

Conseillère ou conseiller pédagogique à la Formation continue et aux services aux entreprises

Situé en Mauricie, le Cégep de Shawinigan est renommé pour la qualité de sa formation préuniversitaire et technique. Il accueille environ 1200 étudiants à l'enseignement régulier, à la formation continue ainsi qu'à son Centre d'études collégiales à La Tuque. Fier de son équipe dédiée à la diffusion de savoirs et à la réussite de ses étudiants de tout âge et de tout profil, le Cégep offre un milieu stimulant où l'ouverture, l'engagement, la créativité et l'innovation offre un espace de développement où chacun peut se projeter et s'engager.

Service auquel le poste est rattaché : Direction de la formation continue et des services aux entreprises
Supérieur immédiat : Monsieur Claude Frigon
Statut d'emploi : Remplacement de deux ans

Nature du travail :

L'emploi de la personne conseillère pédagogique comporte plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de support et de rétroaction auprès du personnel relativement à la pédagogie, notamment sur les programmes d'études, les stratégies d'apprentissage et d'enseignement, la nature et les modalités d'évaluation, les services aux entreprises, la reconnaissance des acquis et des compétences ainsi qu'en matière de recherche et d'innovation.

Quelques attributions et caractéristiques :

- Participer à la gestion des programmes à la formation continue. À ce titre, elle est appelée à participer à l'élaboration, l'implantation, la coordination, le développement, l'évaluation, la révision et le suivi des évaluations de programmes d'enseignement ;
- Établir l'admissibilité des étudiantes et des étudiants inscrits dans un programme et recommander l'émission d'attestation et de diplôme, le cas échéant ;
- Assurer le suivi de la réussite des étudiantes et des étudiants à la formation continue et les référer aux services d'aide approprié ;
- Assurer la qualité de l'enseignement des AEC dont elle a la responsabilité et veiller à ce que l'assistance nécessaire soit dispensée aux personnes enseignantes ;
- Assurer le suivi des AEC, formations sur mesure ou services conseils dont elle a la responsabilité, incluant les ressources humaines, matérielles et budgétaires afin d'assurer une rentabilité minimale ;
- Assurer un rôle de support et d'animation andragogiques auprès du personnel enseignant ;
- Donner suite aux diverses demandes en provenance des personnes étudiantes adultes ;
- Évaluer et élaborer des projets de formation continue et de formation sur mesure : définir les stratégies et les modes de formation appropriée (en présence, en ligne, hybride, apprentissage en milieu de travail, coexistence, travail-études, etc.) ;
- Assurer l'accueil, l'information et la référence auprès des personnes candidates souhaitant se faire reconnaître des acquis et des compétences (RAC) et coordonner la démarche d'évaluation notamment en assurant un rôle de support pédagogique auprès des spécialistes de contenu disciplinaire ;
- Favoriser des liens étroits avec les différents départements d'enseignement concernés ;
- Peut être appelée à sélectionner des milieux de stages et à assumer l'organisation de stages crédités ;
- Effectuer la promotion des produits et des services offerts par son service ;
- Effectuer une veille stratégique et analyser les tendances du marché, les besoins de main-d'œuvre et les besoins en formation pour les industries, les entreprises et les institutions de la région ;
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

Particularité : Les programmes en éducation spécialisés sont sous sa responsabilité.

Qualifications requises :

- Diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline jugée pertinente, notamment en sciences de l'éducation.

Aptitudes et habiletés requises :

- Expérience en enseignement ;
- Connaissance de la pédagogie au niveau collégial ;
- Une grande capacité d'organisation, de gestion et d'encadrement de ressources variées ;
- Capacité de travailler en équipe ;
- Expérience et habiletés démontrées dans la gestion de projets ;
- Capacité de bien gérer son stress et de déterminer les priorités ;
- Aptitudes relationnelles et communicationnelles ;
- Entregent, initiative et dynamisme ;
- Français écrit et parlé impeccable et bonne capacité rédactionnelle ;
- Être à l'aise avec les différentes applications informatiques.

Échelle de traitement annuelle / base 35 h semaine : 50 150 \$ à 92 027 \$

Période d'affichage : du 10 mai au 26 mai 2024

Les personnes intéressées doivent postuler en ligne au plus tard 26 mai avant 16 h. Nous vous invitons à compléter votre profil sur notre site Web à l'adresse URL : <https://www.cegepshawinigan.ca/>

Nous remercions de leur intérêt toutes les personnes qui soumettront leur candidature, cependant, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. Le Cégep de Shawinigan applique les principes d'accès à l'égalité en emploi. Vous êtes invités à vous identifier si vous faites partie d'un groupe visé (minorités visibles, minorités ethniques, femmes, autochtones, personnes handicapées). Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.