large éventail de données afin de déterminer les progrès accomplis relativement à l'atteinte des objectifs du Projet Appartenance et à l'amélioration continue du service;
- Participer aux réunions des diverses équipes du département d'inclusion lorsqu'approprié;
- Toutes autres tâches et responsabilités qui pourraient lui être déléguées par la direction générale adjointe.

EXIGENCES DU POSTE

- Posséder une formation en éducation, psychoéducation, travail social ou dans toute autre discipline reliée à la santé physique et mentale des jeunes.
- Comprendre les principaux enjeux du projet, la promotion des saines habitudes de vie et les problématiques en santé mentale.
- Avoir de l'expérience en gestion du personnel et en gestion budgétaire.
- Connaître la réalité franco-albertaine et le système scolaire albertain.
- Comprendre et apprécier la diversité culturelle de la clientèle des écoles.
- Faire preuve d'un leadership partagé qui encourage la consultation, la collaboration et l'innovation.

- Posséder de fortes aptitudes en relations interpersonnelles et d'excellentes habiletés en communication.
- Posséder des habiletés en relation d'aide et de la facilité à établir des partenariats.
- Être bilingue : avoir une bonne maîtrise de la langue française et de la langue anglaise autant à l'oral qu'à l'écrit.
- Avoir autant d'habileté pour le travail autonome que le travail en équipe.
- Accepter de travailler selon un horaire atypique en fonction des besoins du projet.

Comment postuler : Rendez-vous sur notre site Web au www.francosud.ca dans la section Offres d'emploi et postulez directement sur le numéro de concours pour lequel vous souhaitez offrir vos services. Nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus pour une entrevue.

Calgary, le 14 juin 2024