



OFFRE D'EMPLOI

Moniteur ou monitrice de mathématiques

À PROPOS DU COLLÈGE MARIANOPOLIS

Fondé en 1908, Marianopolis est un collège privé de langue anglaise à Montréal spécialisé dans l'enseignement pré-universitaire pour environ 2 000 étudiants. Une porte d'entrée vers les meilleures universités du monde, le Collège se distingue par son bilan inégalé au Québec en matière d'excellence académique, de niveaux d'obtention du diplôme dans les temps prescrits et de taux d'acceptation dans des programmes universitaires compétitifs.

En tant que membres d'une communauté à échelle humaine, les employées et employés de Marianopolis ont la possibilité d'exceller sur le plan professionnel et de profiter d'avantages sociaux généreux ainsi que d'un environnement de travail stimulant dans un établissement reconnu comme un leader en enseignement supérieur au Québec.

POSTE

Titre :	Moniteur ou monitrice de mathématiques
Superviseur(e) :	Directrice adjointe des études, Réussite étudiante
Classe :	Technicien de laboratoire
Catégorie :	Personnel de soutien
Situation d'emploi :	Saisonnier; contrat; temps partiel (renouvelable pour l'hiver)
Charge de travail :	15 - 25 heures par semaine (les heures peuvent se distribuer sur 3,4 ou 5 jours)
Taux horaire :	De 24,21 \$ à 32,32 \$
Entrée en fonction :	De 14 août 2024 au 18 décembre 2024

NATURE ET PORTÉE

Relevant de la Direction adjointe des études, Réussite étudiante, le Moniteur ou la Monitrice travaille en collaboration avec le personnel enseignant pour offrir une aide personnalisée ainsi que des activités de groupe visant à perfectionner et à améliorer les compétences fondamentales des étudiants nécessaires pour réussir le calcul différentiel et d'autres cours de mathématiques.

RESPONSABILITÉS

- Offrir une aide personnalisée aux étudiants qui éprouvent des difficultés dans leurs cours de calcul différentiel ainsi que dans les autres cours de mathématiques et collaborer avec les enseignants concernant les besoins des étudiants
- Communiquer régulièrement avec le corps enseignant pour informer les membres des progrès des étudiants
- Participer à la surveillance des examens finaux
- Participer à l'élaboration d'ateliers personnalisés et de groupe directement liés aux activités de rattrapage pour les faiblesses relevées chez les étudiants et animer de tels ateliers



- Organiser et diffuser du matériel pédagogique spécifique qui présente un intérêt pour les étudiants
- Maintenir une base de données de ressources en ligne pertinentes et de matériel d'exercices de rattrapage
- Développer des formations pour les étudiants en ce qui concerne les outils technologiques pour soutenir la réussite des étudiants
- Recruter, former et superviser les étudiants-tuteurs
- Recueillir des données pertinentes pour faciliter la prise de décisions concernant les orientations et les évaluations des besoins et ainsi assurer la réussite étudiante

QUALITÉS PROFESSIONNELLES

- Dynamique avec des fortes aptitudes interpersonnelles et de communication
- Grand sens de l'organisation, sens des priorités et respect des échéances
- Débrouillardise, ponctualité et fiabilité
- Patience et respect des autres; capacité à expliquer clairement les concepts

QUALIFICATIONS

- Diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine approprié, ou diplôme ou attestation reconnus comme équivalents
- Maîtrise de la suite Office (notamment Excel)
- Expérience de travail dans un centre d'aide aux études est un atout
- Connaissance du système collégial québécois est un atout
- Connaissance du curriculum du secondaire en mathématiques
- Expérience de travail ou d'enseignement en mathématiques au secondaire
- Capacité à travailler en français et en anglais

CANDIDATURE

Le Collège Marianopolis encourage les candidatures de personnes qualifiées, notamment des femmes, des membres de minorités visibles et ethniques, des peuples autochtones et des personnes handicapées. Si nous pouvons vous proposer des accommodations spécifiques pour rendre le processus de recrutement plus accessible, veuillez-nous en informer lorsque nous vous contacterons au sujet de cette opportunité d'emploi. Nous travaillerons avec vous pour répondre à vos besoins.

Bien que nous apprécions toutes les candidatures, nous vous informons que seuls les candidats sélectionnés pour participer au processus de recrutement seront contactés.

Pour postuler, veuillez-vous rendre sur le lien suivant

<https://marianopoliscollege.bamboohr.com/careers> et assurez-vous de joindre/insérer votre CV à jour et votre lettre de motivation (les candidatures incomplètes ne seront pas prises en compte), au plus tard à 17h, le 8 mai 2024.