

Centre
de services scolaire
de Kamouraska–
Rivière-du-Loup

Québec

464, rue Lafontaine
C.P. 910
Rivière-du-Loup (Qc)
G5R 3Z5

418 862-8201, poste 3110

QUE DE
BONNES RAISONS
DE NOUS
CHOISIR

-  **UNE ORGANISATION À DIMENSION HUMAINE**
-  **UN EMPLOYEUR QUI A À COEUR LE BIEN-ÊTRE DE SON PERSONNEL**
-  **UNE ÉQUIPE DE GENS PASSIONNÉS ET PASSIONNANTS**
-  **UN ACCOMPAGEMENT DE PREMIER PLAN**
-  **UN MILIEU DE TRAVAIL DIFFÉRENT**
-  **UNE QUALITÉ DE VIE HORS DU COMMUN**
-  **UN ENVIRONNEMENT À COUPER LE SOUFFLE**

**Professionnel(le) en santé, sécurité et présence au travail
(ANALYSTE)**



**Affichage interne et externe
Concours 165 - 2023-2024**

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

Poste :	Personnel professionnel
Classe d'emploi :	Analyste
Statut :	Projet spécifique d'un minimum d'un an avec possibilité de prolongation
Heures/semaine :	35 heures
Entrée en fonction :	12 août 2024 ou à déterminer
Unité administrative :	Service des ressources humaines
Lieu de travail :	Centre administratif de Rivière-du-Loup
Supérieur immédiat :	Direction du Service

À titre de professionnel(le), vous serez appelé(e) à exercer des fonctions d'analyse, de développement, de coordination et de contrôle de systèmes, méthodes, procédés et programmes ayant trait entre autres à la santé et sécurité au travail (SST) et à la présence au travail.

PLUS PRÉCISÉMENT, VOUS AUREZ À :

- Participer à l'élaboration et au suivi du plan de prévention en SST;
- Participer à l'identification, à la priorisation et au contrôle des risques liés à la SST en milieu scolaire;
- Coordonner et assurer la gestion administrative et les suivis des réclamations d'accident du travail, de retrait préventif et d'invalidité;
- Assurer le suivi financier des dossiers d'absentéisme sous votre responsabilité;
- Collaborer à l'analyse des statistiques et des indicateurs de gestion en SST et à l'élaboration des recommandations qui en découlent;
- Améliorer la structure de prise en charge de la SST et de l'assiduité au travail en milieu scolaire et des processus qui y sont liés;
- Contribuer à la mise en place de la modernisation du régime de la SST;
- Assurer une veille de la conformité réglementaire;
- Participer à la gestion des dossiers litigieux pour les différents régimes d'absentéisme;

Notre CSS offre des services éducatifs de niveau primaire, secondaire, formation professionnelle et formation générale des adultes à plus de 7 000 élèves, jeunes et adultes. Il couvre 32 villes et municipalités réparties sur les territoires de la MRC de Kamouraska, de Rivière-du-Loup et d'une partie de la MRC de L'Islet. Il compte plus de 900 employés dont plus de 90 % œuvrent directement auprès des élèves.

Le CSS se réserve le droit de faire passer une entrevue de sélection et des tests d'aptitude.

Il applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les minorités ethniques et visibles, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux candidats et candidates de nous indiquer s'ils ou elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'accommodements pourraient être offertes sur demande, lors du processus de sélection, pour les candidats et candidates ayant des besoins particuliers.

Seules les personnes retenues seront contactées.

- Assumer un rôle conseil auprès des gestionnaires du centre de services scolaire afin de favoriser une gestion optimale et une culture positive en matière de SST et d'assiduité au travail;
- Promouvoir les meilleures pratiques et voir à la mise en place et au respect des différents programmes en matière de santé et sécurité afin d'assurer un milieu de travail sécuritaire.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié notamment en administration, en relations industrielles, en droit ou dans une discipline liée à la santé et sécurité au travail;
- Esprit d'innovation, leadership, vision stratégique, agent(e) de changement et excellentes habiletés en communication;
- Autonomie, débrouillardise, polyvalence et facilité à travailler en équipe;
- Maîtrise des logiciels de la suite Office;
- Posséder un permis de conduire valide (la personne aura à se déplacer occasionnellement sur le territoire du centre de services scolaire);
- Connaissance du secteur de l'éducation considérée comme un atout.

Pour consulter les détails du poste, [cliquez ici](#) et référez-vous à la page 7 du plan de classification du personnel professionnel.

SALAIRE ET AVANTAGES DISTINCTIFS :

- Salaire annuel entre 53 055 \$ et 90 946 \$*, selon un taux hebdomadaire de 35 heures;
- 20 jours de vacances après une année de service continu;
- 17 jours fériés payés par année, dont 10 durant la période des Fêtes;
- Banque de congés de maladie et responsabilités familiales;
- Assurances collectives et régime de retraite à prestations déterminées;
- Possibilité de télétravail selon les balises organisationnelles en vigueur.

*Il s'agit des taux en vigueur à compter du 1^{er} avril 2024. À noter qu'une augmentation salariale de plus de 8,5% au cours des 3 années subséquentes sera appliquée à ces taux.

HORAIRE DE TRAVAIL

Du lundi au vendredi, de 8 h 00 à 11 h 45 et de 13 h 15 à 16 h 30.

Vous devez faire parvenir votre candidature, incluant le numéro du concours et un curriculum vitae, au plus tard le 17 juin 2024, à 12 h, à l'adresse suivante :

**Service des ressources humaines
Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup
464, rue Lafontaine, C.P. 910
Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3Z5
www.macandidature.ca**

2024-05-31