

# Direction adjointe des services pédagogiques



## Descriptif

Le Collège mariste de Québec est un établissement d'enseignement privé, établi depuis 1929, qui accueille 720 filles et garçons. Situé sur les hauteurs de Sillery dans un environnement naturel exceptionnel, le Collège est propice aux études et aux activités scolaires. La notoriété du Collège n'est plus à faire : les élèves qui fréquentent le Collège obtiennent d'excellents résultats en plus de performer dans les activités artistiques, culturelles, scientifiques, sociales et sportives. Le Collège est reconnu pour développer le plein potentiel et les passions de ses élèves dans un climat familial propice à l'épanouissement. L'équipe-école est engagée, dynamique, accueillante, bienveillante et novatrice.

## Fonctions et responsabilités

Sous l'autorité de la direction des services pédagogiques, la personne recherchée assume, notamment, les tâches ci-dessous :

- Coordonne le développement et la mise en place des différentes mesures d'appui pédagogique pour soutenir la réussite éducative des élèves;
- Établis, mets en œuvre et évalue les plans d'intervention pour les élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage;
- Responsable de la mesure 30810 (aides technologiques);
- Effectue le suivi scolaire des élèves;
- Effectue le suivi auprès des parents et des ressources professionnelles internes et externes;
- Collabore avec les parties prenantes externes et gère de manière proactive la résolution de problèmes entre les diverses parties : parents, élèves et enseignants;
- Assiste la direction des services pédagogiques dans l'exercice de ses fonctions.

Au besoin, cette personne accomplit toutes autres tâches connexes.

## Profil de compétences recherché

- Être familier avec les approches pédagogiques efficaces;
- Avoir un excellent sens de la planification et de l'organisation;
- Démontrer des habiletés en communication et en relations interpersonnelles;
- Posséder des habiletés à gérer des situations complexes;
- Faire preuve d'ouverture et adopter une attitude inspirant la recherche collective de solutions;

- Diriger simultanément plusieurs dossiers avec efficacité, souplesse et efficience;
- Avoir un leadership inspirant, participatif, innovateur et mobilisateur;
- Démontrer une excellente capacité d'analyse, d'initiative, de rigueur, de professionnalisme et d'autonomie;
- Être reconnue comme une personne intègre et respectée;
- Avoir un sens éthique développé;
- Maîtriser le français à l'oral et à l'écrit.

### **Qualifications requises**

- Diplôme universitaire de premier cycle en enseignement, ou dans un domaine connexe jugé pertinent;
- Diplôme de 2<sup>e</sup> cycle en administration scolaire complété ou en cours sera considéré comme un atout important;
- Au moins cinq années d'expériences en milieu scolaire;
- Expérience dans un poste de direction sera considérée comme un atout important.

### **Conditions de travail**

Le Collège mariste de Québec offre une rémunération (classe 6 selon l'échelle du Conseil du trésor) et des avantages sociaux concurrentiels (régime de retraite du secteur public (RRPE), assurances collectives, 30 jours de vacances annuelles, etc.) tout en offrant un contexte professionnel stimulant et bienveillant.

### **Entrée en fonction**

5 août 2024

### **Information**

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir par courriel, à monsieur François Sylvain, leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation au plus tard le 4 juin 2024 à l'adresse électronique [francoissylvain@collegemariste.ca](mailto:francoissylvain@collegemariste.ca).