



Cégep du  
Vieux Montréal

C24-06-6517

**Technicien(ne) en travaux pratiques  
(ÉCODESIGN)**

**Nouveau poste régulier à temps complet**

- > **TITRE D'EMPLOI** : Technicien(ne) en travaux pratiques (écodesign)
- > **DIRECTION** : Direction des études
- > **SERVICE** : Direction adjointe des études aux programmes et à la recherche
- > **NOM DE LA SUPÉRIEURE IMMÉDIATE** : Nathalie Savard

#### **NATURE DU TRAVAIL**

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant et la communauté, dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier en écodesign. Elle répond aux demandes techniques et administratives pour l'ensemble du personnel et de ses usagés.

#### **PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

- Assister les professeurs, le personnel et les étudiants souhaitant utiliser les équipements de l'atelier en écodesign et agir à titre de moniteur auprès des personnes utilisatrices;
- Assister et conseiller les usagers dans le choix de matériaux en fonction des contraintes techniques du projet à réaliser et établir un plan de travail en définissant les moyens à mettre en place pour atteindre ses objectifs;
- Accueillir et initier toutes les personnes usagères de l'atelier, en présentant un exposé portant sur les règles de sécurité et de fonctionnement spécifiques à chaque aire de travail, en fonction de chaque outil ou machine et des matières premières utilisées;
- Assurer le suivi de la collecte de plastique : intégration des procédures de stockage (collecte, tri, préparation); maintenir un stock de bases pour le roulement de l'atelier; tenue d'un registre des matériaux disponibles;
- Recommander aux étudiants et étudiantes les méthodes à appliquer et les techniques à effectuer pour réaliser un projet;
- S'assurer que les montages, les appareils et la matière première requise soient disposés à chacun des postes de travail pour la réalisation des travaux pratiques, effectuer certaines démonstrations complexes, ranger le matériel, effectuer l'entretien et des réparations mineures;
- Procéder aux analyses, études, recherches documentaires, tests requis en fonction de l'acquisition du matériel et de l'équipement, rédiger des procédures opérationnelles, concevoir de la documentation d'appoint sur les procédures de transformation des plastiques et former les usagers;
- Faire évoluer l'atelier écodesign : achat et suivi du matériel et d'autres équipements (filament, tests avec prototypage rapide); procéder à d'autres tests (compression), fabrication d'outillage (moule, etc.);
- Maintenir un inventaire permanent des appareils, de l'outillage, rapporter toutes disparitions d'équipements ou tout incident;
- S'assurer de la conformité du matériel réquisitionné et de la fermeture des locaux en dehors des heures d'occupation et suivi des prêts de l'outillage, des échantillons, de la documentation technique ou didactique;
- Veille technologique recyclage des matériaux (rester à l'affût des tendances *Precious Plastic* et autres);
- Participe à l'implantation et à la promotion du laboratoire en écodesign et à la recherche de commandites et subventions;
- Travailler en collaboration ou en soutien avec le centre d'impression 3D du CVM;
- Accomplir, au besoin, toutes autres tâches connexes comme par exemple, donner un coup de main en Design industriel.

### QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en Design industriel ou une discipline connexe ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

### EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Maîtrise des équipements de prototypage rapide (imprimantes 3D à dépôt filamentaire et SLA);
- Maîtrise des équipements des ateliers (thermoformage, découpe laser et autres machines-outils d'atelier de bois et métal);
- Connaissance des logiciels SolidWorks et Illustrator;
- Connaissances sur les divers matériaux (les thermoplastiques en particulier est un atout);
- Peut être appelée à transporter des poids de 20 kg.

### TEST REQUIS

Le Collège se réserve le droit de faire passer un test technique sur les presses chauffantes, le thermoformage, la découpe laser et un test de français écrit aux personnes candidates.

- > **LIEU DE TRAVAIL** : Cégep du Vieux Montréal, 255, rue Ontario Est, Montréal, H2X 1X6
- > **STATUT DE L'EMPLOI** : Régulier à temps complet
- > **HORAIRE DE TRAVAIL** : Lundi au vendredi de 8h30 à 16h30 (35 heures/semaine)
- > **DÉBUT D'AFFICHAGE** : Le 6 juin 2024
- > **FIN D'AFFICHAGE** : Le 19 juin 2024 à 17 h
- > **ÉCHELLE SALARIALE** : 24,21 \$ à 32,32 \$

### PROCESSUS DE MISE EN CANDIDATURE :

- ***Pour soumettre votre candidature, vous devez utiliser uniquement les navigateurs suivants : GOOGLE CHROME, FIREFOX.***

Nous remercions toutes les personnes qui posent leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

#### **Candidats provenant de l'interne**

Rendez-vous sur le Portail des employés

Accédez à la section des Ressources humaines

Sélectionnez l'onglet Carrières au CVM puis l'onglet Emplois disponibles

En quelques clics, posez votre candidature.

#### **Candidats provenant de l'externe**

Rendez-vous à l'adresse : <https://www.cvm.qc.ca/minisite/ressources-humaines/emplois-disponibles/>

En quelques clics, posez votre candidature.

Un poste informatique est disponible au Service des ressources humaines au local 5.89.

Si vous éprouvez des difficultés : [ressourcesshumaines@cvm.qc.ca](mailto:ressourcesshumaines@cvm.qc.ca) ou 514 982-3437 poste 2155

*Le cégep du Vieux Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes autochtones à présenter leur candidature.*

**OUVERT D'ESPRIT**

Cégep du Vieux Montréal | Service des ressources humaines