

## AGENT(E) DE DÉVELOPPEMENT

10P (2023-2024) – 2143-XX

Poste spécifique à caractère temporaire à temps complet  
du 1<sup>er</sup> juillet 2024 au 30 juin 2025

## POURQUOI LE CSS DES SAMARES

- Pour l'équilibre travail-vie personnelle-nature.
- Parce qu'on veut te voir grandir au sein de notre équipe, on t'engage pour que tu t'engages.
- Parce qu'on mise sur la collaboration active de nos équipes et sur le respect des idées partagées.
- Pour vivre ce que c'est que de faire partie d'une belle gang : on est chaleureux et c'est contagieux.
- Parce qu'on te propose tous les bons avantages d'un poste gouvernemental avec la sagesse des enfants en prime (fonds de pension, congé, vacances, salaire selon expérience).
- Parce que nos milieux scolaires sont rassurants, familiers et qu'on mise sur la bienveillance.

## CE QUI ANIMERA TES JOURNÉES

- Travailler en collaboration avec un comité organisateur et des sous-comités de travail pour assurer la mise en œuvre de l'événement;
- Mobiliser la participation de la clientèle cible et des différents intervenants.
- Assurer la logistique des événements.
- Effectuer le bilan et la reddition de l'événement.
- Soutenir et développer la collaboration entre tous les partenaires pour la réalisation d'activités et de projets ainsi que l'élaboration des plans d'action qui en découlent.
- Accompagner les établissements et les services à l'égard des stratégies à mettre en place.
- Rédiger, réviser et produire divers contenus pour les clientèles visées.

## TON PROFIL

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle, dans un champ de spécialisation approprié.
- Avoir d'excellentes habiletés en communication écrite et verbale.
- Avoir d'excellentes habiletés en organisation, en planification du travail et en gestion des priorités.
- Faire preuve de polyvalence et être en mesure de varier ses approches afin de s'adapter aux réalités diversifiées de chaque milieu.
- Avoir de bonnes habiletés à travailler en équipe.
- Avoir d'excellentes habiletés en service à la clientèle.
- Avoir une très bonne connaissance des logiciels de la Suite MS Office.
- Posséder un très bon sens politique.
- Expérience pertinente et bonne connaissance de la formation professionnelle, un atout.

## CE QU'ON CHERCHE

Le Centre multiservice des Samares est le centre de formation professionnelle, de formation générale des adultes et de la formation continue du Centre de services scolaire des Samares.

Le Centre multiservice des Samares est à la recherche d'un.e **agent.e de développement** afin d'accroître sa visibilité et assurer un rayonnement continu de son offre de formations et de services.

L'emploi de l'agent.e de développement vise à optimiser les stratégies de recrutement de la clientèle, d'assurer une présence active sur les réseaux sociaux, de soutenir la mise en œuvre de projets et de renforcer l'attrait pour nos programmes.

Viens nous aider à créer un environnement où chaque élève peut s'épanouir et réaliser son **plein potentiel**. On t'assure d'y trouver une **équipe conviviale** avec qui tu te sentiras à l'aise de **grandir** dans ton rôle. Bienvenue dans notre belle région, où on **prend soin du monde**.

## LIEU DE TRAVAIL

Centre multiservice des Samares / Joliette

## HORAIRE

Du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 16 h 30 / 35 heures par semaine.

## CONDITIONS

Tu toucheras un salaire entre 27,08 \$ / heure et 47,98 \$ / heure ou 49 456 \$ et 87 626 \$ annuel.

## SOUMETTRE MA CANDIDATURE

Personnel interne seulement

<https://jepostule.csssamares.gouv.qc.ca/>



Je Postule!

Candidat de l'externe seulement

<https://atlas.workland.com/careers/csssamares?open=jobs>