

## **DIRECTRICE ADJOINTE OU DIRECTEUR ADJOINT ÉCOLE SECONDAIRE DES PATRIOTES-DE-BEAUHARNOIS POSTE RÉGULIER (parcours du 2<sup>e</sup> cycle)**

Le Centre de services scolaire de la Vallée-des-Tisserands (CSSVT) dessert une population de plus de 90 000 personnes qui habitent un vaste territoire situé à l'extrémité ouest de la Montérégie. Il dispense des services éducatifs à près de 11 000 élèves, jeunes et adultes. Il emploie plus de 2 000 personnes réparties dans plus de 30 écoles et centres, leurs points de service et un centre administratif. Son budget de fonctionnement annuel approche 155 M\$. Il assure au sein de sa communauté la promotion des valeurs de bienveillance, de collaboration, de confiance et de courage. Il partage une vision avec sa communauté scolaire dont les artisans tissent des liens forts et ont un but commun : accroître la réussite et développer le plein potentiel de chaque élève, jeune ou adulte. Il s'est de plus inscrit, avec l'adoption de son Plan d'engagement vers la réussite (PEVR), dans une démarche d'amélioration continue dans l'ensemble de ses sphères d'activité.

L'école secondaire des Patriotes-de-Beauharnois offre de l'enseignement de la 1<sup>re</sup> à la 5<sup>e</sup> secondaire à une clientèle d'environ 1000 élèves.

### **Nature du travail**

L'emploi de direction adjointe d'école comporte la responsabilité d'assister la direction d'école, selon le mandat défini par cette dernière, dans la gestion pédagogique, éducative et administrative de l'école, en vue de favoriser la réussite de tous les élèves, et ce, conformément à la Loi sur l'instruction publique et aux politiques du centre de services scolaire.

Cet emploi comporte habituellement l'exercice de l'ensemble ou d'une partie des responsabilités et des tâches suivantes :

- Participer à l'élaboration, à la réalisation et à l'évaluation du projet éducatif;
- Élaborer ou collaborer à la formulation de propositions sur des sujets tels que les modalités d'application du régime pédagogique, les programmes d'études, les plans d'intervention pour les élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation et d'apprentissage, le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, les services complémentaires et particuliers, l'utilisation du temps hors enseignement et hors horaire, les règles de conduite et les services à l'élève;
- Coordonner, superviser ou collaborer à la réalisation d'activités, de programmes ou de services dans différents secteurs d'activité de l'école tels que les ressources humaines, matérielles ou financières, les technologies de l'information et de la communication, les services du dîner;
- Assumer toute autre responsabilité compatible à sa fonction qui lui est confiée par le supérieur immédiat;
- Remplacer la direction d'école en cas d'absence brève de celle-ci.

### **Qualités recherchées**

Faire preuve de leadership pédagogique et d'habileté à utiliser la micro-informatique constituent des atouts indispensables;

Faire preuve de créativité et d'ouverture face à la diversification des approches pédagogiques;

Être à l'écoute du milieu et ouvert à une gestion en partenariat;

Capacité à gérer efficacement les ressources tout en responsabilisant vos collaborateurs;

Prioriser la réussite des élèves et être ouvert à poursuivre le projet éducatif de l'école;

Capacité démontrée à travailler en étroite collaboration avec les membres de l'équipe de direction de l'école.

### **Qualifications minimales requises**

Baccalauréat en sciences de l'éducation ou grade universitaire de 1<sup>er</sup> cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois (3) ans ou occuper un poste de hors cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant, dans un centre de services scolaire;

Un minimum de six (6) crédits dans un programme d'études universitaires de 2<sup>e</sup> cycle en gestion pertinent à l'emploi de cadre d'école sera un atout;

Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre;

Cinq (5) années d'expérience dans un emploi d'enseignant ou de professionnel non enseignant.

**(Suite page 2)**

**Supérieur immédiat :**

M. François St-Michel, directeur

**Date d'entrée en fonction**

Août 2024

**Rémunération**

Selon le règlement déterminant les conditions de travail des cadres des centres de services scolaires en vigueur, classe 6 soit entre 78 600 \$ (minimum) et 104 797 \$ (maximum).

**Période d'affichage**

Du 10 au 17 juin 2024, 16 h

**Les personnes retenues pourraient être appelées à passer un test psychométrique.**

Toute personne intéressée est priée de soumettre sa candidature, incluant une lettre de motivation ainsi qu'un curriculum vitae, auprès des :

Services des ressources humaines  
Centre de services scolaire de la Vallée-des-Tisserands  
630, rue Ellice, Beauharnois (Québec) J6N 3S1  
Courriel : [recrutement@cssvt.gouv.qc.ca](mailto:recrutement@cssvt.gouv.qc.ca)

Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues.

Site Internet : [www.cssvt.gouv.qc.ca](http://www.cssvt.gouv.qc.ca)

**Le Centre de services scolaire de la Vallée-des-Tisserands souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent être assistées pour le processus de présélection ou de sélection.**