

Offre d'emploi

No 24047

Affichage interne et externe
18 avril 2024 au 2 mai 2024

AGENTE OU AGENT DE RECHERCHE POSTE REMPLAÇANT CENTRE EAU TERRE ENVIRONNEMENT À QUÉBEC

Sommaire de la fonction

Relevant des professeur.e.s et codirecteurs.trices d'EcotoQ, le Centre de recherche en écotoxicologie du Québec, un regroupement stratégique du FRQNT, la personne assume le rôle de coordonnateur.trice. Elle participe activement à la planification, à l'organisation et à la gestion des différentes activités du regroupement.

Principales tâches et responsabilités

Plus spécifiquement, la personne gère au quotidien le site Web, les médias sociaux, l'infolettre et les courriels d'EcotoQ.

Elle entretient des liens avec les membres réguliers, collaborateur.trice.s, professionnel.le.s de recherche et étudiant.e.s d'EcotoQ. Elle collabore aux échanges avec les responsables du programme des regroupements stratégiques du FRQNT et avec les universités partenaires.

Elle planifie et gère les réunions des comités d'EcotoQ, les assemblées annuelles, les conférences et ateliers du regroupement. Elle effectue le suivi des points adoptés lors des réunions.

Elle se tient à jour des différents événements et nouvelles en lien avec l'écotoxicologie et participe à des conférences et événements de réseautage afin de donner de la visibilité au regroupement.

Elle contribue à la gestion du budget ainsi qu'à la production des rapports d'étape avec le FRQNT.

Elle assure, entre autres, la cueillette des données et la mise à jour d'une base de données pour le suivi des curriculum vitae, des subventions, collaborations et publications des membres d'EcotoQ.

Elle accomplit temporairement les tâches d'un poste connexe ou exceptionnellement les tâches d'un poste inférieur lorsque requis. La liste des tâches et responsabilités déjà énumérées est sommaire et indicative.

Exigences normales et habiletés particulières

Scolarité

- Détenir un diplôme de premier cycle universitaire en sciences de l'environnement. Un diplôme de deuxième cycle universitaire en sciences ou en administration est un atout.

Expérience

- Posséder un (1) an d'expérience pertinente en gestion et coordination d'équipe ou de programme de recherche scientifique.

Autre

- Maîtrise de la langue française, parlée et écrite;
- Maîtrise de la langue anglaise, parlée et écrite, un atout;
- Capacité d'écoute, de travailler en équipe et de mobiliser des collaborateur.trice.s universitaires et industriel.le.s ainsi que des étudiant.e.s et du personnel administratif;
- Sens développé des communications et des relations publiques;

- Bonne maîtrise des médias sociaux, des bases de données et du Web;
- Aptitudes à gérer le suivi de dossiers budgétaires, administratifs et académiques;
- Excellentes capacités d'analyse, d'organisation, d'anticipation, de gestion, et de résolution de problèmes;
- Connaissance des milieux de recherche universitaire et scientifique ainsi que du domaine de l'écotoxicologie est un atout.

Lieu de travail

Institut national de la recherche scientifique

Centre Eau Terre Environnement

490, rue de la Couronne
Québec (Québec) G1K 9A9

Traitement

Poste à temps complet : 35 heures par semaine.

Contrat d'une durée d'un (1) an.

Conformément à l'échelle salariale classe 12, le salaire d'agent·e de recherche peut varier entre 29,21 \$ et 52,74 \$ de l'heure selon l'expérience et la formation. Ce poste est couvert par la convention collective du Syndicat des chercheurs de l'Université du Québec (SCUQ).

Comment postuler ?

L'INRS encourage la soumission de candidatures répondant aux exigences du poste via le site Web de l'INRS dans la section « Emplois » au plus tard le **2 mai 2024**.

Souscrivant à un [Programme d'accès à l'égalité en emploi \(PAÉE\)](#) ainsi qu'aux exigences d'équité en matière d'emploi du [Programme de contrats fédéraux](#) et [valorisant l'équité, la diversité et l'inclusion](#), l'INRS invite toutes les personnes qualifiées à présenter leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes en situation de handicap.

La priorité devra être toutefois accordée aux personnes ayant le droit de travailler au Canada (personnes détenant la citoyenneté canadienne, la résidence permanente ou un permis de travail valide).

Les outils de sélection peuvent être adaptés aux besoins des personnes en situation de handicap, et ce, à toutes les étapes du processus de recrutement. Si vous prévoyez avoir besoin de mesures d'adaptation, ou pour toutes questions concernant l'équité, la diversité et l'inclusion à l'INRS, veuillez-vous adresser, en toute confidentialité à edi@inrs.ca uniquement pour les questions ÉDI.