



## Coordonnateur(trice) au cheminement scolaire Remplacement temporaire

Direction principale des études  
Registrariat et organisation scolaire  
Institut de tourisme et d'hôtellerie du Québec (ITHQ)  
3535, rue Saint-Denis, Montréal

### À propos de l'ITHQ

Depuis plus de 50 ans, l'Institut de tourisme et d'hôtellerie du Québec (ITHQ) est la référence au Canada en matière de formation spécialisée dans les domaines du tourisme, de l'hôtellerie et de la restauration. Répondant aux plus hauts standards de l'industrie, il est la seule école au pays à offrir des programmes dans les trois ordres d'enseignement (professionnel, technique et universitaire). Doté d'installations uniques, dont un hôtel-école, deux restaurants d'application pédagogique et un bar, il compte deux unités de recherche (GastronomiQc Lab et ExperiSens) et un centre d'expertise. En plus de ses formations diplômantes, l'ITHQ propose aussi des formations aux professionnels, des services aux entreprises et aux institutions ainsi que des ateliers au grand public (Ateliers SAQ par ITHQ).

### Votre rôle

À titre de coordonnateur au cheminement scolaire, vous êtes responsable du parcours scolaire des étudiants, de l'admission à la sanction en plus d'assumer des tâches de coordination des opérations courantes de l'équipe du cheminement scolaire des programmes offerts aux trois ordres d'enseignement : professionnel, collégial et universitaire.

### Vos responsabilités

- Offrir une aide pédagogique individuelle aux étudiants en les accompagnant et les conseillant dans leur cheminement et leurs projets scolaires
- Travailler en étroite collaboration avec d'autres professionnels (conseillers d'aide à la réussite ou pédagogiques, coordonnateurs de programmes)
- Participer à différents comités ou groupes de travail en lien avec votre fonction
- Exercer un rôle-conseil et collaborer au cycle de gestion des programmes d'études en ce qui a trait au cheminement, à la réussite et à la diplomation
- Agir à titre de personne-ressource auprès de l'ensemble des directions et des services de l'ITHQ en matière d'interprétation des lois et règlements pédagogiques liée au cheminement scolaire des étudiants
- Maintenir les relations avec divers organismes ou partenaires externes, tels que le ministère de l'Éducation (MÉ) et le ministère de l'Enseignement supérieur (MES), le Service régional d'admission du Montréal métropolitain (SRAM), les cégeps partenaires et l'Université du Québec à Montréal (UQÀM)

### Vos forces

- Démontrer des habiletés en relation d'aide
- Avoir une excellente connaissance du milieu de l'éducation et des intervenants
- Faire preuve d'ouverture et d'esprit d'équipe et savoir collaborer
- Posséder d'excellentes habiletés communicationnelles et rédactionnelles
- Démontrer de la rigueur et de la créativité
- Avoir un esprit analytique et une excellente capacité de synthèse
- Posséder une grande capacité en matière de planification, d'organisation et d'initiative

### Vous détenez

- Un diplôme d'études universitaires de premier cycle dans un champ de spécialisation pertinente à l'emploi, notamment en sciences de l'éducation, en orientation, en développement de carrière ou toute autre formation jugée équivalente
- Une expérience minimale de trois années dans un domaine relié à l'organisation scolaire est souhaitée, dont au moins une année auprès de jeunes ou d'adultes des niveaux professionnel, collégial et universitaire
- Une bonne maîtrise de la langue française, parlée et écrite

- Une bonne connaissance de la langue anglaise, parlée et écrite
- Une bonne connaissance des environnements technologiques, collaboratifs et des logiciels d'usage courant
- La citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail en règle

### Atout

- Avoir une bonne compréhension des systèmes de gestion pédagogique (COBA ou CLARA)

### Nous offrons

- Un poste occasionnel, syndiqué à temps plein (35 h/semaine)
- Contrat à durée déterminée jusqu'au 31<sup>er</sup> décembre 2024
- Un salaire annuel de 49 474 \$ à 92 849 \$ selon l'expérience et la scolarité
- Un lieu de travail facilement accessible en transport collectif (station de métro Sherbrooke)

### Avantages :

- + Mode de travail hybride (4 jours en présentiel/1 jour en télétravail, certaines conditions s'appliquent)
- + Compensation de 8 % du temps travaillé payée à chaque paie (pour les vacances)
- + Traitement majoré de 6,5 % pour compenser l'absence de couverture d'assurances collectives et de jours de maladie
- + Jours fériés, payés et chômés
- + Régime de retraite avec la contribution de l'employeur
- + Programme d'aide aux employés et à votre famille
- + Activités culturelles et de mieux-être sans frais (club de lecture, séances de yoga, salle de musculation...)
- + Stationnement pour auto (\$) et vélo disponible
- + Service de cafétéria, café étudiant
- + Rabais dans nos restaurants et chez des partenaires

### Information

M<sup>me</sup> Mayane Truchot : 514 282-5111, poste 4000

M<sup>me</sup> Andrée Thériault : 514 282-5111, poste 4311

### Pour vous joindre à l'équipe

Vous n'avez qu'à nous transmettre votre curriculum vitae détaillé accompagné d'une lettre expliquant vos motivations à occuper le poste à l'adresse courriel suivante : [dotation@ithq.qc.ca](mailto:dotation@ithq.qc.ca), au plus tard le **24 mai 2024**.

**Le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.**

**L'ITHQ souscrit aux programmes d'accès à l'égalité et d'équité en emploi.**

**Nous remercions à l'avance toutes les personnes de leur intérêt pour ce poste.  
Seules les personnes retenues seront contactées.**