

RÉGISSEUSE OU RÉGISSEUR DES SERVICES DE GARDE

Poste régulier

Services éducatifs

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

Le Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries (CSSDGS) cherche à pourvoir un **poste régulier de régisseuse ou régisseur pour les services de garde** au sein des Services éducatifs.

Vous souhaitez donner un sens à votre travail au quotidien et faire une différence dans la vie scolaire et sociale des élèves? Au CSSDGS, tous les employés y contribuent, chacun à sa façon. Voici ce qui vous attend dans le milieu scolaire :

VOTRE ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Une organisation qui a pour mission la réussite scolaire et sociale de près de 32 500 élèves, dans un réseau de 55 établissements. [Découvrez le CSSDGS](#). Nous encourageons un équilibre sain entre le travail et la vie personnelle, c'est pourquoi nous offrons entre autres :

- 7 semaines de vacances (selon votre expérience et au prorata des heures travaillées);
- 17 jours fériés incluant la période des Fêtes;
- Un régime de retraite généreux à prestations déterminées et des assurances collectives avantageuses;
- Un programme de formation continue;
- Journées de maladies et responsabilités familiales;
- Possibilité de télétravail;
- Et bien plus! (programme d'aide aux employés, rabais corporatifs, stationnement gratuit, etc.).

VOS CONDITIONS D'EMPLOI

- Salaire : il s'agit d'un poste-cadre situé dans une classe 5 (minimum 72 911 \$ - maximum 97 212 \$); À noter que les salaires sont en voie d'être révisés.

VOTRE DÉFI

Relevant de la directrice des services éducatifs, vous assurerez l'organisation, la coordination, la recherche et le développement des programmes et activités reliés aux services de garde.

Vous assurerez, à l'intérieur de votre champ de compétence, un rôle de services-conseils et d'expertise fonctionnelle auprès des directions d'établissement et des techniciennes et techniciens en service de garde au CSSDGS pour favoriser la gestion optimale des services de garde.

VOS RESPONSABILITÉS

- Participer à l'élaboration des objectifs, du plan d'action et des programmes des services de garde;
- Mettre en place un accompagnement pour les techniciennes et techniciens en service de garde et les directions d'établissements primaires;
- Coordonner les opérations financières des services de garde, la réalisation et la révision du budget annuel ainsi que les règles de fonctionnement;
- Organisation des services en lien avec la clientèle prévisionnelle;
- Assurer le lien, avec régularité, entre les services de garde et les ressources humaines en ce qui a trait au besoin en personnel;
- Soutenir l'analyse des situations problématiques dans les milieux et proposer des solutions;
- Soutenir les techniciennes dans l'organisation physique et matérielle du service de garde ainsi que

RÉGISSEUSE OU RÉGISSEUR DES SERVICES DE GARDE

Poste régulier

Services éducatifs

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

dans les échanges favorisant les échanges école-famille;

- Collaborer avec le service de nutrition pour assurer l'adéquation des services de traiteurs scolaires;
- Accompagner les techniciennes de façon individualisée, au besoin;

Volet formation :

- Planifier un calendrier de formation
- Animer les ateliers à l'attention des techniciennes pour les soutenir dans le développement et le maintien des relations harmonieuses au sein de leur équipe;
- Soutenir, en complémentarité avec les directions d'établissements scolaires, le développement des techniciennes et techniciens en ce qui a trait à leurs rôles et responsabilités;
- Planifier l'insertion professionnelle des techniciennes et techniciens ainsi que le plan de développement des équipes;
- Prévoir et animer une formation offerte aux nouvelles directions d'établissement scolaire;
- Organiser des formations en lien avec les opérations financières et la gestion budgétaire;
- Offrir la formation initiale aux techniciennes pendant une durée de 2 ans, ainsi qu'un parrainage;

Volet organisation :

- Organiser un colloque à la rentrée scolaire pour offrir de la formation et favoriser le sentiment d'appartenance des équipes du service de garde;
- Animer et préparer les rencontres du comité des services de garde;
- Planifier des rencontres entre les techniciennes et techniciens en service de garde, les directions et les services (SRF, SOST, SRH, SE);
- Planifier une journée de travail collaboratif pour soutenir les techniciennes dans l'organisation d'activités spéciales, notamment pour les journées pédagogiques.

LES QUALIFICATIONS

- Diplôme d'études collégiales dans un champ d'études approprié et six (6) années d'expérience pertinente;
OU
- Diplôme de 5^e secondaire dans un champ d'études approprié ou certificat de qualification valide pour l'exercice d'un métier connexe à l'emploi et dix (10) années d'expérience pertinente.

VOTRE PROFIL

- Mobilisation et leadership auprès d'équipes de travail;
- Esprit d'innovation, vision stratégique, habileté et créativité dans la résolution de problèmes;
- Capacité à exercer un rôle d'agent(e) de changement;
- Bonne gestion des priorités;
- Capacité à travailler en équipe et en étroite collaboration avec les différents services, les gestionnaires et le personnel des établissements et les partenaires externes;
- Excellente communication;
- Ouverture et souplesse.

RÉGISSEUSE OU RÉGISSEUR DES SERVICES DE GARDE

Poste régulier

Services éducatifs

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

ATOUTS

- Bonne connaissance des outils informatiques liés à la fonction, dont la suite Office, plus particulièrement Excel à un niveau intermédiaire ou avancé;

POSTULEZ DÈS MAINTENANT

Le défi vous intéresse? Vous pouvez soumettre votre candidature en ligne au plus tard le 27 mai 2024, avant midi en cliquant [ici](#).

Veillez noter que les entrevues de sélection auront lieu dans nos locaux, les 5 et 6 juin 2024 en avant-midi

Le CSSDGS remercie tous les candidats et les candidates de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.

Le CSSDGS est engagé dans un [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et invite les femmes, les minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.