



Offre d'emploi

Banque de remplacement - Technicien(ne) de laboratoire

Le Collège Stanislas est fier d'engager tous ses élèves, de la maternelle à l'entrée à l'université, dans leur développement global en vue de leur permettre de développer le potentiel qu'ils ont en eux et de devenir des acteurs positifs pour la société de demain

Banque de remplacement

Entrée en fonction : 2024-2025

Un environnement humain, dynamique et stimulant

Pourquoi choisir le Collège Stanislas ?

- Une institution renommée avec une mission éducative ambitieuse ;
- Un programme de développement professionnel offrant de nombreuses opportunités de formations et perspectives de croissance ;
- Un milieu de travail où les initiatives professionnelles sont soutenues et encouragées ;
- Un environnement multiculturel et inclusif regroupant plus de 50 nationalités avec possibilité de prendre part aux activités sociales et s'impliquer dans une foule de comités ;
- L'appartenance au réseau AEFÉ, regroupant plus de 500 lycées français à travers le monde et à la FEEP, regroupant les établissements d'enseignements privés du Québec, donnant accès à des formations, des échanges et des opportunités de co-développement.

Vos défis au quotidien

Sous l'autorité de la directrice des études-proviseure adjointe du Lycée, le/la technicien(ne) de laboratoire :

- Prépare le matériel demandé par des enseignants pour les séances de cours, de travaux pratiques, d'examens pratiques, d'atelier, de stage, de journée porte ouverte ou de tout événement exceptionnel demandant du matériel de laboratoire;
- Prépare et teste les expériences à être exécutées par les élèves;
- Avant une séance, il/elle installe le matériel en classe, selon les consignes de l'enseignant;
- Après la séance, il/elle ramasse, nettoie, range le matériel et en vérifie le bon fonctionnement;
- Étudie le fonctionnement et l'utilisation des appareils afin de les adapter à des besoins spécifiques;
- À la demande d'un enseignant, il/elle peut être amenée à construire, dans la mesure de ses compétences et de ses moyens, des équipements spécifiques propres à assurer une démonstration de cours ou de travaux pratiques;
- Assure la maintenance du matériel: calibrage, entretien et réparation, dans la mesure de ses connaissances et de ses moyens. Il/Elle informe les responsables de laboratoire d'un dysfonctionnement dudit matériel;
- Met à jour régulièrement l'inventaire du matériel disponible;
- Assiste les responsables de laboratoire pour la préparation des commandes, participe au choix du matériel, des appareils, des outils, des instruments ; les assemble au besoin et en assure le bon fonctionnement ainsi qu'une utilisation rationnelle;
- En accord avec les responsables de laboratoire, il/elle s'occupe des achats de matériaux nécessaires aux démonstrations de cours ou de travaux pratiques, fait des achats avec la « petite caisse » du département de Sciences de la vie et de la terre ou de Sciences physiques. Pour ce faire, il/elle peut, occasionnellement, être amenée à sortir dans le voisinage du Collège, durant ses heures de travail, ou demander que ces achats soient faits par le personnel de la maintenance avec le véhicule du Collège;
- À la demande d'un enseignant, il/elle peut avoir à l'assister en classe, ou à assurer, en sa présence et sous sa responsabilité, des fonctions de démonstrateur ou d'instructeur auprès des élèves;
- Au besoin, il/elle accomplit toute autre tâche connexe nécessaire à la préparation de matériels pour des séances de cours, de travaux pratiques, ou de tout événement exceptionnel demandant du matériel de laboratoire.

Lieu de travail :

Montréal (Outremont)

Conditions de travail :

- Banque de remplacement
- Occasionnel / sur appel
- Salaire : 24.21\$ à 32.32\$ de l'heure

Avantages offerts :

- Un lieu de travail à deux pas d'une station de métro situé dans un quartier dynamique à proximité d'une variété de restaurants et de terrasses.
- Possibilité de se familiariser avec l'emploi de technicien.ne de laboratoire selon votre horaire
- Bienvenue aux étudiants dans le domaine – possibilité d'offrir un stage.

Comment postuler :

En soumettant votre curriculum vitae et votre lettre de motivation par courriel à l'adresse suivante : recrutement@stanislas.qc.ca.

Date limite pour postuler :

7 juin 2024

Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi pour les personnes visées par la loi, soit les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées.

Nous vous remercions par avance de l'intérêt que vous portez au Collège, cependant seules les personnes retenues seront contactées.

Profil idéal recherché

- Diplôme ou Attestation d'études collégiales, avec champ de spécialisation pertinent aux matières enseignées;
- Une excellente maîtrise de la langue française et une bonne culture générale;
- Une bonne maîtrise des outils informatiques (suite Office);
- Sens de l'ouverture et de l'accueil envers les usagers;
- Travaille rapidement et peut effectuer plusieurs tâches simultanément;
- Une expérience du travail en équipe et démonstration des qualités relationnelles.