

Nous

RECRUTONS

DIRECTION EXÉCUTIVE

La Fédération des conseils scolaires francophones de l'Alberta ([FCSFA](http://fcsfa.ca)) est à la recherche d'une directrice exécutive ou d'un directeur exécutif. La direction exécutive de la FCSFA est imputable au conseil d'administration de la FCSFA et appuie le comité de gestion conformément à son cadre de fonctionnement.

Exigences et compétences

- Posséder une expérience administrative dans le milieu de l'éducation.
- Connaître le mandat et les activités de la FCSFA.
- Exercer un leadership axé sur la collaboration.
- Aptitude à engager les autres et à développer des relations de travail avec les partenaires de la FCSFA.
- Comprendre les principes directeurs et les pratiques d'une saine gouvernance et d'une saine gestion.
- Être capable d'identifier, d'analyser et de définir les priorités et les stratégies, de mener des initiatives concertées et de les promouvoir à l'échelle provinciale.
- Détenir une expérience éprouvée qui démontre l'atteinte d'un impact significatif et durable des projets ou programmes sous sa responsabilité.
- Posséder d'excellentes habiletés politiques et une expertise de la gouvernance éducative du contexte minoritaire francophone en éducation.
- Détenir une maîtrise en éducation, un atout.
- Maîtriser le français et l'anglais.
- Avoir de bonnes connaissances de la Suite Microsoft et Google.

Rôles et responsabilités

- Cherche à atteindre les buts de la FCSFA en établissant de saines relations de travail avec le conseil d'administration ainsi qu'auprès des différents groupes communautaires, partenaires clés et politiciens qui prônent l'épanouissement et la vitalité de la francophonie.
- Encourage la coopération entre ses conseils membres, facilite et gère la livraison de services en commun et voit à l'adéquation des programmes, services et installations équivalents pour sa clientèle scolaire de la maternelle à la 12e année.
- Prépare, en collaboration avec la présidence, les réunions du CA de la FCSFA et en assure les suivis; tels que procès-verbaux, lettres ou autres;
- Planifie, élabore, met en œuvre et évalue les politiques organisationnelles de la FCSFA;
- Assure le développement du plan stratégique de la FCSFA, en collaboration avec le CA et le Comité de gestion de la FCSFA, et en assure la mise en œuvre ainsi que les suivis requis;
- Assiste la présidence dans toutes les actions de revendications, de lobbying et de représentation de la FCSFA et représente la FCSFA à des comités ou événements publics ou communautaires, lorsque délégués par la présidence;
- Prépare et préside les réunions du comité de gestion et assure les suivis qui lui sont délégués; (procès-verbaux, lettres, demandes et autres) ;
- Collabore avec le conseil de tutelle à l'établissement et le maintien des archives de la FCSFA;
- Établit, maintient et gère les outils de communication et de promotion de la FCSFA;
- Recherche et revendique du financement pour la FCSFA;
- Assume toutes autres responsabilités qui cadrent avec les dossiers menés par la Fédération et le comité de gestion.

CANDIDATURE

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur lettre d'intérêt et curriculum vitae, par le 30 avril 2024, à l'attention du :

Comité de sélection de la FCSFA
C.P. 1220, St-Isidore (AB) T0H 3B0
administration@csno.ab.ca

N.B. Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Nous ne communiquerons cependant qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

QUI NOUS SOMMES



Les conseils scolaires francophones de l'Alberta ont créé un regroupement, la Fédération des conseils scolaires francophones de l'Alberta ([FCSFA](#)) afin de se donner un instrument de concertation, de collaboration, de revendication et de pression politique.

Ce regroupement permet aux quatre conseils de collaborer dans des dossiers d'intérêts communs et dans l'offre de services qui desservent l'ensemble des écoles francophones de la province tout en maintenant la pleine autonomie de chaque conseil.

