

ANALYSTE

76 (2023-2024) – 2120-746

Poste régulier à temps complet

POURQUOI LE CSS DES SAMARES

- Pour l'équilibre travail-vie personnelle-nature.
- Parce qu'on veut te voir grandir au sein de notre équipe, on t'engage pour que tu t'engages.
- Parce qu'on mise sur la collaboration active de nos équipes et sur le respect des idées partagées.
- Pour vivre ce que c'est que de faire partie d'une belle gang : on est chaleureux et c'est contagieux.
- Parce qu'on te propose tous les bons avantages d'un poste gouvernemental avec la sagesse des enfants en prime (fonds de pension, congé, vacances, salaire selon expérience).
- Parce que nos milieux scolaires sont rassurants, familiers et qu'on mise sur la bienveillance.

CE QUI ANIMERA TES JOURNÉES

- Faciliter l'accès aux données pour les différents services et les établissements scolaires par la création de rapports et de tableaux de bord.
- Produire des statistiques ayant trait aux résultats scolaires du Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur et du CSSS.
- Concevoir et rédiger des documents de référence, des rapports statistiques et de monitoring, des recommandations et des guides administratifs.
- Élaborer des cartographies de processus d'affaires.
- Agir à titre de conseiller dans le cadre de révision de processus d'affaires en ce qui a trait aux outils de suivi des données, à la mesure des indicateurs et à leur contrôle.
- Soutenir le personnel d'encadrement des services et des établissements dans l'utilisation des outils de données statistiques propres à leurs fonctions.

TON PROFIL

- Être titulaire d'un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en informatique ou en gestion.
- Tu as un bon esprit d'analyse et de jugement et tu es organisé(e).
- Tu t'assures que ton travail répond aux besoins identifiés.
- Un atout : Savoir exploiter les bases de données utilisées par le SRE, le SRM, le SRH et le SRF, notamment celles des applications GPI, JADE, ACHAT, DOFIN et PAIE, de même que celles hébergées dans la plateforme Espace Données de la GRICS.
- Un atout : Connaissance experte Microsoft Excel, PowerBI et MsProject.

CE QU'ON CHERCHE

Chaque élève a droit à un **parcours scolaire à son image, à la hauteur de son potentiel**. Viens nous aider à créer un environnement où tous peuvent apprendre et grandir à leur rythme.

Le Centre de services scolaire des Samares est à la recherche d'une **analyste** au Service des technologies de l'information pour venir **ajouter du WOW** à une équipe dynamique en plein expansion. En prime, tu pourras explorer une des zones géographiques les plus vastes du Québec, sans te heurter à du trafic impossible.

On t'assure d'y trouver une **équipe conviviale** avec qui tu te sentiras à l'aise de **grandir** dans ton rôle. Bienvenue dans notre belle région, où **on prend soin du monde**.

LIEU DE TRAVAIL

Bureau de l'amélioration continue et de l'innovation / BAC-I
Centre administratif / Saint-Félix-de-Valois

HORAIRE

Du lundi au vendredi, horaire flexible / 35 heures par semaine.

CONDITIONS

Tu toucheras un salaire entre 26,66 \$ / heure et 45,70 \$ / heure ou 48 689 \$ et 83 462 \$ annuel.

SOUMETTRE MA CANDIDATURE

Personnel interne seulement
<https://jepostule.csssamares.gouv.qc.ca/>



Je Postule!

Candidat de l'externe seulement
<https://atlas.workland.com/careers/csssamares?open=jobs>