

OFFRE D'EMPLOI

DIRECTION SERVICES ÉDUCATIFS AUX JEUNES

Le Centre de services scolaire des Mille-Îles (CSSMI) regroupe environ 10 000 employés et près de 46 000 élèves répartis dans plus de 80 établissements. Le CSSMI se définit comme une communauté apprenante centrée sur la réussite éducative et le bien-être de ses élèves et de son personnel. La collaboration, la bienveillance et la rigueur sont les valeurs organisationnelles favorisant l'engagement collectif.

Nature du travail

Sous l'autorité de la direction générale adjointe, le ou la titulaire du poste a pour mandat de planifier, diriger et contrôler les activités institutionnelles liées au développement, à la coordination et à la gestion des ressources pédagogiques, éducatives et complémentaires en soutien aux directions et au personnel des établissements scolaires de la formation générale des jeunes. Ce mandat se réalise dans une perspective systémique de collaboration et de complémentarité avec les différents gestionnaires des services et des unités administratives du Centre de services scolaire. L'emploi consiste également à assumer un rôle important de services-conseils auprès de la direction générale et de tous les gestionnaires du Centre de services scolaire pour favoriser la gestion optimale des ressources pédagogiques, éducatives et complémentaires.

Plus spécifiquement, c'est sous l'angle d'une école inclusive que la personne doit jouer un rôle de vigie, de soutien et de développement au regard:

- De l'application rigoureuse des politiques et encadrements ministériels, légaux et locaux des dossiers relatifs aux services pédagogiques, éducatifs et complémentaires;
- D'une gestion rigoureuse axée sur les résultats et l'atteinte des objectifs du *Plan d'engagement vers la réussite* et du *Plan d'action* du Service;
- Des projets éducatifs et de la plateforme éducative des services de garde des établissements;
- D'une expertise et d'un leadership individuel et collectif sur les plans pédagogiques, de l'adaptation scolaire et de services éducatifs complémentaires, notamment au regard de l'application de pratiques probantes;
- D'une offre de services prenant en considération les besoins des écoles et la réussite de tous les élèves soutenue par le modèle de réponse à l'intervention (R.A.I.), de la mise en place d'interventions précoces et d'approches orientantes;
- Du soutien à l'implantation de communautés d'apprentissage professionnelle (CAP) dans les établissements.

Le ou la titulaire du poste a la responsabilité de l'ensemble des dossiers et activités relatifs aux programmes d'études, aux moyens d'enseignement, à la mesure et à l'évaluation des apprentissages. La personne incarne la vision pédagogique et éducative institutionnelle et contribue au rayonnement de l'expertise du Centre de services scolaire et de son personnel en ce domaine. Elle doit être en mesure de relever des défis de gestion propres à la gestion du changement et de promouvoir l'action sur les facteurs des écoles efficaces au quotidien. La personne doit également gérer les ressources humaines, matérielles et financières des services éducatifs et s'engager dans un processus d'amélioration continue.

Responsabilités spécifiques

Cet emploi comporte notamment l'exercice des responsabilités suivantes :

- Collaborer avec la Direction générale à déterminer les enjeux, les orientations, les objectifs et les priorités en matière de réussite scolaire et éducative du *Plan d'engagement vers la réussite (PEVR)*;
- Élaborer les moyens et les stratégies du *Plan d'action annuel* du Service;
- Coordonner et soutenir la participation des services éducatifs et de son personnel au regard de l'implantation des approches collaboratives au service de la réussite de chaque élève;
- Soutenir les travaux du comité de répartition des ressources et agir comme personne de référence auprès des membres;
- Assurer le respect du régime pédagogique, des programmes d'études, des modalités de sanction et des activités relatives à l'implantation et à la mise à jour du curriculum;
- Soutenir et intervenir, au besoin, auprès des établissements du CSSMI afin d'évaluer les situations complexes et proposer des solutions appropriées;
- Superviser les dossiers liés aux activités suivantes : formation aux programmes d'études, moyens d'enseignement, services particuliers, adaptation scolaire, services éducatifs complémentaires, services à la communauté, évaluation institutionnelle et curriculaire, formation continue et évaluation des apprentissages;
- Voir à l'élaboration et à l'application de la politique sur l'évaluation des apprentissages;
- Proposer et établir les règles pour le classement des élèves, le passage du primaire au secondaire et pour le passage du premier au second cycle du secondaire;
- Définir et assurer l'application de la politique sur l'organisation des services aux élèves handicapés et en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage et assurer dans une perspective d'équité l'organisation des services aux élèves HDAA sur l'entièreté du territoire du CSSMI;
- S'assurer de l'évaluation, de l'évolution, de la qualité, de la pertinence et de la pérennité des services pédagogiques, éducatifs et complémentaires offerts à l'ensemble des établissements scolaires;
- Représenter le CSSMI en incarnant ses valeurs et ses orientations auprès de ses partenaires et de la communauté;
- Supporter l'implantation des pratiques pédagogiques démontrées efficaces par la recherche dans les écoles;
- Travailler en collaboration avec l'ensemble des services administratifs, notamment la direction du Service de l'organisation scolaire et du transport afin d'assurer une cohérence dans la gestion des services offerts;
- Exercer un rôle de soutien aux établissements dans la mise en œuvre des plans d'action de leur projet éducatif et voir à répartir les ressources éducatives en fonction des besoins et des objectifs fixés par chaque établissement;
- Agir à titre de supérieur immédiat auprès du personnel sous sa responsabilité, en assurer l'accompagnement et l'évaluation, notamment par la mise en place d'un plan de formation continue;
- Assumer toute autre responsabilité compatible à sa fonction et qui lui est confiée par son supérieur immédiat.

Qualifications minimales requises

- Grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée de trois (3) ans ou occuper un emploi de cadre, à l'exception de celui de gérant dans un centre de services scolaire;
- Avoir huit (8) années d'expérience pertinente;
- Un grade universitaire de 2^e cycle constitue un atout;
- Détenir une autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre.

Profil recherché

- Leader et mobilisatrice, la personne recherchée incarne les valeurs de l'organisation, elle possède une vision inspirante et mise sur une culture pédagogique axée sur les résultats;
- Capacité à faire preuve d'un leadership de compétences dans l'émergence de consensus;
- Facilité à identifier les enjeux stratégiques et à mener à bien des projets de développement, elle est aussi reconnue pour ses habiletés de communication et son sens politique.

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

À déterminer

TRAITEMENT ANNUEL

Entre 106 520 \$ et 142 024 \$ (classe 11)

STATUT D'EMPLOI

Poste régulier à temps plein (100 %)

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

Direction générale adjointe

DATE D'ENTREVUE

Jeudi 6 juin 2024

DATE LIMITE DU CONCOURS

Lundi 3 juin 2024, 8 h

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur portfolio dans lequel seront intégrés une lettre de présentation, leur curriculum vitae et une réalisation démontrant les compétences acquises pour assumer les responsabilités du poste (maximum 3 pages), et ce, avant 8 h, le 3 juin 2024, via le lien suivant :

[Pour postuler](#)

Référence : 2324-CA-031

**Seules les personnes qui répondent aux critères mentionnés ci-dessus seront considérées pour une entrevue.
Les candidats retenus seront soumis à une évaluation psychométrique.**

Le CSSMI applique un Programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes ayant besoin d'accommodements lors du processus de sélection sont invitées à nous en faire part. L'emploi du masculin ne vise qu'à simplifier la présentation et la lecture du texte.