



École spécialisée recevant des jeunes âgés entre 4 et 21 ans vivant avec une déficience intellectuelle légère et des troubles associés (langagiers, moteurs, neurologiques, TSA, etc.).

Joignez-vous à notre équipe!

DIRECTION ADJOINTE



La direction du secondaire 1^{er} et 2^e cycle FPT recherche une direction adjointe pour la rentrée 2024.

Pourquoi se joindre au Centre François-Michelle

- Parce qu'il s'agit d'une cause et d'une mission sociétale importante;
- Pour l'attrait du défi de gestion auprès d'une structure solide et agile tout à la fois;
- Pour son équipe dynamique et engagée.

Les rôles et responsabilités que nous vous proposons :

- **Au quotidien**, l'emploi consiste à assister et à conseiller la direction d'école, selon le mandat défini par cette dernière, dans la gestion pédagogique, éducative et administrative du Centre en vue de favoriser la réussite de tous les élèves, et ce, conformément aux politiques du CFM et au projet éducatif. La direction adjointe supervise le personnel pour appuyer l'action quotidienne, pour assurer l'encadrement des élèves et le suivi des plans d'action ou d'intervention.
- **Sur le plan pédagogique**, en cohérence avec les programmes PFEQ et PFAE, l'emploi consiste à soutenir la vision et le développement du service pédagogique, à soutenir l'implantation et la réalisation du projet éducatif du Centre, à accompagner les équipes enseignantes pour assurer la cohérence dans la mise en place de pratiques pédagogiques gagnantes ainsi qu'à collaborer aux travaux des grands chantiers de développement, dont celui de la réussite éducative.

Avez-vous les habiletés suivantes ?

- Sensibilité à la différence et particulièrement à la déficience intellectuelle;
- Communication efficace et grandes habiletés interpersonnelles;
- Innovation et créativité, entre autres, pour le déploiement des pratiques à haut rendement;
- Gestion de projets;
- Leadership mobilisateur et expertise dans l'accompagnement du changement;
- Grande capacité à travailler en équipe, à accompagner et animer des groupes de travail, tout en privilégiant un climat de collaboration;
- Sens de l'éthique, esprit d'analyse et de décision;
- Sens politique et souci d'entretenir de bonnes relations (partenariat).

Ce que vous devez avoir pour travailler avec nous :

- Diplôme universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de 3 ans;
- Avoir des connaissances en adaptation scolaire et 5 années d'expérience pertinente;
- Formation universitaire de 2e cycle en administration scolaire (complétée, en cours ou intention de s'inscrire).

Ce que nous vous offrons :

Contrat	Temps plein, poste permanent
Lieu de travail	9275, rue Clark, Montréal, Québec H2N 1S1
Salaire	Grille salariale du public pour les échelles de traitement des directions Régime de retraite pour le personnel d'encadrement RRPE / assurances collectives / PAE une banque de vacances attractive / des formations en gestion.

Contactez-nous pour venir nous rencontrer et discuter du Centre, de notre offre et découvrir notre superbe environnement de travail. Vous pouvez nous contacter par mail ou par téléphone pour prendre ce rendez-vous.

Date limite pour l'envoi de votre CV et de votre lettre de présentation : 25 juin 2024 à 8h

Les personnes intéressées par cette offre doivent faire parvenir leur candidature à : M^{me} Valérie Beaudet-Bachand, responsable en administration et en ressources humaines Courriel :

vbeaudet@francois-michelle.qc.ca

*N.B. Le masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.
Nous tenons à remercier toutes les personnes qui postuleront. Cependant, seuls les candidats retenus seront contactés.*

École primaire:

10095, rue Meunier, Montréal, Québec H3L 2Z1

École secondaire 1^{er} cycle, École secondaire 2^e cycle,

Formation Préparatoire au Travail, Centre administratif:

9275, rue Clark, Montréal, Québec H2N 1S1

T. 514.381.4418, T.C. 514.381.2895

www.francois-michelle.qc.ca

**Pour
apprendre
sa vie!**