



JOINS-TOI À NOTRE
INFLUENCE POSITIVE



OFFRE D'EMPLOI

Bibliothécaire

Poste régulier à temps complet

Concours P24-1123
Affichage interne et externe
Du : 2024-05-21
Au : 2024-06-02



Date d'entrée en fonction :

Août 2024



Lieu :

Service des ressources éducatives
(secondaire)
795, rue Melançon,
Saint-Jérôme (Québec) J7Z 4L1



Horaires de travail :

Lundi au vendredi
De 8 h à 16 h



Taux horaire :

Salaires annuels entre 48 689 \$ et 83 462 \$



Avantages de travailler avec nous :

- Régime de retraite incomparable;
- Régime d'assurance collective;
- Avantages sociaux compétitifs;
- Programme d'aide aux employés et à la famille;
- Possibilité de vingt (20) jours de vacances annuellement;
- Deux (2) semaines de congé durant la période des Fêtes.



Supérieure immédiate :

Laurie Sasseville, coordonnatrice



Date limite pour poser votre candidature :

2 juin 2024, 16h

Au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord, les **principales responsabilités** seront :

- Assurer le développement, l'évaluation, l'organisation, la classification, la conservation et la gestion des collections de bibliothèques du Centre de services scolaire en vue de rendre les ressources documentaires accessibles aux élèves et au personnel;
- Contribuer à l'aménagement ou le réaménagement de bibliothèques afin qu'elles soient fonctionnelles, adaptées aux besoins des usagers et conformément aux normes de la bibliothéconomie;
- Accompagner, supporter et former les techniciens en documentation;
- Participer à la planification et au suivi budgétaire relatif à la réalisation des activités de son secteur;
- Favoriser l'utilisation de l'informatique documentaire en guidant le personnel ou les élèves dans l'exploitation des ressources électroniques et informationnelles disponibles;
- S'approprier, diffuser et actualiser les documents ministériels au sujet des bibliothèques et du rôle de la bibliothécaire en milieu scolaire;
- Créer et présenter les activités qui font la promotion de la lecture auprès des élèves (animations de lecture en lien avec un projet pédagogique, présentations de titres, exploitations du numérique, etc.);
- Accompagner les enseignants et les professionnels en lien avec les différentes pratiques relevant de son champ de compétence (droit d'auteur, livres numériques, recherche documentaire, etc.);
- Collaborer avec les équipes de professionnels du service éducatif.

Exigences

- Détenir un diplôme universitaire terminal de deuxième cycle en sciences de l'information.

COMMENT POSTULER?

Soumettez votre curriculum vitae par courriel, en indiquant le numéro de concours à l'adresse suivante : duvalr@cssrdn.gouv.qc.ca

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est soumis à la Loi sur la laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSRDN d'exercer ses fonctions à visage découvert.

FIERS DE NOS EMPLOYÉES ET DE L'INFLUENCE POSITIVE QU'ILS EXERCENT DANS LEUR MILIEU.
JOINS-TOI À NOTRE ÉQUIPE ET CONTRIBUE À BÂTIR UN MILIEU DE VIE INSPIRANT!