

Gestionnaire de projets

Êtes-vous la personne que nous recherchons ?

- Vous avez à cœur la planification, l'organisation, la coordination et la gestion à bonne fin d'une variété de dossiers et de projets ?
- Vous souhaitez travailler dans un milieu qui met de l'avant la réconciliation et se soucie de la diversité, de l'équité et de l'inclusion ?
- Vous souhaitez travailler dans une petite structure en fort développement avec une équipe dynamique ?
- Vous recherchez une culture organisationnelle qui valorise la créativité, l'engagement, et la diversité ?

Le Collège Nordique recherche actuellement une personne à la Gestion de projets. En plein développement, le Collège multiplie les initiatives pour répondre aux besoins du marché de l'emploi dans les Territoires du Nord-Ouest. Dans les prochaines années, nous souhaitons notamment bonifier notre offre de programmes postsecondaires et de formations professionnelles, linguistiques et continues. La personne sera responsable de planifier, gérer et coordonner les opérations et les activités reliées aux divers projets sous sa responsabilité.

Le Collège Nordique est le fier lauréat du prix du Cercle du ministre pour la culture et le patrimoine 2020 et du Prix de reconnaissance des employeurs pour l'emploi des nouveaux arrivants 2019 d'Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada (IRCC).

Sommaire des responsabilités

- Appuie et agit comme personne-ressource pour l'ensemble des projets et activités sous sa responsabilité ;
- Coordonne, organise et dirige la planification et la mise en œuvre des projets ;
- Développe et met en place des plans d'action détaillés reliés aux divers projets qui lui sont confiés ;
- Propose et assure un processus de contrôle et d'évaluation des projets ;
- Agit en tant que personne-ressource en liaison auprès des partenaires et auprès des membres de la communauté en lien avec les projets du CNF ;
- Propose et fait l'ébauche de la portée, des objectifs et des produits livrables de projets confiés selon des échéanciers clairs et précis ;
- Identifie les tâches et les besoins en matière de ressources humaines, matérielles et financières en lien avec les projets sous sa responsabilité ;
- Fournit l'appui à la Direction associée en matière de gestion des ressources humaines, financières et matérielles pour les divers projets attitrés.

Une description de poste complète sera remise sur demande

Qualifications et profil recherché

- Diplôme universitaire ou collégial en gestion de projets ou dans un domaine connexe ;
- Minimum de 2 années d'expérience en gestion de projet ;
- Compétences supérieures en communication écrite et orale en français et compétences avancées en anglais ;
- Compétences en gestion de risques et gestion du changement ;
- Capacité de travailler sous pression, de s'adapter facilement et rapidement et d'exercer un excellent jugement et faire preuve de discrétion ;
- Capacité de composer avec des priorités concurrentes et de respecter des délais serrés ;
- Faire preuve d'initiatives et aimer gérer ou réaliser l'ensemble des étapes d'un projet ;
- Expérience de travail dans un environnement multiculturel, un atout ;
- Avoir l'esprit d'initiative et démontrer du leadership et de l'autonomie ;
- Capacité à comprendre et respecter les règlements, politiques ou procédures de l'établissement ;
- Savoir gérer plusieurs tâches à la fois et composer avec des priorités concurrentes ;
- Capacité à travailler en dehors des heures régulières, les soirs et les fins de semaines.

Conditions d'emploi

Poste : à temps plein, permanent

Lieu de travail : Yellowknife

Salaire : coordination 2 – 87 419\$ plus prime nordique de 3 700\$

Bénéfices : assurances santé collectives et fonds de pension, 3 semaines de vacances à déterminer et 2 semaines de congés rémunérés pendant la période des fêtes.

Entrée en fonction : dès que possible

Date limite pour soumettre votre candidature : 8 mai 2024 à 23h59 heures des rocheuses

Comment postuler : veuillez envoyer votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation par courriel à carrieres@cnordique.ca.

Pourquoi le Collège Nordique comme choix de carrière?

Le Collège Nordique offre de la formation professionnelle, linguistique et continue contribuant au marché de l'emploi et au développement de l'apprenant à vie. Cet établissement d'enseignement se distingue par son caractère nordique, l'accessibilité de sa formation et son école de langues, son environnement de travail convivial et ses très bonnes conditions de travail.

Travailler à Yellowknife, c'est vivre la diversité linguistique et culturelle au quotidien, dans un territoire qui ne compte pas moins de 11 langues officielles. Notre style de vie inégalé marie plein air, aventure, culture. Nous habitons presque tous à dix minutes à pied de notre lieu de travail, avec vue sur des paysages parmi les plus splendides du Canada, dans une communauté idéale pour les jeunes familles, avec tous les services et avantages d'une capitale. Veuillez prendre note que seules les personnes retenues seront contactées.

Le Collège encourage l'égalité d'accès à l'emploi.