

# Affichage de poste

## Direction adjointe d'établissement – Secondaire Hormisdas-Gamelin

Le Centre de services scolaire au Cœur-des-Vallées est à la recherche d'une direction adjointe d'établissement afin de pourvoir un poste à temps complet à l'école secondaire Hormisdas-Gamelin.

L'emploi de direction adjointe d'établissement consiste à assister la direction d'école, selon le mandat défini par ce dernier, dans la gestion pédagogique, éducative et administrative de l'école.

### Cet emploi comporte notamment l'exercice des responsabilités suivantes :

- Participer à l'élaboration, à la réalisation et à l'évaluation du projet éducatif ;
- Élaborer ou collaborer à la formulation de propositions sur des sujets tels que les modalités d'application du régime pédagogique, les programmes d'études, les plans d'intervention pour les élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation et d'apprentissage, le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, les services complémentaires et particuliers, l'utilisation du temps hors enseignement et hors horaire, les règles de conduite et les services à l'élève;
- Coordonner, superviser ou collaborer à la réalisation d'activités, de programmes ou de services dans différents secteurs d'activité de l'école tels que les ressources humaines, matérielles ou financières, les technologies de l'information et de la communication, les services de garde et du dîner ;
- Assumer toute autre responsabilité compatible à sa fonction qui lui est confiée par le supérieur immédiat ;
- Remplacer la direction d'école en cas d'absence brève de celle-ci.

## Qualifications minimales requises

- **Diplôme universitaire** de 1er cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1er cycle ;
- Programme d'études universitaires de 2e cycle, comportant un **minimum de 30 crédits** en gestion, pertinent à l'emploi de cadre d'école :
  - Un minimum de 6 crédits doit être acquis avant la première affectation à un emploi de direction d'établissement et le solde, au cours des 5 années qui suivent cette affectation.
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre.

## Compétences et qualités personnelles recherchées

Le CSSCV cherche une direction adjointe qui saura mettre en œuvre des processus qui assurent un climat de travail positif et productif et qui est en mesure d'accompagner le personnel qui lui est confié afin que tous travaillent de façon efficace à l'atteinte des objectifs de l'organisation. Le CSSCV croit en une approche collaborative et place l'humain au cœur des décisions.

- Communication interpersonnelle ;
- Orientation vers la clientèle ;
- Savoir mobiliser ;
- Savoir gérer les conflits ;
- Résistance au stress ;
- Résolution de problèmes ;
- Savoir commander ;
- Savoir organiser/ orchestrer.

## Les avantages de travailler au CSSCV



## Rémunération

### Classe 6

Selon les échelles de traitement prévues par le règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des centres de services scolaires pouvant se situer entre 78 600\$ et 104 797\$.

## Postuler

Pour nous faire part de votre intérêt, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae, par courriel, accompagné d'une lettre de présentation d'un maximum de 2 pages qui témoigne de votre intérêt pour le poste et de vos qualifications au plus tard le 18 juin à 8h00, à l'attention de Mme Claudia Marchand à l'adresse suivante :

### Madame Claudia Marchand

Secrétaire de gestion du Service des ressources humaines  
Centre de services scolaire au Cœur-des-Vallées  
582, rue Maclaren Est  
Gatineau (Québec) J8L 2W2  
[claudia.marchand@csscv.gouv.qc.ca](mailto:claudia.marchand@csscv.gouv.qc.ca)

## Processus

Veillez noter que des tests psychométriques pourraient être administrés aux candidats retenus.

**Date d'entrevue :** 27 juin 2024

**Date d'entrée en fonction :** 1<sup>er</sup> juillet 2024

Nous tenons à remercier toutes les candidates et tous les candidats, mais nous communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature est retenue ainsi qu'avec les personnes déjà à l'emploi du Centre de services scolaire au Cœur-des-Vallées.

Le Centre de services scolaire au Cœur-des-Vallées applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres de minorités visibles, les membres de minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. De plus, les personnes ayant besoin d'accommodements lors du processus de sélection sont invitées à nous en faire part. Le personnel du Centre de services scolaire au Cœur-des-Vallées est également soumis à la [Loi sur la laïcité de l'État](#).