

### Technicienne ou technicien en informatique

**Numéro d'affichage :** SP-2024-0345

**Catégorie d'emploi :** Technologies de l'information (Informatique)

**Direction :** Direction adjointe des technologies de l'information

**Statut d'engagement :** Permanent, temps complet

**Lieu de travail :** 3200, chemin de la Côte-Ste-Catherine, Montréal

**Horaire de travail :** Lundi au vendredi, 35 heures/semaine

**Début d'affichage externe :** 2024-05-02

**Date et heure de fin de l'affichage externe :** 2024-05-20 16:00

**Échelle salariale :** 24,21 \$ à 32,32 \$ de l'heure (révision salariale à venir)

**Entrée en fonction prévue :** Dès que possible

#### Description de l'établissement

Fondé en 1928, le Collège Brébeuf est un établissement d'enseignement privé agréé. Le Collège compte plus de 400 employés et accueille environ 1200 élèves au secondaire et près de 1700 étudiants au collégial. Fidèle à la riche tradition humaniste, Brébeuf poursuit sa mission d'excellence en formant les leaders de demain dans un environnement scolaire exceptionnel au pied du mont Royal, au cœur du quartier universitaire de Montréal. Institution carboneutre depuis 2021, le Collège Brébeuf est un employeur écoresponsable et soucieux de son milieu de vie. Notre établissement est à proximité de tous les services et facilement accessible tant en transport en commun, en transport actif, qu'en automobile.

La Direction adjointe des technologies de l'information (DATI) est responsable de tous les aspects touchant les ressources informationnelles du Collège, ce qui inclut :

- La sécurité de l'information ;
- La gestion des opérations et demandes de support de nos usagers et usagères ;
- L'infrastructure et exploitation des ressources technologiques physiques et virtuelles ;
- La gestion des projets en technologie de l'information ;
- La gestion des prêts et de l'audiovisuel.

#### Description du poste

La DATI est à la recherche d'un.e technicien.ne en informatique, dont le rôle principal consistera à assister le personnel enseignant, le personnel technique et les étudiants en mettant à leur disposition le matériel et les logiciels nécessaires à la réalisation d'expériences et d'activités relatives aux matières enseignées en laboratoire. Vous assisterez le.la technicien.ne de travaux pratiques lors de l'installation de l'équipement et des logiciels nécessaires aux différentes activités qui se déroulent aux laboratoires. Vous assisterez également le personnel non enseignant dans le cadre de leur travail bureautique.

Vous jouerez un rôle essentiel de support technique et logistique qui consistera notamment à :

- Travailler conjointement avec le technicien classe principale pour maintenir et améliorer la grille de tests de certification des laboratoires ;
- Assurer le bon fonctionnement des laboratoires ;
- Effectuer des travaux d'étiquetage, d'identification et de classification, de même que des travaux d'entretien, de réparation et d'ajustement du matériel ;



- Répondre aux demandes et assurer un soutien technique aux services du Collège ;
- Tenir l'inventaire du matériel, prépare des réquisitions et, à la réception du matériel, s'assure qu'il est bien conforme aux spécifications inscrites sur la réquisition ;
- Participer à l'optimisation des configurations des laboratoires (sécurité, logiciels spécialisés comme Word-Q) pour la clientèle en situation de handicap ;
- Collaborer avec les analystes pour configurer et faire les tests nécessaires afin de protéger les postes contre toute altération, ainsi que pour la préparation des laboratoires en vue des examens ;
- Soutenir les utilisateurs du service de mobilité nomade qui vise les quelque 150 portables de cette flotte ;
- Agir comme liaison technique entre les services techniques externes et les usagers pour les problèmes rencontrés avec certains logiciels spécialisés (Coba, Clara, Regard, etc.) et procéder à leur installation ;
- Gérer l'approvisionnement des fournitures d'imprimantes et assurer le suivi des réparations et de la maintenance du parc d'imprimantes de Collège ;
- Mettre à jour la documentation.

### Profil et compétences recherchés

- Orientation service à la clientèle ;
- Minutie, rigueur et souci du détail ;
- Aisance à communiquer avec les professeurs et les élèves de niveaux secondaire et collégial ;
- Capacité à travailler seul et en équipe.

### Exigences

- Diplôme d'études collégiales (DEC) avec un champ de spécialisation approprié ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente ;
- Trois (3) à cinq (5) ans d'expérience comme technicien.ne en informatique ;
- Maîtrise de la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Maîtrise des logiciels Microsoft Windows 10, Windows 11, Microsoft Office 2016 et O365 ;
- Connaissance des produits Apple (iOS, Mac) et de Chromebook ;
- Certification sur postes de travail Dell et/ou HP (un atout) ;
- Connaissance de l'environnement de gestion de requêtes de service Octopus (un atout).

NOTE : Toute combinaison exceptionnelle d'expérience et de scolarité peut compenser l'absence de l'une ou l'autre des conditions d'admissibilité mentionnées.

### Tests requis

- Test de français, niveau avancé

### Conditions de travail

Le Collège offre une gamme complète d'avantages sociaux, notamment :

- Quatre (4) semaines de vacances après une année de service complétée ;
- Congé entre Noël et le Jour de l'An (fermeture du collège) ;
- Plan complet d'assurances collectives (vie, santé, dentaire, invalidité) ;
- Régime de retraite offert au secteur public (RREGOP) ;
- Accès gratuit à une salle d'entraînement ;
- Stationnement disponible à coût raisonnable.



Consultez notre site internet pour plus d'information : <https://www.brebeuf.qc.ca/carrieres/employeur-de-choix/salaires-avantages-sociaux/>

### **Programme d'accès à l'égalité en emploi**

Le Collège Brébeuf souscrit aux principes d'accès à l'égalité à l'emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Nous encourageons les membres appartenant à ces groupes à poser leur candidature. Le Collège encourage également les personnes de toutes orientations sexuelles et identités de genre à postuler.

### **Poser votre candidature**

Nous demandons aux personnes intéressées de soumettre leur candidature avant le 20 mai 2024 à 16h en suivant [ce lien](#). Nous remercions toutes les personnes de l'intérêt porté à notre institution. Cependant, seules les personnes invitées en entrevue seront contactées.

