

Directrice adjointe ou directeur adjoint du service des ressources financières

CONCOURS 24-25-52

UNITÉ ADMINISTRATIVE : Centre administratif
100-945, avenue Wolfe, Québec (Québec) G1V 4E2

SUPÉRIEURE IMMÉDIATE : Guillaume Métivier,
directeur du service des ressources financières

ENTRÉE EN FONCTION : Dès que possible

NATURE DE L'EMPLOI

L'emploi consiste à diriger une partie des programmes et des ressources de plusieurs champs d'activité reliés à la gestion des ressources financières et au transport scolaire. L'emploi comporte l'exercice des fonctions de planification, d'organisation, de direction, de contrôle et d'évaluation des activités et ressources sous sa compétence.

Cet emploi comporte notamment l'exercice des responsabilités suivantes :

- Participer à l'élaboration des politiques du centre de services scolaire pour les programmes qu'ils dirigent ;
- Définir ou collaborer à la définition des objectifs et des politiques propres aux programmes qu'ils dirigent compte tenu des politiques et des objectifs généraux du centre de services scolaire ;
- Établir les programmes, la répartition des responsabilités, les normes et les procédures de mise en œuvre des programmes sous leur responsabilité ;
- Diriger des activités, des programmes ou des ressources ;
- Évaluer les résultats de la mise en œuvre des programmes sous leur responsabilité ;
- Diriger, contrôler et évaluer le rendement du personnel sous leur responsabilité immédiate ;
- Assister et conseiller au besoin, le directeur général ou leur directeur, de même que les cadres des autres services et des établissements, relativement aux programmes sous leur responsabilité ;
- Assurer le soutien aux établissements en regard de la gestion budgétaire ;
- Superviser l'ensemble des opérations administratives liées au secteur du transport scolaire ;
- Participer à l'élaboration du budget de leur direction et assurer le contrôle des dépenses pour les ressources et programmes sous leur responsabilité ;
- Remplacer le directeur du service lorsque requis ;
- Tout autre dossier confié par la direction du Service des ressources financières et du transport scolaire.

LE PROFIL RECHERCHÉ

- Bonne maîtrise du français oral et écrit.
- Faire preuve de créativité et de disponibilité dans l'exercice de son rôle en service à la clientèle.
- Montrer des aptitudes manifestes au travail d'équipe et témoigner d'habiletés reconnues dans ses relations interpersonnelles.
- Faire preuve de rigueur, de transparence, d'équité et d'intégrité.

QUALIFICATION MINIMALE REQUISE :

- Diplôme terminal de 1er cycle en administration avec dominante en comptabilité ou en finance.
- Six (6) années d'expérience pertinente.
- La détention d'un titre comptable professionnel reconnu serait un atout.

RÉMUNÉRATION :

- Rémunération et conditions d'emploi conformes au Règlement sur les conditions d'emploi des cadres des centres de services scolaires.
- L'échelle de traitement applicable varie entre 89 987 \$ et 119 980 \$ (classe 8). – échelle sujette à révision

Toute personne intéressée à poser sa candidature doit le faire **au plus tard le 24 juin à 16 h.** Votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre motivant votre candidature, doit être acheminé, via le site suivant : <https://emplois.cssdd.gouv.qc.ca/Emploi?id=48417>

- Les personnes retenues pourront être invitées à se présenter à une activité visant à établir leur profil de compétence en gestion.
- Le caractère confidentiel de l'information est assuré et seules les personnes retenues dans le cadre du processus de sélection seront contactées.
- Nous souscrivons à un programme d'accès à l'égalité et nous encourageons les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

14 juin 2024