



9405, rue Sherbrooke Est  
Montréal (Québec) H1L 6P3  
Téléphone : (514) 356-8888  
Télécopieur : (514) 354-8535  
Site internet : <http://fec.lacsq.org>  
Courriel : [fec@lacsq.org](mailto:fec@lacsq.org)

---

## OUVERTURE DE POSTE DE PERSONNE CONSEILLÈRE AUX RELATIONS DU TRAVAIL

### Fédération de l'enseignement collégial (FEC-CSQ)

**Lieu de travail** : en télétravail et au bureau de Montréal. Déplacements à effectuer principalement à Québec.

**Type de poste** : Remplacement d'un an avec possibilité de prolongation et de permanence

**Salaire annuel** : de 80 800 \$ à 111 885 \$, selon l'expérience pertinente (négociation de la nouvelle convention collective en cours, les salaires seront ajustés à l'automne).

**Entrée en fonction** : Fin août 2024

### DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité du bureau syndical de la Fédération (FEC-CSQ), la personne-ressource sera appelée à travailler à titre d'experte en relations de travail, notamment dans les domaines de l'application de la convention collective, de la formation relative aux relations du travail et de la négociation collective. Elle assume un rôle-conseil auprès de la FEC-CSQ et des syndicats affiliés à la Fédération.

### Détails du poste :

1. Agir comme personne conseillère de la FEC-CSQ et des syndicats sur l'interprétation de la convention collective, des lois du travail et des lois sociales (RQAP, CNESST, assurance emploi, RREGOP, etc.);
2. Animer des rencontres sur des questions spécifiques aux relations de travail et former les responsables locaux sur l'application de la convention collective;
3. Produire des documents d'information destinés aux membres et aux syndicats;
4. Analyser les dossiers de griefs pour fixation au rôle d'arbitrage;
5. Agir en soutien à la conduite des négociations et travailler en collaboration avec les membres de l'équipe de négociation;
6. Participer, sur demande, à différents comités ou groupes de travail de la Centrale (CSQ) ou de la Fédération.

**Exigences du poste :**

- Détenir un baccalauréat en droit, en relations industrielles ou en relations de travail ou en toute autre discipline pertinente à la fonction ;
- Posséder une expérience en relations du travail (convention collective, gestion de griefs, jurisprudences, code du travail, lois et règlements pertinents) et du milieu syndical ;
- Connaître le milieu de l'enseignement (de préférence le milieu collégial) ;
- Travailler en équipe pour une variété d'activités de la Fédération (instances, etc.) ;
- Planifier, organiser le travail et prendre en charge les dossiers tout en respectant les échéanciers ;
- Posséder une bonne capacité d'analyse, un bon jugement ainsi que des habiletés en gestion de conflits et en résolution de problèmes ;
- Maîtriser le français et l'anglais à l'oral et à l'écrit ainsi que la suite Office.

**Informations importantes :**

Le salaire et les conditions de travail sont déterminés par la convention collective des employées et employés de la FEC-CSQ.

La personne-ressource devra être disponible pour effectuer des déplacements à travers la province.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de présentation au plus tard le 10 juin 2024 à 17 h 00 par courriel à [fec@lacsq.org](mailto:fec@lacsq.org).

Les entrevues auront lieu à Montréal les 17 et 18 juin 2024.