

Votre savoir nous fait tous grandir.



OPPORTUNITÉ D'EMPLOI

CONSEILLER(ÈRE) JURIDIQUE EN DROIT DU TRAVAIL (CONSEILLER EN GESTION DE PERSONNEL)

- ◆ Concours : 25-CONS JUR RLT-2023-2024
- ◆ Affichage: Interne et externe
- ◆ Poste régulier, personnel cadre
- ◆ Date de début : Dès que possible

Le Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries est à la recherche d'une personne pour compléter son équipe au service des ressources humaines. Cette personne clé est reconnue notamment pour son expertise, son leadership et l'importance qu'elle accorde au travail d'équipe. Elle se distingue par sa rigueur et sa proactivité dans la prise en charge des mandats qui lui sont confiés. Vous vous reconnaissez? Nous avons une opportunité pour vous!



VOTRE CONTRIBUTION

Des défis stimulants vous attendent au sein de notre milieu effervescent et en pleine croissance!

À titre de conseiller(ère) juridique, vous aurez comme principaux mandats la prise en charge des processus de gestion des griefs et des dossiers d'arbitrages du Centre de services scolaires. À ce titre, vous assurerez le suivi des griefs, la négociation des ententes de règlement de grief et la préparation des audiences en collaboration avec l'équipe de coordonnateurs aux relations de travail et présence au travail et les procureurs externes selon le cas.

Dans le cadre de votre mandat, vous serez appelé à travailler en étroite collaboration avec les divers membres de l'équipe du service des ressources humaines dans divers dossiers en lien avec la convention collective, assurer une vigie dans votre secteur d'activités et à offrir des formations sur des enjeux juridiques. Vous serez appelé à collaborer avec des intervenants d'autres services sur des enjeux rejoignant vos mandats.

De concert avec la direction adjointe aux relations de travail et l'équipe de coordonnateurs, vous serez appelé à collaborer à la négociation des ententes locales découlant des diverses conventions collectives applicables à notre organisation. Vous contribuerez également à l'élaboration du plan d'action du service et à la réalisation des objectifs reliés à celui-ci. Vous serez également appelé à accompagner les coordonnateurs aux relations de travail dans divers dossiers ou instances et pourrez être appelé à prendre la relève au besoin.

VOTRE PROFIL

- Autonomie et rigueur
- Jugement assuré
- Capacité à gérer plusieurs dossiers litigieux de manière simultanée
- Faire preuve de tact, d'écoute et d'empathie
- Sens politique
- Prône le travail d'équipe
- Habiletés marquées en communication et capacité de vulgarisation
- Excellente maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Cultive le plaisir au travail

Dans le cadre de vos fonctions, vous pourriez bénéficier de formation sur le "Lean Management" (ceinture blanche et verte). Ainsi, tout en poursuivant votre développement de compétences, vous contribuerez, dans le cadre des activités de votre secteur, à la culture collaborative et de l'amélioration continue dans notre organisation.

Le Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries (CSSPS) applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les Autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature.

Le CSSPS est soumis à l'application de la Loi sur la laïcité de l'État.



QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme universitaire de 1er cycle en droit
- Être membre du Barreau du Québec
- 2 ans d'expériences pertinentes
- Connaissance de la législation applicable en droit du travail
- Expérience en médiation ou en règlement de différend considéré comme un atout
- Toute autre combinaison d'expérience pertinente pourra être considérée



VOS AVANTAGES

- Revenu annuel entre 72 911 \$ à 97 212 \$ (classe 5) - (Au 1er avril 2023, avant indexation salariale)
- 30 jours de vacances après une année de travail
- 17 jours fériés, dont 10 jours de congé pendant la période des Fêtes
- 1 journée mobile
- Banque de congés pour responsabilités familiales
- Service de télémédecine
- Régime d'assurances collectives et régime de retraite à prestations déterminées



POSTULEZ

Cette offre vous interpelle?!
Faites-nous parvenir votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation à l'adresse suivante:
recrutement.cadre@cssps.gouv.qc.ca

Date limite : 18 juin 2024 à 16 h

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Les entrevues auront lieu en présentiel le 2 juillet 2024 en avant-midi.

Inspirer
POUR
devenir