

Agent(e) de soutien administratif, classe – 2 – ÉNA

Appellation interne : Surveillant(e) d'examens

Direction :

Direction des affaires étudiantes et communautaires

Numéro de référence :

24-SO-57

Période d'affichage :

Du 2024-05-02 au 2024-05-08

Statut : Salarié occasionnel à temps partiel (principalement sur appel)

Horaire : Varié (selon les besoins du service) durant la semaine uniquement.
Plages horaires aléatoires, entre 7 h 30 et 19 h 30.

Échelle salariale :

Taux horaire entre 21,73\$ et 22,65\$

Selon scolarité et expérience

Taux actuel selon la convention collective du personnel de soutien 2020-2023.

POSTULEZ ICI

Lieu de travail

[École nationale d'aérotechnique](#)

(Cliquez pour voir la carte)

Ce que vous allez faire :

En collaboration avec les responsables des examens, le surveillant ou la surveillante devra :

- Accueillir les étudiants en situation de handicap qui se présentent à la salle d'examen ;
- Contrôler leur identité et le matériel permis ;
- Installer les étudiants pour leur examen ;
- Veiller à la surveillance des évaluations ;
- Accompagner les étudiants en classe, lorsque requis ;
- Récupérer les documents à la fin et s'assurer de les transmettre aux enseignants concernés ;
- Assurer l'ordre et la propreté des lieux.

Vous avez le profil si :

- Vous détenez un diplôme d'études professionnelles (DEP) avec option appropriée ou un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente ;
- Vous êtes à l'aise pour un fonctionnement dans un environnement nécessitant l'utilisation de logiciels spécialisés de la gestion des réservations des examens (formation sera donnée par le Cégep). ;
- Vous devez être à l'aise avec les outils informatiques d'usage courant ;
- Vous possédez une concentration et une rigueur dans l'accomplissement des tâches attribuées, ainsi qu'une attitude conviviale envers les étudiants et les collègues de travail.

TRAVAILLER AU CÉGEP, c'est faire part d'un milieu de vie!

Le saviez-vous ?

La plupart de nos employés permanents ont commencé par un poste temporaire !

- + **Concilier sa vie personnelle et ses engagements professionnels** grâce à :
 - 4 semaines de vacances annuelles après 1 an, congé entre Noël et le jour de l'an, et 13 jours fériés et autres congés
 - Des assurances collectives flexibles et répondant à vos besoins et la cotisation au Régime de retraite des employés des organismes publics (RREGOP)
- + Œuvrer pour un établissement qui fait la **promotion des saines habitudes de vie** et qui a à cœur la santé de son personnel.
 - Accès aux cours du Centre sportif à tarifs réduits, accès aux cliniques du Cégep sur les heures de travail, tarifs réduits à la boutique locations plein air et bien plus !
- + **Contribuer à la réussite de plus 8000 étudiants**, jeunes et adultes, dans le plus grand cégep francophone au Québec et la plus importante maison d'enseignement en aérotechnique en Amérique du Nord!
- + Faire avancer la **cause environnementale** au sein d'un établissement accrédité Cégep Vert du Québec, niveau Excellence
- + Joindre une équipe de travail dynamique que vous côtierez au travail, mais aussi lors des multiples activités de reconnaissance offertes (Activités sociales et sportives)