



DIRECTEUR (TRICE) ADJOINT(E) Service des ressources matérielles Remplacement durée d'un an

« Pour l'équipe du SRM, les individus constituent la plus grande richesse de l'organisation. Joins-toi à nous pour contribuer à la réussite des élèves, dans un quotidien rempli de défis, plaisir, respect et authenticité. »

Philippe Roy, directeur par intérim du Service des ressources matérielles



Nature du travail

Sous l'autorité hiérarchique de la direction du service, le poste de direction adjointe, secteur approvisionnement, logistique et administration, au Service des ressources matérielles comporte la responsabilité de l'ensemble des programmes, des activités et des ressources reliées à ce secteur d'activité.

L'emploi consiste aussi à assumer, à l'intérieur de son champ de compétence, un rôle d'assistance auprès de la direction du service et un rôle de service-conseil et d'expertise fonctionnelle auprès des gestionnaires du Centre de services scolaire pour favoriser la gestion optimale des ressources matérielles.

Qualifications requises

- ✓ Grade universitaire de premier cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme universitaire d'une durée minimale de trois ans ou occuper un poste d'emploi de hors-cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de premier cycle, dans un Centre de services scolaire;
- ✓ Six années d'expérience pertinente, notamment, en administration, et posséder un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente dans un poste de gestion;
- ✓ Le fait de posséder un diplôme universitaire de deuxième cycle et de l'expérience en administration ou gestion des ressources matérielles constitue un atout;
- ✓ Réussite à un test de français écrit.

Conditions d'emploi

Selon le [Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires et du Comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal](#).

De 95 193\$ à 126 920\$

Un travail au CSS Marie-Victorin c'est :



Œuvrer dans une organisation ayant à cœur le bien-être de son personnel



Pouvoir faire preuve d'innovation et de créativité



Avoir accès à de la formation continue



Bénéficier d'avantages sociaux compétitifs de 30 à 35 jours de vacances annuelles (selon les années de service continu dans le réseau de l'éducation), fonds de pension à prestations déterminées, assurances, etc.)

Pour postuler

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'un texte exposant les motifs de votre candidature **au plus tard le 26 mai 2024 à 23h59, en indiquant le numéro de concours C-23-24-16**, à Mme Tatiana Raissa Niriana, secrétaire de gestion à l'adresse suivante : cvcadre@csmv.qc.ca



[Voir l'offre complète](#)

Centre
de services scolaire
Marie-Victorin

Québec