

Votre savoir
nous fait tous
grandir.

Faites carrière dans
la communauté éducative
des Premières-Seigneuries.

Visitez le



Centre de services
scolaire des
Premières-Seigneuries
Québec

Technicien(ne)s de travaux pratiques

Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries

📍 2740 Avenue Saint David, Québec, Québec G1E 4K7 | Sur place

📍 10 Rue de l'Académie, Québec, Québec G1E 3A2 | Sur place

📍 Chemin de Château-Bigot - Québec, Québec | Sur place

👤 3 Postes disponibles

📅 Expire à l'externe le : 26 mai 2024

📅 Expire à l'interne le : 26 mai 2024

DESCRIPTION DU POSTE

Affichage interne et externe

3 postes réguliers :

- **École secondaire Samuel-De Champlain RH-135-2023-2024**
10h/semaine, du mardi au jeudi en avant-midi – poste saisonnier avec mise à pied l'été
- **Académie Sainte-Marie RH-133-2023-2024**
35h/semaine, de 8h30 à 16h30 – poste saisonnier avec mise à pied l'été
- **École secondaire des Sentiers RH-134-2023-2024**
35h/semaine, de 8h30 à 16h30 – poste annuel

Date de début : 21 août pour les postes saisonniers et vers le 5 août pour le poste annuel

Votre rôle

- En collaboration avec le personnel enseignant, la personne salariée de cette classe d'emplois fait la démonstration, donne les consignes, conseille, guide et surveille les élèves dans le déroulement de travaux pratiques. Elle voit au respect des consignes données et des règles de sécurité dans l'utilisation du matériel mis à la disposition des élèves, notamment les produits dangereux, les outils et les machines-outils. Elle participe à l'évaluation des travaux des élèves. Elle exerce les fonctions de moniteur ou de répétiteur.
- En concertation avec le personnel enseignant, elle planifie l'horaire des travaux pratiques et l'utilisation des locaux, du matériel et de l'équipement. Au besoin, elle teste et modifie les projets d'activités pour les élèves et peut en trouver des nouveaux. Elle prépare le matériel, les produits chimiques ou autres et l'équipement requis pour les travaux planifiés.
- Elle participe au choix des appareils, des outils, des machines-outils et des instruments; elle en fait également le calibrage, l'entretien et voit à leur réparation; elle tient l'inventaire du matériel et des produits, prépare des bons de commande ou procède aux achats requis pour les travaux pratiques; elle peut effectuer le suivi du budget alloué à son secteur.
- Elle voit, selon les normes, à l'identification, à l'utilisation, à l'entreposage et à l'élimination des produits dangereux.
- Elle peut participer à l'organisation d'expositions.
- Elle peut être appelée à utiliser un ordinateur et les divers logiciels nécessaires à l'exécution de ses travaux; elle effectue des recherches sur Internet. Elle peut être appelée à assister le personnel pour l'utilisation de logiciels propres à son secteur d'activités.
- Elle peut être appelée à initier des techniciennes ou techniciens moins expérimentés de même qu'à coordonner le travail du personnel de soutien dans les tâches accomplies par ce personnel

📅 Entrée en fonction :
21 août 2024

📁 Type d'emploi :
Poste régulier / Temps plein

🕒 Quarts de travail :
non disponible

🕒 Heures de travail :
35.00 h/sem.

💰 Salaire :
\$24.21 - \$30.32 CAD Taux horaire

👥 Syndiqué :
Oui

Documents requis

✓ CV

Documents facultatifs

- ✓ Lettre de motivation
- ✓ Permis de travail
- ✓ Diplômes / Certificats
- ✓ Autre
- ✓ Évaluation comparative des diplômes

relativement à la réalisation de programmes d'opérations techniques dont elle est responsable.

- Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Votre profil

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales dans une technique appropriée à la classe d'emplois (notamment en techniques de laboratoire) ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Vos avantages

- Selon la convention collective en vigueur pour le personnel de soutien
- Salaire entre 24,21 \$ et 32,32 \$ l'heure selon la scolarité et l'expérience, *échelle de salaire 2022
- 20 jours de vacances après une année de travail
- 17 jours fériés, incluant 10 jours de congé durant la période des Fêtes
- 1 journée mobile
- Banque de congés maladies et de responsabilités familiales
- Régime de retraite à prestations déterminées (RREGOP) et régime d'assurances collectives

Le Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries (CSSPS) applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les Autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature.

Le CSSPS est soumis à l'application de la Loi sur la laïcité de l'État.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.