

**Directrice ou directeur des Services
éducatifs de la formation professionnelle
et de la formation générale des adultes**

Statut : Poste régulier à temps complet

Entrée en fonction : Juillet 2024 (date à déterminer)

Supérieur immédiat : La directrice générale

NATURE DE L'EMPLOI

Ce poste comporte l'exercice de toutes les fonctions de la gestion (planification, organisation, direction, contrôle, évaluation) pour l'ensemble des programmes et des ressources d'un ou de plusieurs champs d'activité, notamment l'enseignement à la formation professionnelle et à l'éducation des adultes.

Cet emploi comporte notamment l'exercice des responsabilités suivantes :

- Accompagner les directions de la formation professionnelle et de l'éducation des adultes, notamment dans les dossiers suivants :
 - le soutien à la persévérance et à la réussite ;
 - le service d'accueil et de référence, de conseil et d'accompagnement (SARCA) ;
 - la mesure, l'évaluation et la sanction des études ;
 - la gestion des effectifs scolaires ;
 - la francisation ;
 - l'alternance travail-études ;
 - la concertation régionale et le développement régional, la recherche et le développement.
- Développer l'offre de service de la formation professionnelle et des adultes en assurant les représentations nécessaires auprès des instances concernées, notamment le ministère de l'Éducation ;
- Participer activement aux divers comités et activités pertinents à votre rôle ;
- Coordonner la Table de concertation et de développement, au niveau de la formation professionnelle et de la formation générale des adultes ;
- Définir et participer à l'élaboration des objectifs et des politiques du centre de services ;
- Établir les programmes, la répartition des responsabilités, les normes et les procédures de mise en œuvre des programmes ; diriger, contrôler et évaluer le rendement du personnel sous sa responsabilité ;
- Évaluer les résultats de la mise en œuvre des programmes ;
- Établir le budget du service, et en assurer le contrôle des dépenses ;

- Assister et conseiller la directrice générale relativement aux services sous sa responsabilité, de même que les cadres des autres services et des établissements ;
- Collaborer avec la directrice des services éducatifs du secteur jeunes afin de mettre en place et d'assurer le suivi des diverses transitions pour les élèves ciblés.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Posséder une vision globale et à long terme des enjeux stratégiques et du développement dans l'organisation ;
- Faire preuve d'influence et d'innovation face aux pratiques pédagogiques et au numérique dans un contexte d'accompagnement ;
- Démontrer une bonne compréhension des enjeux face à l'immigration ;
- Démontrer son habileté à gérer des changements qui s'imposent avec agilité, conviction et en concertation avec les acteurs concernés ;
- Faire preuve de leadership mobilisateur ;
- Faire preuve de courage managérial ;
- Capacité à résoudre des problèmes complexes ;
- Démontrer d'excellentes habiletés relationnelles ;
- Établir des partenariats avec les entreprises et les organismes ;
- Avoir un esprit entrepreneurial.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

- Grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de premier cycle, dans un centre de services scolaire.
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre pour un emploi dans le champ de l'enseignement.
- Huit années d'expérience pertinente.

TRAITEMENT

Selon le règlement déterminant les conditions de travail des cadres des centres de services scolaires en vigueur, poste de cadre classe 9, de 95 193 \$ et 126 920 \$.

INSCRIPTION

Si vous êtes une personne énergique qui aime relever des défis et si vous voulez travailler dans le cadre enchanteur d'une des plus belles régions du Québec, nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitae avec une lettre de présentation en mentionnant les motifs de votre candidature ainsi que vos motivations, **au plus tard le lundi 27 mai 2024 à 9 h :**

Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud

Service des ressources humaines

157, rue Saint-Louis, Montmagny (Québec) G5V 4N3

Site Internet : www.csscotesud.gouv.qc.ca

Courrier électronique : macarriere@csscotesud.gouv.qc.ca

Le centre de services scolaire remercie tous les candidats et candidates de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Le processus de sélection comprendra une entrevue individuelle et des tests psychométriques. Les entrevues de sélection pour ce poste auront lieu soit le 29 mai 2024 en avant-midi ou le 31 mai 2024 en après-midi.

Le 15 mai 2024

N.B. Vous pouvez également consulter cet affichage sur le site Internet du centre de services scolaire au cscotesud.qc.ca. Le Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.