

OFFRE D'EMPLOI

Opérateur(trice) informatique (P548)



Titre à l'interne : Opérateur(trice) informatique (P548)

Numéro de concours : 2023-2024S84

Horaire de travail : 35 heures par semaine, du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30

Statut de l'emploi : Régulier temps complet

Échelle salariale : 22.36\$ - 25.00\$ Échelle en cours de révision

Date et heure de fin de l'affichage externe : 28 juin 2024 à 16 h 30

Le **Collège de Rosemont** est un établissement d'enseignement supérieur fier de sa culture, de son implication dans le milieu et de ses traditions. Son souci de s'adapter aux changements rapides qui touchent la population étudiante, le marché du travail et le savoir l'amène à demeurer en constante évolution. Reconnu pour son côté innovateur et humain et pour son orientation vers l'avenir, il a intégré au cœur même de son identité le développement durable.

• Description du poste

À titre d'opérateur(trice) en informatique, vous avez pour fonctions principales d'assister les usagers d'ordinateurs et de les aider lors des difficultés d'ordre matériel ou logiciel. De plus, vous aurez à installer et à configurer le matériel informatique, ainsi que les logiciels conformément aux procédures.

• Votre profil

- Rigoureux(se)
- Autonome
- Organisé(e)
- Orienté(e) vers le service à la clientèle

• Votre profil

- Installer et configurer des équipements périphériques
- Solutionner certains problèmes d'utilisation des technologies de l'information et de la communication
- Raccorder les équipements et s'assurer de leur compatibilité
- Installer, configurer et mettre à jour des imprimantes et photocopieurs conformément à des procédures établies
- Répondre aux demandes d'assistance des usagers en personne au comptoir de service ou avec des outils de travail à distance et fournir l'information pertinente
- Effectuer le dépannage matériel selon ses compétences
- Nettoyer, entretenir et effectuer les réparations mineures des équipements
- Utiliser divers appareils périphériques selon des instructions précises
- Dresser l'inventaire du matériel et en assurer la mise à jour

- Assurer l'ensemble des tâches liées à la réception, à l'emmagasinage, à la remise et à la livraison des marchandises
- Prêter les appareils informatiques et le matériel et voir à leur récupération
- Veiller à ce que les marchandises reçues soient conformes aux bons de commande
- Initier, au besoin, le personnel de soutien moins expérimenté

Exigences

Ce que nous recherchons

- DEP en informatique ou dans une option appropriée
OU
- Attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente et avoir deux (2) ans d'expérience pertinente
- Maîtrise du français parlé et écrit
- Connaissances de l'environnement réseau, des applications Microsoft et des autres logiciels
- Connaissance des logiciels Word, Excel, Outlook et Internet

• Conditions de travail

Faire partie de la communauté du Collège de Rosemont c'est bénéficier de...

- 4 semaines de vacances offertes après une année de service
- 7 journées maladie et 13 jours fériés
- Congés entre Noël et le jour de l'an (fermeture du Collège)
- Régime de retraite avantageux (RREGOP) et Régime d'assurances collectives
- Programme d'aide aux employés
- Programme volontaire de télétravail en mode hybride pour les postes admissibles
- Coopérative de solidarité santé et clinique-école d'acupuncture

C'est aussi intégrer un milieu soucieux de l'environnement et de l'écocitoyenneté

- Jardin collectif et différents comités pour s'impliquer dans la communauté
- Programme de compostage et programme de réduction des objets à usage unique
- Coop avec des produits écologiques réutilisables
- Pistes cyclables à proximité, stations de Bixi sur le terrain du Collège

• Pourquoi joindre l'équipe ?

- Pour joindre une équipe expérimentée ayant à cœur la réussite des élèves du milieu collégial
- Pour travailler dans un milieu chaleureux et stimulant, où tout le monde se connaît et où plus de 100 communautés culturelles se côtoient
- Pour intégrer un collège qui s'implique avec des partenaires et des citoyens du quartier

• Programme d'accès à l'égalité en emploi

Le Collège de Rosemont souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes en situation de handicap, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les Autochtones à présenter leur candidature.

- **Envoyer votre candidature**

Afin de participer à notre processus de sélection, vous devez déposer votre candidature au lien suivant :

[Opérateur\(trice\) informatique - \(P548\) \(cvmanager.com\)](#)

Les entrevues de sélection sont prévues pour le jeudi 11 juillet 2024.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.