



Contribuer au savoir de demain Plus qu'une carrière!

Directrice ou directeur de la gestion de l'offre et de la formation continue

Cadre, classe 3

Processus de sélection au recrutement
Offre d'emploi numéro 63003SRS006756211001

Un emploi **régulier** à pourvoir à **Québec**
Période d'inscription : **du 29 avril au 10 mai 2024**

Ministère de l'Enseignement supérieur

Le ministère de l'Enseignement supérieur a pour mission de soutenir la communauté étudiante et les établissements d'enseignement et promouvoir l'enseignement supérieur afin de contribuer, de façon durable, à l'essor économique, social et culturel du Québec.

Un **emploi régulier** est à pourvoir à la Direction de la gestion de l'offre et de la formation continue au **1035, rue De La Chevrotière à Québec**. L'entrée en fonction aura lieu dès que possible et sera déterminée au terme du processus de sélection.

La personne retenue pourrait être autorisée à travailler en mode hybride (télétravail/présentiel) en se présentant physiquement, à raison de deux jours par semaine, à l'adresse indiquée ci-dessus.

Au quotidien

En matière de gestion de l'offre, la personne titulaire de l'emploi peut être appelée à :

- Définir des orientations et proposer des priorités aux autorités ministérielles en tenant compte des enjeux pour assurer l'accessibilité de l'offre de formation dans un contexte de variation démographique et de concurrence des établissements d'enseignement;
- Participer à différents comités à l'interne et à l'externe, comme les comités mixtes d'affaires pédagogiques et d'affaires matérielles et financières, liés au développement de l'offre de formation sur le territoire ou à l'évolution des besoins de main-d'œuvre et des besoins des différentes régions du Québec;
- Coordonner l'intervention ministérielle au sein de travaux gouvernementaux visant l'adéquation de l'offre de formation en enseignement supérieur et les besoins du marché du travail ainsi que coordonner la réponse ministérielle en assurant une collaboration étroite des réseaux de l'enseignement supérieur;
- Collaborer à la priorisation des travaux ministériels liés à la stratégie d'actuation des programmes d'études et de l'offre de formation régionale en établissant un ensemble d'indicateurs de suivi des programmes d'études collégiales.

En matière de formation continue, la personne titulaire de l'emploi peut être appelée à :

- Assurer la gestion de programmes et de mesures de soutien dans une action concertée et harmonisée avec divers partenaires qui agissent dans ce domaine;
- Faire le suivi des activités des Centres d'expertise en reconnaissance des acquis et des compétences en matière de reconnaissance des acquis et soutenir les établissements collégiaux dans leur offre de service en matière de reconnaissance des acquis;
- Gérer et suivre des projets favorisant le rapprochement de la formation et du marché du travail;
- Assurer la tenue d'appel à projets en matière d'alternance travail-études ainsi que pour des apprentissages en milieu de travail;
- Participer à la réflexion avec le réseau public sur l'offre de formation non-créditée qui répond à des besoins spécifiques d'un employeur ou d'un partenaire du ministère.

La personne titulaire de l'emploi peut également être appelée à :

- Gérer l'ensemble des ressources qui lui sont assignées afin d'assurer la mise en place des stratégies et des initiatives tout en garantissant la cohésion entre les différentes spécialités des équipes constituant la Direction;
- Mobiliser le personnel de la Direction en s'assurant de la circulation de l'information, d'un bon climat de travail, de la remise des attentes de rendement et de leur évaluation et du respect des valeurs de la Direction;

Offre d'emploi numéro 63003SRS006756211001

- Revoir périodiquement les modes de fonctionnement de son organisation au regard des enjeux stratégiques et évaluer la pertinence des activités et des processus de travail sous sa responsabilité.

Profil recherché

La personne recherchée doit

- Avoir un excellent sens du partenariat et une aisance à développer et à maintenir des liens avec divers intervenants;
- Démontrer de bonnes habiletés communicationnelles (orales et écrites) et relationnelles, notamment en faisant preuve de tact et de diplomatie;
- Avoir une bonne capacité d'analyse et de synthèse ainsi qu'un excellent jugement, de façon à prendre des décisions judicieuses et stratégiques;
- Faire preuve d'un leadership mobilisateur et savoir gérer le changement.

Échelle de traitement

Entre **106 785 \$** et **136 685 \$** annuellement, selon les années de scolarité et d'expérience pertinentes et additionnelles.

À propos de nous

DIRECTION DE LA GESTION DE L'OFFRE ET DE LA FORMATION CONTINUE (MANDAT DE L'UNITÉ ADMINISTRATIVE)

Assure l'accessibilité de la formation technique et préuniversitaire sur l'ensemble du territoire québécois et de maintenir un équilibre dans l'offre de programmes d'études collégiales, en tenant compte de l'évolution des besoins de main-d'œuvre et des prévisions de l'effectif étudiant;

Planifie l'offre de formation collégiale et tenir compte du contexte de variation démographique et de la coopération entre les établissements;

Travaille en étroite collaboration avec diverses unités administratives pour assurer l'adéquation entre le déploiement des programmes d'études et les besoins du marché du travail ainsi que pour assurer un financement optimal de la formation.

Période d'inscription

Du 29 avril au 10 mai 2024

Pour postuler

[Pour postuler >>>](#)

Aucun curriculum vitae n'est accepté ni aucune candidature soumise par courrier électronique.

Consultez l'offre d'emploi intégrale sur Quebec.ca pour plus de détails au sujet du profil recherché et des modalités d'inscription.

Informations sur le processus de dotation :

La Direction des ressources humaines
DRH-dotation-MES@mes.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l'emploi :

Monsieur Christian Lavoie, directeur général des affaires collégiales et relations du travail,
christian.lavoie@mes.gouv.qc.ca



Soutien
au développement
des compétences



Soutien
à l'activité
physique



Horaire
flexible



Programme
d'aide aux
employés



Possibilité
de télétravail