



LE COLLÈGE

Le Collège de Bois-de-Boulogne, collège d'enseignement supérieur public, offre aux étudiantes et étudiants, jeunes et adultes, des programmes préuniversitaires, techniques et de formation continue, dans un milieu d'apprentissage innovateur et stimulant, qui favorise la réussite et le développement intégral de la personne, en vue de son engagement dans la société. Il compte actuellement plus de 6 500 étudiantes et étudiants.



Le Collège est fier signataire de la *Charte de l'Okanagan*

CONDITIONS

Poste régulier à temps complet

Salaire : 48 689 \$ à 83 462\$ / année selon l'expérience et la scolarité

Horaire : de 8 h 30 à 16 h 30, du lundi au vendredi

Gestionnaire : Sophie Bohémier

Entrée en fonction : 1 juillet 2024

LES AVANTAGES

- Programme de conciliation famille /travail
- Assurances collectives
- Quatre semaines de vacances (après un an de service)
- 13 jours de congés fériés
- Régime de retraite à prestations déterminées
- Plan de développement des compétences
- Accès à une salle de conditionnement physique, une piscine et des gymnases
- Accès à un stationnement payant et transports en commun à proximité

Aide pédagogique individuel

Direction de la formation continue et des services aux entreprises

Les personnes intéressées à poser leur candidature à ce poste doivent envoyer leur curriculum vitae au plus tard le **14 mai 2024**.

Merci de transmettre votre candidature sur notre site internet : [Aide pédagogique individuel - FCSE \(workland.com\)](#).

RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES

Sous la responsabilité de la direction adjointe en charge du secteur de la créativité numérique, l'aide pédagogique individuel admet, encadre, guide et assiste les étudiantes et étudiants tout au long de leurs études au Collège. Il est à noter que le présent affichage concerne des programmes de la formation continue.

Cette personne est au cœur du processus d'accompagnement et de soutien individualisé des étudiantes et étudiants de la formation continue, de l'admission jusqu'à leur intégration durable en emploi. Par son approche bienveillante, elle facilite le développement de l'autonomie, encourage la persévérance et favorise l'engagement dans les études.

QUELQUES ATTRIBUTIONS

- Analyser les dossiers des candidates et candidats aux fins de l'admission et effectuer l'étude des profils scolaires en vue de l'émission des sanctions d'études
- Agir à titre d'officier d'admission
- Identifier les causes ou les risques d'échecs et d'abandons, suggérer des mesures d'aide appropriées à ces situations, effectuer un suivi individuel du cheminement des étudiantes et étudiants et effectuer régulièrement rapport à ce sujet
- Collaborer avec le personnel professionnel et enseignant ainsi qu'avec les autres personnes intervenantes concernées par l'élaboration, la mise en œuvre et la révision du plan de réussite du Collège en vue de l'amélioration de la réussite scolaire et de la diplomation des étudiantes et étudiants
- Conseiller les étudiantes et étudiants ayant des besoins particuliers
- Référer les étudiantes et étudiants, au besoin, à la conseillère en information scolaire et professionnelle, au service d'aide psychosocial ou aux autres services offerts au Collège ou par des organismes partenaires externes
- Participer à l'élaboration du « Guide de l'étudiant » et d'autres documents d'information
- Formuler des recommandations quant à l'application du Règlement sur le régime des études collégiales
- S'assurer du respect des politiques et procédés émis par les intervenants tels que le Ministère de l'Enseignement supérieur et le Service régional d'admission du Montréal métropolitain (SRAM)

NOUS RECRUTONS

PERSONNEL PROFESSIONNEL
P-20 / 2023-2024



B COLLÈGE DE
BOIS-DE-BOULOGNE

bdeb.qc.ca

INFORMATION

514 332-3000

emplois@bdeb.qc.ca

10 555 ave de Bois-de-Boulogne
Montréal (Québec)
H4N 1L4

bdeb.qc.ca

QUALIFICATIONS

- Un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment : science de l'éducation, orientation, information scolaire et professionnelle ou psychologie
- Une expérience pertinente en enseignement ou dans une fonction où vous avez acquis des compétences pédagogiques vous permettant de travailler en étroite collaboration avec des étudiantes et étudiants adultes

PROFIL RECHERCHÉ

- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite (validée par un test)
- Une excellente connaissance du domaine de l'éducation et des approches pédagogiques innovatrices
- Habiletés marquées dans l'environnement Office et avec les outils technologiques
- La connaissance des logiciels de pédagogie Clara est un atout

Le Collège remercie toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt, mais avise qu'il communiquera uniquement avec les candidates sélectionnées et candidats sélectionnés pour une entrevue.

Le Collège adhère à un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les personnes handicapées et les autochtones conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics et valorise la diversité des personnes de son personnel comme celle de ses étudiantes et de ses étudiants. Le Collège de Bois-de-Boulogne veille à développer un environnement de travail inclusif qui reflète la diversité de sa population étudiante dans ses équipes de travail. Les candidatures des membres des groupes visés sont encouragées.