

NOUS RECRUTONS

PERSONNEL DE SOUTIEN
S-43 / 2023-2024



COLLÈGE DE
BOIS-DE-BOULOGNE

bdeb.qc.ca

LE COLLÈGE

Le Collège de Bois-de-Boulogne, collège d'enseignement supérieur public, offre aux étudiantes et étudiants, jeunes et adultes, des programmes préuniversitaires, techniques et de formation continue, dans un milieu d'apprentissage innovateur et stimulant, qui favorise la réussite et le développement intégral de la personne, en vue de son engagement dans la société. Il compte actuellement plus de 6 500 étudiantes et étudiants.



Le Collège est fier signataire de la *Charte de l'Okanagan*

LES CONDITIONS

Poste régulier à temps plein

Salaires : 24,21 \$ à 32,32 \$ / l'heure selon l'expérience et la scolarité

Horaire : variable de 8 h à 18 h (selon les besoins du service), du lundi au vendredi (35 heures), 100% en présence

Gestionnaire : Amélie Guay

Entrée en fonction : 1 juillet 2024

Lieu : Pavillon St-Paul

LES AVANTAGES

- Programme de conciliation famille / travail
- Assurances collectives
- Accès à un PAEF et à de la télémédecine en tout temps
- Quatre semaines de vacances (après un an de service)
- 13 jours de congés fériés
- Régime de retraite à prestations déterminées
- Plan de développement des compétences
- Accès à une salle de conditionnement physique, une piscine et des gymnases
- Accès à un stationnement payant et transports en commun à proximité

Technicienne ou technicien en travaux pratiques – Service adapté

Direction de la vie étudiante et de la réussite éducative

Les personnes intéressées à poser leur candidature à ce poste doivent déposer leur curriculum vitae au plus tard le **14 mai 2024**.

Merci de transmettre votre candidature sur notre site internet : [Technicienne ou technicien en travaux pratiques - Service adapté - Direction de la vie étudiante et de la réussite éducative \(workland.com\)](https://workland.com)

RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES

Soutenir les apprentissages des personnes étudiantes ayant des besoins particuliers, notamment en littérature, et à assister le personnel non-enseignant du service adapté. En plus d'aider les étudiantes et étudiants à devenir autonomes dans leurs apprentissages, la personne titulaire du poste contribuera au développement de leurs stratégies cognitives et métacognitives.

QUELQUES ATTRIBUTIONS

- Animer des rencontres individuelles et des ateliers collectifs
- Assister les étudiantes et étudiants dans l'évaluation de leurs besoins et déterminer un plan d'actions pour la session
- Soutenir les étudiantes et étudiants dans l'apprentissage et l'utilisation des aides technologiques et d'autres formes d'accommodements (ex. : correcteur, traitement de texte, synthèse vocale, etc.)
- Soutenir les étudiantes et étudiants dans l'amélioration de leurs méthodes de travail
- Initier, au besoin, le personnel moins expérimenté
- Planifier les ateliers collectifs (horaire, locaux, équipement, etc.)
- Communiquer au chef d'équipe toute information pertinente au bon fonctionnement du service
- Effectuer des lectures et participer au développement d'outils liés aux stratégies d'apprentissage
- Participer à des rencontres d'équipe
- Participer à des formations
- Participer à la surveillance des examens selon les besoins opérationnels du service
- Contribuer à l'équipe multidisciplinaire de l'Archipel, un guichet unique regroupant les services, les mesures d'aide et les ressources disponibles à la communauté étudiante, en collaborant avec tout le personnel à la planification, à l'exécution et à l'évaluation des activités
- Accomplir, au besoin, toute tâche connexe

NOUS RECRUTONS

PERSONNEL DE SOUTIEN
S-43 / 2023-2024



B COLLÈGE DE
BOIS-DE-BOULOGNE

bdeb.qc.ca

INFORMATION

514 332-3000
emplois@bdeb.qc.ca

10 555 ave de Bois-de-Boulogne
Montréal (Québec)
H4N 1L4

bdeb.qc.ca

QUALIFICATIONS

- Diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation appropriée, notamment en arts et lettres
- Formation universitaire en linguistique, en littérature, en enseignement du français, un atout
- Habiletés supérieures en français écrit et oral (validées au moyen de tests)
- Habiletés supérieures en littérature (validées au moyen de tests)

PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience de tutorat ou d'enseignement
- Expérience de correction de l'Épreuve uniforme de français
- Expérience de travail avec la population étudiante à besoins particuliers
- Maîtrise des logiciels Antidote, Word Q et de la suite Office 365
- Habiletés marquées avec les outils technologiques
- Connaissance du module Services adaptés d'Omnivox
- Connaissance du milieu collégial québécois
- Habileté marquée à développer des relations interpersonnelles et à travailler en équipe
- Aptitudes en communication et en pédagogie
- Capacité d'adaptation et flexibilité
- Discrétion, empathie et capacité d'écoute
- Sens de l'initiative et des responsabilités
- Intérêt à travailler dans un milieu multiculturel
- Ponctualité

Le Collège remercie toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt, mais avise qu'il communiquera uniquement avec les candidates sélectionnées et candidats sélectionnés pour une entrevue.

Le Collège adhère à un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les personnes handicapées et les autochtones conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics et valorise la diversité des personnes de son personnel comme celle de ses étudiantes et de ses étudiants. Le Collège de Bois-de-Boulogne veille à développer un environnement de travail inclusif qui reflète la diversité de sa population étudiante dans ses équipes de travail. Les candidatures des membres des groupes visés sont encouragées.