

Conseillères et conseillers pédagogiques

RÉCIT d'inclusion et d'adaptation scolaire (IAS)

Le Centre de services scolaire de Montréal (CSSDM) est le plus important employeur dans le monde de l'éducation au Québec et l'un des plus importants de la région métropolitaine ([carte des territoires](#)). Son mandat est d'organiser les services éducatifs dans les établissements d'enseignement préscolaire, primaire, secondaire, les écoles spécialisées pour les élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (EHDAA), les écoles de formation professionnelle et les centres d'éducation des adultes. Une équipe de 18 000 employés, dont 8 000 enseignants, mettent leurs compétences à profit pour assurer les services éducatifs auprès de 115 000 élèves, jeunes et adultes.

Le Centre de services scolaire de Montréal (CSSDM) recherche deux (2) conseillères ou conseillers pédagogiques à temps complet, pour des remplacements allant jusqu'au 30 juin 2025, au bureau des Services éducatifs, au service national du RÉCIT d'inclusion et d'adaptation scolaire (IAS)

Être conseillère ou conseiller pédagogique au CSSDM, c'est ...

- Être au cœur de la communauté montréalaise
- Faire une différence pour la réussite de milliers d'élèves
- Travailler au sein d'une équipe dynamique et passionnée
- Participer à des rencontres favorisant le développement professionnel et le réseautage
- Accéder à des formations permettant le développement professionnel
- Bénéficier de salaires et d'avantages enviables* :
 - ✓ Fonds de pension public très intéressant
 - ✓ Journées de maladies et pour affaires personnelles au prorata du nombre de journées travaillées
 - ✓ Jusqu'à six semaines de vacances après une année
 - ✓ Rabais pour les employés (activités physiques, transport, téléphonie, lunetterie, informatique, lecture, etc.)

**des conditions liées à la convention collective s'appliquent*

Description d'emploi

Sous l'autorité de la direction adjointe aux Services pédagogiques, le mandat principal et habituel de la personne salariée a pour objectif d'offrir des services de soutien et d'accompagnement au personnel du réseau scolaire, pour l'inclusion et l'adaptation scolaire, dans la transformation numérique et dans l'intégration du numérique à la mission de l'école. Il se réalise par de

l'accompagnement, de la formation, de la collaboration et de la concertation en réponse à des besoins du réseau, en partenariat avec les acteurs de l'écosystème éducatif, et des orientations ministérielles, notamment le plan stratégique et le Cadre de référence de la compétence numérique, ainsi que les données issues de la recherche.

Principales attributions

1. Agir comme personne de référence et assurer la ré pondance pédagogique de l'intégration des TIC dans les pratiques pédagogiques des enseignants.es pour l'inclusion et l'adaptation scolaire
2. Collaborer à l'identification, au développement et au soutien de projets innovateurs intégrant les TIC et coordonner ses activités avec les autres conseillers pédagogiques des RÉCIT.
3. Mettre à jour, développer et animer des activités de perfectionnement pour le personnel enseignant des écoles des Centre de services du Québec.
4. Analyser le matériel didactique et les nouveaux produits offerts dans son domaine et s'assurer qu'ils sont en conformité avec les orientations pédagogiques du MEQ et du PFÉQ.
5. Développer des activités en lien avec les besoins des clientèles visées par l'inclusion et l'adaptation scolaire.
6. Initier des projets novateurs et soutenir les enseignants dans le développement de leur compétence numérique.
7. Participer activement aux activités des RÉCIT.
8. Assurer le suivi administratif de ses dossiers, en fonction des objectifs du plan d'action, auprès de la direction adjointe des Service éducatifs
9. Planifier, organiser, coordonner et évaluer les événements spéciaux reliés aux TIC.
10. Accomplir toutes autres tâches connexes à sa fonction

*Qualifications requise

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié ;
- Détenir un Brevet d'enseignement

** Veuillez noter que pour les diplômes obtenus à l'étranger, afin de valider adéquatement les qualifications requises, l'évaluation comparative de vos études effectuées hors Québec est impérative et doit être obtenue au moment de postuler. Celle-ci est délivrée par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (MIFI) : <https://www.quebec.ca/immigration/travailler-quebec/faire-reconnaitre-competences-acquises-etranger/obtenir-evaluation-comparative>*

**Par souci de confidentialité, il est important de caviarder les informations personnelles apparaissant sur vos documents de candidature, telles que le code permanent, la date de naissance, etc. Veuillez vous assurer de laisser les informations nominatives, ainsi que les informations de réussite scolaire visibles.*

Exigences particulières

- Avoir la capacité de voyager partout au Québec.
- Expertise dans l'utilisation des technologies et ressources numériques pour l'inclusion et l'adaptation scolaire.
- Cinq (5) année et plus d'expérience professionnelle.

Atouts

- Détenir la capacité à mettre à jour le site du [RÉCIT](#).

Qualités requises

- Habileté à communiquer verbalement et par écrit
- Capacité reconnue d'animation et de travail en équipe
- Esprit d'analyse
- Capacité d'adaptation
- Autonomie professionnelle

Vous souhaitez en apprendre davantage sur le quotidien de nos employés? Lisez les [témoignages de nos ambassadeurs](#).

Rémunération

Le salaire maximum est situé à 92 027 \$ par année selon votre scolarité et vos expériences de travail.

À compter du 01 avril 2022, la conseillère ou le conseiller pédagogique qui se situe au 18e échelon de son échelle de traitement reçoit une majoration. Vous trouverez les informations en cliquant sur ce lien : [Convention collective nationale \(2020-2023\)](#)

Vous devez faire parvenir vos attestations d'expérience qui sont pertinentes à la fonction au plus tard 30 jours suivant votre entrée en fonction pour que l'ajustement salarial soit fait rétroactivement. Celles-ci doivent comporter les informations suivantes : fonction exercée, date de début et date de fin, nombre d'heures travaillées, nom de l'employeur, adresse et signature de ce dernier. Les attestations d'expérience seront analysées par le Bureau de la dotation.

→ Pour postuler, cliquez [ici](#) !

Autres informations

Seules les candidatures de l'externe seront considérées puisque les postes et/ou affectations à pourvoir sont toujours affichées à l'interne dans un premier temps.

Le CSSDM remercie tous les candidates et les candidats de leur intérêt. Toutefois, veuillez noter que l'équipe du recrutement ne communiquera qu'avec les personnes présélectionnées pour la suite du processus, et ce, en fonction des besoins que présente le CSSDM.

Le CSSDM s'est doté d'un Programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

Le personnel du Centre de services scolaire de Montréal (CSSDM) est soumis à la Loi sur la laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSDM, d'exercer ses fonctions à visage découvert. Pour en connaître plus sur cette Loi : [Loi sur la laïcité de l'État](#)