



Ouverture de poste



Banque de candidatures



Service de l'organisation scolaire,
du registrariat et du soutien aux
études



Date de l'ouverture :
14 mai 2024

Lieu de travail

960, rue St-Georges, Drummondville

Horaire de travail

À déterminer avant le début de chaque session

Salaire

Taux horaire entre 21,89 \$ et 23,35 \$
(le salaire sera révisé sous peu selon les dispositions de
la nouvelle convention collective)

Supérieur immédiat

Madame Émilie Jutras, directrice adjointe

Notre Cégep

Véritable carrefour de réussite, le Cégep de Drummondville accueille chaque année plus de 2 400 étudiantes et étudiants répartis dans 21 programmes préuniversitaires et techniques. Il offre également de la formation continue, de la reconnaissance des acquis et des compétences, des ateliers de perfectionnement ouverts à la population de même que des formations en entreprises. Précurseur, bienveillant, créatif et inclusif, le collège se positionne comme un acteur important du développement régional.

Le Cégep de Drummondville se veut à l'image de sa communauté : dynamique et résolument tourné vers l'avenir.

Avantages

- Salle d'entraînement gratuite
- Régime de retraite/assurances collectives
- Conciliation travail-vie personnelle
- Horaire flexible
- Cafétéria
- Service de garde
- Membre du groupe « Entreprise en santé »
- Vacances (4 semaines après 1 année)

Accompagnateur.trice d'étudiant.e.s handicapés

Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à aider l'étudiante ou étudiant handicapé dans sa participation aux cours ou à d'autres activités. Elle l'assiste dans ses déplacements, lui donne l'aide requise par sa condition et voit à son bien-être.

Attributions caractéristiques

La personne de cette classe d'emploi accompagne l'étudiante ou l'étudiant vers ses locaux d'enseignement et dans tous ses autres déplacements au collège.

Elle l'assiste, au besoin, pour tout ce qui a trait à son bien-être, à son hygiène et à sa sécurité.

Elle l'aide à manipuler ou manipule le matériel ou les objets nécessaires à la préparation ou au déroulement d'activités pédagogiques ou étudiantes.

Elle note ses observations concernant les besoins et les comportements de l'étudiante ou de l'étudiant et peut être appelée à en informer le personnel enseignant ou les autres intervenantes ou intervenants.

Elle utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Qualifications requises

Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) avec option appropriée ou un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente et avoir une (1) année d'expérience pertinente.

Aptitudes recherchées (à titre informatif) :

Le Cégep de Drummondville recherche des candidates et des candidats qui détiennent les aptitudes suivantes :

- Discrétion et confidentialité;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit;
- Connaissance des logiciels Word et Excel et facilité d'apprentissage de logiciels reliés aux postes;
- Connaissance pratique des moteurs de recherche sur Internet;
- Capacité d'analyse et de synthèse;
- Capacité d'établir de bonnes relations interpersonnelles;
- Capacité et intérêts au travail d'équipe;
- Autonomie, créativité, débrouillardise, gestion des priorités;
- Adaptation, flexibilité, polyvalence;
- Dans certains cas, connaissance des techniques de principes pour le déplacement sécuritaire des bénéficiaires (PDSB) et certification RCR.

La direction du Cégep se réserve le droit d'évaluer les compétences professionnelles par l'entremise de tests de français.

Comment postuler?

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature à la Direction des ressources humaines à l'attention de madame Katia Froidevaux, au plus tard le **21 mai 2024 à 16 h**, par courriel, à l'adresse suivante : rh@cegepdrummond.ca

Pour plus d'informations, visitez notre site Web : www.cegepdrummond.ca ou la page [jobillico](#) du Cégep.

Le Cégep de Drummondville souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées. Nous encourageons les membres appartenant à ces groupes à poser leur candidature.