

Accompagnateur ou accompagnatrice de personnes étudiantes en situation de handicap

Informations générales

Provoquons des réussites, une personnes à la fois!

Au Cégep Limoilou, on s'investit, on s'implique, on avance ensemble. La part de chacun compte et provoque quelque chose de grand. Entre collègues, nos liens sont significatifs et on s'entraide parce qu'on croit à ce que l'on fait et pour qui on le fait. Envie de faire carrière dans un milieu de vie stimulant, actif et collaboratif? Allez-y! Foncez! On a hâte de vous rencontrer.

Le Cégep Limoilou souscrit et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Il invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent également être offertes pour les personnes en situation de handicap afin de faciliter le processus de sélection.

Référence

2024-397

Date de début de diffusion

2024-06-12

Date de fin de diffusion

2024-06-19

Votre mandat

Intitulé du poste

Accompagnateur ou accompagnatrice de personnes étudiantes en situation de handicap

Catégorie de personnel

Personnel de soutien

Description de la fonction

Sous la responsabilité de la coordination des affaires étudiantes et communautaires, la personne accompagnatrice travaillera auprès d'un étudiant de la formation régulière qui vit avec une limitation fonctionnelle (plus précisément, dans le cas présent, une dystrophie musculaire).

Le rôle principal et habituel de la personne consistera à aider l'étudiant en situation de handicap dans sa participation aux cours ou à d'autres activités. Elle l'assistera dans ses déplacements, lui donnera l'aide requise par sa condition et verra à son bien-être.

La personne recherchée devra plus précisément:

- Assister à l'arrivée et au départ ainsi qu'aux déplacements dans l'établissement et dans les laboratoires;
- Aider l'étudiant à son casier et pour le transport de matériel;
- Assister l'étudiant dans ses démarches au magasin scolaire;
- Accompagner l'étudiant dans les cours et les démarches entourant les évaluations (incluant les réservations sur DESA);
- Aider l'étudiant à manipuler le matériel ou les objets nécessaires à la préparation ou au déroulement d'activités pédagogiques (incluant les activités pratiques en laboratoire);
- Disposer les effets sur la table de travail;
- Noter ses observations concernant les besoins de l'étudiant afin d'en informer le personnel enseignant ou les autres intervenants, au besoin;
- Utiliser les outils technologiques de l'information et des communications mis à la disposition de l'étudiant en lien avec les travaux à réaliser;
- Aider à la recherche à la bibliothèque, dans les livres, etc.;
- Assister, au besoin, pour tout ce qui a trait au bien-être de l'étudiant et à sa sécurité;
- Prendre les notes pendant les cours, lorsque requis;
- Assister l'étudiant durant les travaux d'équipe;
- Accompagner l'étudiant dans les sorties obligatoires (ex: visite d'entreprise);
- Au besoin, la personne accomplit toute autre tâche connexe.

Exigences spécifiques

La personne recherchée doit détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) avec option appropriée ou un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente et avoir une année d'expérience pertinente.

Profil recherché :

- Avoir de l'entregent et de la facilité à communiquer;
- Démontrer une excellente capacité d'adaptation et d'organisation;
- Faire preuve d'un haut degré d'autonomie et de débrouillardise;
- Posséder des aptitudes pour la relation d'aide et le travail d'équipe;
- Connaissances de base en informatique (courriel, navigation Internet, etc.);
- Bonnes connaissances de la langue française (à l'oral ou à l'écrit).

Tests requis

Ces exigences seront susceptibles d'être mesurées par des tests écrits ou pratiques (connaissance du travail, mises en situation, français).

Statut de l'emploi

Occasionnel (surnuméraire)

Temps de travail

Temps partiel

Horaire de travail

Entre 30 et 35 h par semaine. Le contrat prendra fin s'il y a désistement de l'étudiant.

Échelle salariale

21.89 - 23.35\$/H selon la scolarité et l'expérience

Durée de l'emploi (si temporaire)

17 semaines (session d'automne) et 17 semaines (session d'hiver).

Emplacement du poste

Lieu de travail

Campus de Québec

Informations complémentaires

Poste à pourvoir le

2024-08-22