



POSTE : COORDONNATEUR(TRICE) - NUNAVIK SIVUNITSAVUT

SERVICE SERVICES AUX ÉTUDIANTS DU POSTSECONDAIRE

CONCOURS N° : COORDNS2405-01

ENDROIT : MONTRÉAL

STATUT : RÉGULIER TEMPS PLEIN

ENTRÉE EN FONCTION : JUILLET 2024

Kativik Ilisarniliriniq est une commission scolaire proposant des services éducatifs dans les 14 communautés du Nunavik.

FONCTION et TÂCHES :

Sous la supervision de la Direction du département, le titulaire du poste de coordonnateur s'occupe de toutes les tâches liées à la coordination, la supervision, l'évaluation, la recherche et le développement du programme Nunavik Sivunitsavut, notamment la mesure et l'évaluation, les moyens d'enseignement ainsi que la gestion des ressources humaines, financières et matérielles. De façon générale, ce poste comprend les responsabilités suivantes :

- Coordonner et évaluer la mise en œuvre des programmes de Nunavik Sivunitsavut.
- Conformément aux objectifs fixés par Kativik Ilisarniliriniq et par le comité consultatif Nunavik Sivunitsavut, coordonner le développement du programme français de Nunavik Sivunitsavut.
- Participer au recrutement et à l'embauche des professionnels et du personnel de soutien.
- Coordonner les activités nécessaires à la transmission des notes au collège John Abbott et aux autres partenaires.
- Rechercher les possibilités d'accréditation pour les cours non crédités et d'expansion du projet.
- Rechercher les modèles de gouvernance possibles pour le projet Nunavik Sivunitsavut et procéder à l'élaboration d'un tel modèle.
- Assurer la liaison avec les organismes partenaires, notamment le collège John Abbott, le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES), Affaires autochtones et du Nord Canada (AANC), Nunavut Sivunitsavut et les autres organismes pertinents.
- Superviser et évaluer le personnel sous sa responsabilité.

QUALIFICATIONS :

- Être titulaire d'un diplôme de premier cycle dans un domaine pertinent certifiant un minimum de trois ans d'études universitaires ou occuper un poste de cadre supérieur; être titulaire d'une maîtrise, un atout.
- Cinq (5) ans d'expérience pertinente.

La Commission scolaire peut à son gré ne pas tenir compte des qualifications précitées si elle juge adéquate la candidature d'une ou d'un bénéficiaire de la Convention de la Baie James et du Nord québécois (CBJNQ) et que la personne accepte de suivre un programme de formation déterminé par la Commission.

EXIGENCES :

- Maîtrise, au niveau des communications orales et écrites, de deux (2) des trois (3) langues officielles de la commission (inuktitut, français et anglais).
- Connaissance approfondie de l'éducation postsecondaire.
- Connaissance approfondie de l'éducation autochtone.
- Solides compétences en communication, aptitude à diriger et à motiver des équipes.
- Expérience des relations avec des institutions externes, notamment avec les agences gouvernementales.
- Capacité de voyager au Nunavik à l'occasion.

CLASSIFICATION / SALAIRE / AVANTAGES SOCIAUX:

Classe 00-08* conformément aux conditions de travail des cadres de Kativik Ilisarniliriniq : de 90 887 \$ à 121 180 annuellement selon les qualifications et l'expérience. Tous les avantages sociaux sont accordés au pourcentage de la tâche.

<p>En plus du salaire, vous pourriez être éligible à des avantages sociaux tels que :</p> <ul style="list-style-type: none">• 20 ou 30 jours de vacances annuelles• Jusqu'à 10 jours de récupération• 2 semaines de congé pendant la période des fêtes• Stationnement gratuit• Programme d'aide aux employés et à leur famille• Possibilités de progression de carrière• Horaire de travail hybride	<p>Et, lorsqu'applicable, à d'autres avantages sociaux tels que :</p> <ul style="list-style-type: none">• Horaire d'été• Prime nordique• Allocation de transport de nourriture• Avantages pour frais de déménagement• Primes d'attraction et de rétention• Jusqu'à trois (3) voyages aller-retour au Nunavik• Logement subventionné fourni
--	---

DATE LIMITE POUR POSTULER : le 3 juin 2024 à 16h00

Pour postuler :

- 1) Visitez notre site web carrière (<https://carriere.kativik.qc.ca/>) et cliquez sur "Postulez", OU
- 2) Envoyez votre CV à applications@kativik.qc.ca et indiquez **COORDNS2405-01** dans l'objet du courriel.

Nous communiquerons seulement avec les personnes dont nous aurons retenu la candidature.

****L'utilisation du masculin aux présentes découle uniquement d'une volonté de simplification linguistique***