

# Conseillère ou conseiller pédagogique (01361)

## Informations générales

---

### **Provoquons des réussites, une personnes à la fois!**

Au Cégep Limoilou, on s'investit, on s'implique, on avance ensemble. La part de chacun compte et provoque quelque chose de grand. Entre collègues, nos liens sont significatifs et on s'entraide parce qu'on croit à ce que l'on fait et pour qui on le fait. Envie de faire carrière dans un milieu de vie stimulant, actif et collaboratif? Allez-y! Foncez! On a hâte de vous rencontrer.

Le Cégep Limoilou souscrit et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Il invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent également être offertes pour les personnes en situation de handicap afin de faciliter le processus de sélection.

### **Référence**

2024-385

### **Date de début de diffusion**

2024-05-17

### **Date de fin de diffusion**

2024-06-03

## Votre mandat

---

### **Intitulé du poste**

Conseillère ou conseiller pédagogique (01361)

### **Catégorie de personnel**

Personnel professionnel

### **Description de la fonction**

Inspirés par la recherche en pédagogie et en didactique tout en demeurant près des préoccupations et besoins concrets et variés de la classe, les conseillers et les conseillères pédagogiques du Cégep Limoilou sont des vecteurs d'innovation pédagogique et organisationnelle qui contribuent à favoriser la réussite du plus grand nombre.

À titre de conseillère ou de conseiller pédagogique, vous exercerez des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de support et de rétroaction auprès du personnel enseignant, du personnel cadre responsable des services d'enseignement et des autres personnes intervenantes du Collège relativement à la pédagogie, notamment à propos des programmes d'études, des stratégies d'apprentissage et d'enseignement, de la nature et des modalités d'évaluation ainsi qu'en matière de recherche et d'innovation.

Vos principales responsabilités :

- En lien avec la gestion des programmes d'études :  
Vous effectuerez des tâches reliées aux processus d'élaboration, d'implantation, de révision et d'évaluation des programmes d'études. À ce titre, vous assumerez principalement des fonctions de conseil, d'intervention, d'animation et de soutien auprès des diverses personnes impliquées dans les processus de gestion des programmes d'études. Vous serez appelé par conséquent à collaborer étroitement avec ces personnes et à fournir les rétroactions pertinentes à la bonne marche des opérations ci-haut mentionnées.
- En lien avec l'accompagnement pédagogique : Vous soutiendrez les enseignantes et les enseignants dans le développement ou la réalisation de projets à caractère pédagogique, les accompagnerez dans l'exploration et la mise en œuvre de stratégies pédagogiques et d'évaluation des apprentissages. Vous collaborerez au perfectionnement du personnel enseignant en participant à la planification et à l'animation d'activités pédagogiques.
- Vous pourriez également assumer des responsabilités dans d'autres dossiers à caractère institutionnel, comme l'insertion et le développement professionnel, la mise en œuvre des actions proposées dans le plan de la réussite, la formation à distance, la recherche, le déploiement de stratégies pédagogiques touchant l'intégration des technologies de l'information et de la communication (TIC) dans les programmes d'études ainsi que la mise en œuvre de stratégies d'accompagnement visant la valorisation de la langue française dans les programmes d'études ou les départements.

### **Exigences spécifiques**

Pour accéder à cette fonction, vous devez détenir un baccalauréat dans une discipline appropriée. De l'expérience en enseignement ou en développement de programme d'études ainsi qu'une formation en enseignement, en pédagogie, en didactique ou en mesure et évaluation seront considérées comme des atouts.

Mais aussi...

- Une bonne connaissance du contexte de l'enseignement au collégial ;
- Une bonne connaissance de l'approche par compétences et des processus d'élaboration et d'évaluation des programmes d'études ;
- Une bonne connaissance de la formation à distance et des approches pédagogiques adaptées à ce contexte ;
- Une aisance dans l'utilisation des outils technologiques répertoriés dans le domaine de l'éducation ;
- Une bonne connaissance de la recherche au collégial ;
- Une très bonne capacité d'organisation et d'adaptation ;
- Une aisance pour le travail en équipe et des habiletés relationnelles marquées ;
- Une capacité à innover et à piloter des projets ;
- Une bonne capacité à mobiliser des équipes ;
- Faire preuve d'initiative, de créativité, de proactivité et de flexibilité ;
- Aptitudes à l'analyse de données qualitatives et quantitatives ;
- Des habiletés marquées dans la rédaction de documents ;
- Une excellente maîtrise de la langue française, à l'oral comme à l'écrit.

### **Tests requis**

Ces exigences sont susceptibles d'être mesurées par des tests (connaissance du travail, mises en situation, français).

### **Statut de l'emploi**

Régulier

### **Temps de travail**

Temps complet

### **Horaire de travail**

35 heures/semaine, du lundi au vendredi, possibilité de télétravail

### **Échelle salariale**

Selon votre expérience, entre 50 150\$ et 92 027\$

## Emplacement du poste

---

### Lieu de travail

Campus de Québec

## Informations complémentaires

---

### Poste à pourvoir le

2024-07-01