

Viens contribuer à ma réussite !



Chargé de projets en construction et rénovation - mécanique du bâtiment

Centre de services scolaire de la Pointe-de-l'Île

📍 550 53e Avenue, Montréal, Québec H1A 2T7 | Sur place

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 10 mai 2024

📅 Expire à l'interne le : 11 mars 2024

DESCRIPTION DU POSTE

Viens faire une différence!

Centre de services scolaires de la Pointe-de-l'Île Québec



Faites carrière au CSSPI !

Joignez-vous aux 215 cadres qui mobilisent et soutiennent leurs équipes afin d'assurer l'épanouissement et la réussite de tous nos élèves. De nombreuses opportunités s'offrent à vous dans nos établissements d'enseignement primaire ou secondaire, dans nos écoles spécialisées ou dans nos centres de formation aux adultes et de formation professionnelle. Plusieurs opportunités sont également offertes au Centre administratif du CSSPI.

[Cliquez ici pour visionner les témoignages de nos cadres](#)

À PROPOS DE CETTE OFFRE

Le Centre de services scolaire de la Pointe-de-l'Île recherche des candidats intéressés à occuper un poste de surcroît de chargé de projets en construction et rénovation, profil mécanique.

ENTRÉE EN FONCTION

Le plus rapidement possible

RÉMUNÉRATION

De 60 864 \$ à 81 150 \$ - Selon les échelles de traitement prévues actuellement par le « Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaire et du comité de gestion de la taxe scolaire de l'Île de Montréal », classe 3.

NATURE DU TRAVAIL

Sous l'autorité du directeur des Services des ressources matérielles, l'emploi de responsable de la gestion administrative comporte principalement l'exercice de fonctions de gestion requises pour gérer des activités techniques et administratives telles que la préparation de budgets, les opérations reliées au suivi budgétaire, à la compilation de statistiques, à la gestion de dossiers et de projets, à la surveillance de travaux de construction et à la production de documents divers pour la direction du Service.

L'emploi consiste à assumer, à l'intérieur de son champ de compétences, un rôle-conseil auprès des gestionnaires du centre de services scolaire pour favoriser la gestion optimale des programmes ou activités relevant de sa compétence.

📅 Entrée en fonction : non disponible

📁 Type d'emploi : Surcroît / Temps plein

🕒 Quarts de travail : non disponible

🕒 Heures de travail : non disponible

💰 Salaire : \$60,864.00 - \$81,150.00 CAD par an

Documents requis

✓ CV

Documents facultatifs

- ✓ Lettre de motivation
- ✓ Diplômes / Certificats
- ✓ Permis ou brevet d'enseigner
- ✓ Relevé de notes
- ✓ Évaluation comparative des diplômes
- ✓ Carte de compétence

Le ou la titulaire du poste assumera les responsabilités suivantes :

- Produire ou faire produire les documents techniques nécessaires à la planification de projets de construction, d'aménagement et de rénovation;
- Superviser et assurer la qualité et la quantité des travaux effectués par les firmes professionnelles et les entrepreneurs externes;
- Collaborer à l'élaboration des appels d'offres et à la sélection de fournisseurs de service;
- Assumer la planification, l'organisation, l'exécution et le suivi de diverses activités techniques et administratives dans son secteur d'activités;
- Participer, sur demande, à l'élaboration et à la mise à jour des politiques, des systèmes, des normes et des procédures relatives à son secteur d'activités et s'assurer de leur mise en application;
- Produire, transmettre et effectuer le suivi des rapports, des documents et des statistiques reliées à son secteur d'activités;
- Superviser et évaluer le personnel sous sa responsabilité.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Orientation vers le service à la clientèle et la qualité de l'environnement des élèves;
- Capacité à travailler efficacement en équipe multidisciplinaire;
- Aptitudes à la décision et à la résolution de problèmes;
- Bonne capacité d'adaptation aux changements;
- Sens de l'organisation et de la planification;
- Autonomie.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Avoir quatre années d'expérience pertinente;
- Détenir un diplôme d'études collégiales dans un champ d'études approprié, notamment en mécanique du bâtiment;

ou

- Détenir un diplôme de 5e secondaire dans un champ d'études approprié;
- Avoir huit années d'expérience pertinente;
- Connaître la suite Office (Word, Excel et PowerPoint) et le logiciel de dessin AUTOCAD;
- Avoir une bonne connaissance du Code national du bâtiment;
- Posséder un permis de conduire valide et avoir accès à un véhicule pour ses déplacements;
- Avoir de l'expérience en évaluation de l'état des composantes en mécanique d'un bâtiment;
- Avoir de l'expérience en planification et réalisation des projets de rénovation, de construction et d'entretien (mineur et majeur);
- Connaître les règlements et les lois de la gestion contractuelle dans le secteur public.

Le Centre de services scolaire de la Pointe-de-l'Île (CSSPI) remercie les candidates et candidats de leur intérêt. Toutefois, nous communiquons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

Le Centre de services scolaire applique la politique d'accès à l'égalité en emploi pour les personnes des groupes visés, dont les femmes, les personnes autochtones, les personnes handicapées, les minorités ethniques et les minorités visibles.

Le personnel du CSSPI est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'interdiction pour le personnel enseignant, les directions et directions adjointes d'établissement, embauchés après le 27 mars 2019, de porter un signe religieux et l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSPI d'exercer ses fonctions à visage découvert. Pour en connaître plus sur cette Loi : [Loi sur la laïcité de l'État](#).

AVANTAGES



Accès à des formations
permettant le développement
professionnel



Flexibilité et stabilité d'emploi



Milieu de vie bienveillant et
humain



Culture de développement
professionnel



Travailler auprès de diverses
clientèles dans différents
milieux