



JOINS-TOI À NOTRE
INFLUENCE POSITIVE

postule!

OFFRE D'EMPLOI

Conseiller.ère pédagogique – Sciences

Poste régulier à temps complet – 3^e affichage

Concours P-24-1100
Affichage interne et externe
Du : 2024-06-11
Au : 2024-06-24



Date d'entrée en fonction :

Août 2024



Lieu :

Service des ressources éducatives
795, Melançon, Saint-Jérôme,
Québec J7Z 4L1



Horaire de travail :

Lundi au vendredi
8 h à 16 h



Taux horaire :

Salaire annuel entre 53 876 \$ et 100 246 \$



Avantages de travailler avec nous :

- Régime de retraite incomparable;
- Régime d'assurance collective;
- Avantages sociaux compétitifs;
- Programme d'aide aux employé.es et à la famille;
- Possibilité de vingt (20) jours de vacances annuellement;
- Deux (2) semaines de congé durant la période des Fêtes.



Supérieur immédiat :

Martin Patry, directeur adjoint



Date limite pour poser votre candidature :

24 juin 2024, 16h

Au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord, les **principales responsabilités** seront :

- Analyser les résultats des élèves et soutenir la mise en place de dispositifs d'enseignement efficace notamment en sciences;
- Supporter les enseignants sur l'évaluation des apprentissages des élèves ainsi que l'élaboration ou l'adaptation d'outils d'évaluation;
- Participer à des rencontres multidisciplinaires dans le but d'outiller les enseignants afin d'aider les élèves qui présentent ou qui sont susceptibles de présenter des difficultés d'adaptation ou d'apprentissage;
- Collaborer à la réalisation du projet éducatif et des projets particuliers;
- Implanter des programmes de formation, conseiller les enseignants et la direction relativement à l'interprétation de ces programmes, concevoir et animer des ateliers de formation sur les éléments du programme;
- Collaborer à l'élaboration de situations d'apprentissage et soutenir l'expérimentation en classe;
- Conseiller les intervenants scolaires sur les moyens d'intégration des technologies;
- Effectuer toutes autres tâches connexes à la profession.

Exigence(s) :

- Détenir un brevet en enseignement;
- Avoir cumulé 5 années d'enseignement dans une discipline pertinente;
- Détenir de l'expérience en enseignement au niveau secondaire;
- Faire preuve de leadership dans le soutien d'équipes enseignantes;
- Aimer travailler en équipe et avoir une approche collaborative;
- Être en mesure de se déplacer sur l'ensemble du territoire du Centre de services scolaire.

COMMENT POSTULER?

Soumettez votre curriculum vitae par courriel, en indiquant le numéro de concours à l'adresse suivante :
duvalr@cssrdn.gouv.qc.ca

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSRDN d'exercer ses fonctions à visage découvert.

FIERS DE NOS EMPLOYÉ.ES ET DE L'INFLUENCE POSITIVE QU'ILS EXERCENT DANS LEUR MILIEU.

JOINS-TOI À NOTRE ÉQUIPE ET CONTRIBUE À BÂTIR UN MILIEU DE VIE INSPIRANT!

Centre
de services scolaire
de la Rivière-du-Nord

Québec

