

**RÉGISSEUSE OU RÉGISSEUR À  
L'OPTIMISATION DES BÂTIMENTS  
SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES**

- Statut :** Poste régulier à temps complet
- Entrée en fonction :** Juillet 2024
- Supérieur immédiat :** La coordonnatrice du Service des ressources matérielles

## **NATURE DE L'EMPLOI**

Sous la supervision de la coordonnatrice aux projets du Service des ressources matérielles, le régisseur coordonne, oriente et contrôle en permanence les activités reliés à l'optimisation des bâtiments du centre de services scolaire ainsi qu'à la gestion des contaminants.

### **Cet emploi comporte notamment l'exercice des responsabilités suivantes :**

- Participer à l'élaboration des stratégies en lien avec l'ajout de systèmes CVCA dans les bâtiments du CSSCS;
- Poursuivre le développement et assurer le suivi de la régulation numérique de l'ensemble du parc immobilier du Centre de services scolaire ;
- Participer à l'élaboration des stratégies en lien avec la transition énergétique des énergies fossiles vers les énergies vertes ;
- Assumer les responsabilités qui lui sont confiées en matière de gestion de l'énergie et d'efficacité énergétique, dont l'optimisation des systèmes existants ;
- Assurer la prise en charge complète du programme de Gestion de la demande de puissance (GDP) d'Hydro-Québec ;
- Effectuer les demandes de subvention dans les différents programmes d'Hydro-Québec et en assurer le suivi ;
- Assurer la prise en charge complète du dossier la qualité de l'air intérieure (QAI) (CO<sub>2</sub>, CO, Radon, etc.) ;
- Effectuer la gestion des contaminants (amiante, radon, plomb, moisissures, etc) et s'assurer du respect du cadre règlement applicable aux organismes publics ;
- Collaborer, sur demande, à la production d'outils de gestion des ressources matérielles adaptés aux besoins des établissements et des autres unités administratives ;
- S'assurer de la disponibilité, du fonctionnement et de la bonne utilisation des équipements et du matériel ;
- Assister, au besoin, les gestionnaires des établissements et des unités administratives du Centre de services scolaire ;
- Superviser un technicien en bâtiment sous sa responsabilité.
- Assumer toute autre responsabilité compatible à sa fonction que peut lui confier son supérieur immédiat.

## **PROFIL ET COMPÉTENCES REQUISES**

- Capacité démontrée à superviser plusieurs projets simultanément ;
- Rigueur et autonomie ;
- Connaissances techniques avancées en régulation et contrôle ;
- Connaissance des principaux enjeux et défis du réseau de l'éducation (atout) ;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément ;
- Agir en leader de changement ;
- Aptitude pour la communication interpersonnelle et un esprit de synthèse.

## **QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES**

- Diplôme d'études collégiales en technique du bâtiment ;
- Six années d'expérience pertinente ;
- Posséder une voiture et un permis de conduire valide.

## **TRAITEMENT**

Selon le règlement déterminant les conditions de travail des cadres des centres de services scolaires en vigueur, poste de cadre classe 4, de 66 616 \$ à 88 819 \$.

## **INSCRIPTION**

Si vous êtes une personne énergique qui aime relever des défis et si vous voulez travailler dans le cadre enchanteur d'une des plus belles régions du Québec, nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitae avec une lettre de présentation en mentionnant les principales réalisations professionnelles pertinentes à la fonction, **au plus tard le jeudi 23 mai 2024 à 16 h** :

**Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud**

Service des ressources humaines

157, rue Saint-Louis, Montmagny (Québec) G5V 4N3

Site Internet : <https://csscotesud.gouv.qc.ca/>

Télécopieur : 418 241-5961 Courrier électronique : [macarriere@csscotesud.gouv.qc.ca](mailto:macarriere@csscotesud.gouv.qc.ca)

**Le centre de services scolaire remercie tous les candidats et candidates de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.**

*Le processus de sélection comprendra une entrevue individuelle et des tests psychométriques seront administrés.*

***Veillez noter que les entrevues auront lieu le jeudi 30 mai 2024***

Le 10 mai 2024

N.B. Vous pouvez également consulter cet affichage sur le site Internet du centre de services scolaire au [csscotesud.gouv.qc.ca](https://csscotesud.gouv.qc.ca). Le Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.