

DIRECTION  
TALENTS ET CULTURE  
ORGANISATIONNELLE

**FONCTION :** Chargée ou chargé de cours  
Techniques de gestion hôtelière

**STATUT D'EMPLOI :** Chargée ou chargé de cours

**CONCOURS :** 2024-05-007

**Début de l'affichage :** 21 mai 2024

**Fin de l'affichage :** 28 mai 2024, 8 h

Collège à taille humaine, situé au cœur de la Capitale-Nationale et aux portes du cadre enchanteur qu'offrent les plaines d'Abraham, le Collège Mérici accueille ses étudiants dans des programmes préuniversitaires, techniques et en formation continue. Par son milieu de vie inclusif et ouvert sur le monde, une qualité d'enseignement inégalée, une expérience étudiante exclusive et un soutien à la réussite personnalisé, le Collège, leader auprès des entreprises et organismes du milieu, a pour mission de former une relève engagée et compétente pour qu'elle intègre le marché du travail ou les études universitaires tout en contribuant au développement de la main-d'œuvre active et à celui de la communauté.

Travailler à Mérici, c'est s'offrir un milieu de travail agréable et humain. Vous aurez accès à plusieurs avantages, tels qu'une programmation sportive gratuite, l'accès à la salle d'entraînement, la contribution au RREGOP, pour ne nommer que ceux-ci! Vous bénéficierez de plusieurs autres avantages, en plus de développer des relations durables avec une équipe qui n'attend que vous!

### **CHARGE PROFESSIONNELLE**

La charge professionnelle de l'enseignante ou de l'enseignant à la leçon est constituée d'activités d'enseignement telles que l'intervention pédagogique, la gestion pédagogique et la sanction des études, les activités de groupe de Techniques de gestion hôtelière ainsi que l'implication obligatoire à certaines activités.

### **COURS À COMBLER**

- **Cours 430-307-ME : Ressources matérielles** (1 groupe, cours de 45 heures)

La gestion des ressources matérielles contribue à la rentabilité et à la productivité de l'entreprise ainsi qu'à la satisfaction de la clientèle et du personnel. Les activités prévues dans le cadre de ce cours visent à développer la compétence de l'étudiant à identifier les besoins, à acquérir les biens nécessaires, à négocier les ententes et à faire le suivi des contrats, à assurer la réception et l'entreposage des matières, à gérer les stocks et leur distribution à l'intérieur de l'entreprise.

### **QUALIFICATIONS REQUISES**

- Détenir un baccalauréat universitaire de 1<sup>er</sup> cycle ou l'équivalent dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi;

DIRECTION  
TALENTS ET CULTURE  
ORGANISATIONNELLE

- posséder une expérience professionnelle pertinente;
- avoir complété une formation en pédagogie constitue un atout;
- connaître la plate-forme Moodle et la suite Office 365, notamment Teams, constitue un atout.

### **COMPÉTENCES RECHERCHÉES**

- Excellente maîtrise du français à l'écrit et à l'oral;
- avoir de très bonnes habiletés de communication à l'écrit et à l'oral;
- être capable d'analyser la situation éducative, de concevoir et de réaliser une intervention pédagogique de qualité et de réguler son action;
- avoir une très bonne capacité d'apprentissage et d'adaptation ainsi qu'un bon sens de l'initiative et de l'autonomie;
- être capable de prendre des décisions et d'établir des relations interpersonnelles positives et harmonieuses.

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- La rémunération est fixée selon l'échelle de traitement des chargés de cours, établie selon les années de scolarité reconnues et l'expérience pertinente;
- la session Automne 2024 débute le 22 août et se termine le 20 décembre 2024. Sous toutes réserves, le cours aura lieu le lundi, de 8 h 10 à 11 h;
- les heures rémunérées représentent le nombre d'heures du cours.

### **POUR POSTULER**

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature sont priées de transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation en postulant via notre site internet à l'adresse suivante [www.merici.ca](http://www.merici.ca) dans la section Carrières.

Nous remercions toutes les personnes qui postuleront cet emploi, cependant prendre note que seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

***Le Collège Mérici souscrit aux principes d'égalité en matière d'emploi. Nous encourageons les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature.***