

# NOUS RECRUTONS

PERSONNEL DE SOUTIEN  
S- 45 et 46 / 2023-2024



COLLÈGE DE  
BOIS-DE-BOULOGNE

bdeb.qc.ca

## LE COLLÈGE

Le Collège de Bois-de-Boulogne, collège d'enseignement supérieur public, offre aux étudiantes et étudiants, jeunes et adultes, des programmes préuniversitaires, techniques et de formation continue, dans un milieu d'apprentissage innovateur et stimulant, qui favorise la réussite et le développement intégral de la personne, en vue de son engagement dans la société. Il compte actuellement plus de 6 500 étudiantes et étudiants.



Le Collège est fier  
signataire de la  
*Charte de l'Okanagan*

## LES CONDITIONS

### Poste régulier à temps complet

**Salaire :** 21,72 \$ à 22,65 \$ / l'heure selon l'expérience et la scolarité

**Horaire :** 15 h 30 à 00 h 00 du lundi au vendredi (38,75 heures)

**Gestionnaire :** Vincent Lamoureux

**Entrée en fonction :** à la fin du processus de sélection

**Lieu :** Pavillons Ignace-Bourget, Saint-Paul et Henri-Bourassa

## LES AVANTAGES

- Assurances collectives
- Quatre semaines de vacances (après un an de service)
- 13 jours de congés fériés
- Régime de retraite à prestations déterminées
- Accès à un PAEF et à de la télémédecine en tout temps
- Plan de formation et développement des compétences
- Accès gratuit à une salle de conditionnement physique, une piscine et des gymnases
- Accès à un stationnement payant et transports en commun à proximité

## Préposée ou préposé à la sécurité (2 postes disponibles)

### Direction des services administratifs

Les personnes intéressées à poser leur candidature à ce poste doivent déposer leur curriculum vitae au plus tard **le 26 juin 2024**.

Merci de transmettre votre candidature sur notre site internet :

[Préposée ou préposé à la sécurité \(workland.com\)](https://workland.com)

### RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES

Veiller à la sécurité des personnes qui fréquentent le Collège et assure la surveillance des lieux.

### QUELQUES ATTRIBUTIONS

- Exercer une surveillance préventive en renseignant les étudiantes ou étudiants sur les règlements en vigueur
- Assurer que les activités étudiantes se déroulent en bon ordre
- Intervenir lorsque des personnes enfreignent les règlements et consigner les faits liés à ces événements dans le registre prévu à cette fin
- Informer orienter et accompagner les personnes au bon endroit
- Surveiller à l'aide des caméras, les allées et venues des personnes afin de détecter les comportements suspects et intervenir de façon préventive et, au besoin, éconduire les personnes indésirables
- Répondre aux appels téléphoniques d'urgences
- Prendre et transmettre les messages et les documents qui lui sont confiés
- En cas d'urgence, appliquer le plan selon les indications prévues et donner les premiers secours
- Faire des rondes périodiques d'inspection et signaler par écrit au régisseur tout ce qui est susceptible de comporter des risques, des dangers ou d'entraîner des dommages à la propriété
- Procéder au verrouillage et au déverrouillage des portes et fenêtres et s'assurer que le système d'éclairage est utilisé selon les directives
- Assurer le suivi et le contrôle de la circulation de clés
- Participer à la surveillance et à d'autres activités liées au stationnement
- Collaborer aux enquêtes à la suite d'événements problématiques
- Rédiger différents rapports
- Opérer la console de caméras de surveillance, le système d'alarme et les dispositifs antivols
- Voir au bon état de fonctionnement des extincteurs et appareils d'urgence contre les incendies et les utiliser, si nécessaire
- Intervenir lors de situations où les normes de santé et de sécurité ne sont pas respectées
- Utiliser les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser
- Accomplir toute autre tâche connexe, au besoin

# NOUS RECRUTONS

PERSONNEL DE SOUTIEN

S- 45 et 46 / 2023-2024



**COLLÈGE DE  
BOIS-DE-BOULOGNE**

**bdeb.qc.ca**

## INFORMATION

514 332-3000

**emplois@bdeb.qc.ca**

10 555 ave de Bois-de-Boulogne  
Montréal (Québec)  
H4N 1L4

**bdeb.qc.ca**

## QUALIFICATIONS

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente
- Avoir une (1) année d'expérience pertinente
- Être titulaire d'un permis d'agent de gardiennage délivré en vertu de la Loi sur la sécurité privée (L.R.Q., chapitre S-3.5) par le Bureau de la sécurité privée
- Avoir un certificat valide en secourisme

## PROFIL RECHERCHÉ

- Bonne connaissance du français écrit et parlé (validée au moyen d'un test)
- Habileté à fournir un service à la clientèle de qualité
- Faire preuve de jugement et de discrétion dans la résolution de problématiques inhérentes à sa fonction
- Habileté marquée à développer des relations interpersonnelles de qualité et à travailler en équipe
- Capacité à faire preuve d'autonomie et de jugement
- Sens de l'initiative et des responsabilités

Le Collège remercie toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt, mais avise qu'il communiquera uniquement avec les candidates sélectionnées et candidats sélectionnés pour une entrevue. Les personnes handicapées sélectionnées peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection, si elles le désirent en écrivant en toute confidentialité à : [drh@bdeb.qc.ca](mailto:drh@bdeb.qc.ca).

Le Collège adhère à un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les personnes handicapées et les autochtones conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics et valorise la diversité des personnes de son personnel comme celle de ses étudiantes et de ses étudiants. Le Collège de Bois-de-Boulogne veille à développer un environnement de travail inclusif qui reflète la diversité de sa population étudiante dans ses équipes de travail. Les candidatures des membres des groupes visés sont encouragées.