

# Direction des services pédagogiques



## Descriptif

Le Collège mariste de Québec est un établissement d'enseignement privé, établi depuis 1929, qui accueille 720 filles et garçons. Situé sur les hauteurs de Sillery dans un environnement naturel exceptionnel, le Collège est propice aux études et aux activités scolaires. La notoriété du Collège n'est plus à faire : les élèves qui fréquentent le Collège obtiennent d'excellents résultats en plus de performer dans les activités artistiques, culturelles, scientifiques, sociales et sportives. Le Collège est reconnu pour développer le plein potentiel et les passions de ses élèves dans un climat familial propice à l'épanouissement. L'équipe-école est engagée, dynamique, accueillante, bienveillante et novatrice.

## Fonctions et responsabilités

Sous l'autorité de la direction générale, la personne recherchée est responsable de la planification, de l'organisation, de la gestion et de l'évaluation de l'ensemble des activités pédagogiques. En s'appuyant sur les données probantes, elle s'assure que les pratiques pédagogiques, que la technologie éducative de même que l'évaluation des apprentissages mises de l'avant favorisent la réussite éducative des élèves. Elle exerce une veille pédagogique afin de permettre au Collège d'être à l'avant-garde des nouvelles approches en éducation. Dans le cadre de ses fonctions, la direction des services pédagogiques assume, notamment, les tâches ci-dessous :

- Assure l'application et la mise à jour de toutes les politiques pédagogiques et des normes et modalités ainsi que le respect du régime pédagogique, du PFEQ, du PAN et des règles de sanction des études en vigueur;
- Coordonne le développement professionnel et l'animation pédagogique des enseignants afin d'assurer la qualité des services pédagogiques dans un souci d'amélioration continue;
- Coordonne les opérations liées à l'organisation scolaire (horaire-maître, choix de cours, réinscription, etc.);
- Participe au processus d'admission;
- Participe au recrutement, à la supervision et à l'évaluation du personnel éducatif.

Au besoin, cette personne accomplit toutes autres tâches connexes.

### **Profil de compétences recherché**

- Posséder une vision stratégique et novatrice du développement de l'enseignement et des enjeux du 21<sup>e</sup> siècle;
- Être familier avec les approches pédagogiques efficaces;
- Être innovateur, particulièrement dans les pratiques d'enseignement et d'apprentissage en misant sur le numérique;
- Avoir un excellent sens de la planification et de l'organisation;
- Posséder un grand intérêt pour le réseautage et le développement professionnel;
- Démontrer des habiletés en communication et en relations interpersonnelles;
- Posséder des habiletés à gérer des situations complexes;
- Faire preuve d'ouverture et adopter une attitude inspirant la recherche collective de solutions;
- Diriger simultanément plusieurs dossiers avec efficacité, souplesse et efficience;
- Avoir un leadership inspirant, participatif, innovateur et mobilisateur;
- Démontrer une excellente capacité d'analyse, d'initiative, de rigueur, de professionnalisme et d'autonomie;
- Être reconnue comme une personne intègre et respectée;
- Avoir un sens éthique développé;
- Maîtriser le français à l'oral et à l'écrit.

### **Qualifications requises**

- Diplôme universitaire de premier cycle en enseignement, ou dans un domaine connexe jugé pertinent;
- Diplôme de 2<sup>e</sup> cycle en administration scolaire complété ou en cours sera considéré comme un atout important;
- Au moins huit années d'expériences en milieu scolaire;
- Expérience dans un poste de direction sera considérée comme un atout important.

### **Conditions de travail**

Le Collège mariste de Québec offre une rémunération (classe 8 selon l'échelle du Conseil du trésor) et des avantages sociaux concurrentiels (régime de retraite du secteur public (RRPE), assurances collectives, 30 jours de vacances annuelles, etc.) tout en offrant un contexte professionnel stimulant et bienveillant.

### **Entrée en fonction**

Selon la disponibilité du candidat.

## **Information**

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir par courriel, à monsieur François Sylvain, leur curriculum vitae au plus tard le 4 juin 2024 à l'adresse électronique [francoissylvain@collegemariste.ca](mailto:francoissylvain@collegemariste.ca). Elles doivent également produire un texte d'au plus trois (3) pages décrivant leur vision des services éducatifs pour le Collège en tenant compte des enjeux du 21<sup>e</sup> siècle en faisant ressortir les éléments de leur expérience qui les préparent à assumer la direction des services pédagogiques.