

DIRECTION ADJOINTE, DÉVELOPPEMENT DES INFRASTRUCTURES – GESTION DES PROJETS

Service des ressources matérielles

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

Le Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries (CSSDGS) cherche à pourvoir un poste régulier de direction adjointe au sein du Services des ressources matérielles.

Vous souhaitez donner un sens à votre travail au quotidien et faire une différence dans la vie scolaire et sociale des élèves? Au CSSDGS, tous les employés y contribuent, chacun à sa façon. Voici ce qui vous attend dans le milieu scolaire :

VOTRE ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Une organisation qui a pour mission la réussite scolaire et sociale de près de 32 500 élèves, dans un réseau de 55 établissements. [Découvrez le CSSDGS](#). Nous encourageons un équilibre sain entre le travail et la vie personnelle, c'est pourquoi nous t'offrons entre autres :

- Jusqu'à 7 semaines de vacances (selon le nombre d'années de service continu en éducation);
- 17 jours fériés incluant la période des Fêtes;
- Un régime de retraite généreux à prestations déterminées et des assurances collectives avantageuses;
- Un programme de formation continue;
- Un programme de coaching pour les nouveaux gestionnaires;
- Des journées de congé de maladie et responsabilités familiales;
- Un programme d'aide aux employés, des rabais corporatifs, un stationnement gratuit, etc.

VOS CONDITIONS D'EMPLOI

- Salaire : poste-cadre situé dans une classe 9 (minimum 95 193 \$ - maximum 126 920 \$). À noter que les salaires sont en voie d'être révisés.

VOTRE DÉFI

Relevant du directeur du service, vous chapeauterez l'ensemble des programmes et des activités se rapportant à la gestion de projets d'infrastructures des ressources matérielles du CSSDGS. Vous aurez à jouer un rôle de service-conseil et d'expertise fonctionnelle auprès de la direction du service et de l'ensemble des gestionnaires du CSSDGS, relativement entre-autre à la gestion des projets d'infrastructures des ressources matérielles.

Les principaux dossiers que vous aurez sous votre responsabilité se rapportent à la réalisation de projets de construction, d'agrandissement, de maintien d'actifs immobiliers, de transformation et réfection des immeubles.

Vous aurez deux équipes sous votre responsabilité qui œuvrent quotidiennement à la réussite des objectifs :

- Équipe de la réalisation des projets d'infrastructures ;
- Équipe de la logistique des projets d'infrastructures.

VOS RESPONSABILITÉS

- Responsable de la réalisation du portefeuille de projets sous sa responsabilité ;
- Définir et collaborer à la définition des orientations stratégiques, des objectifs et des priorités propres aux activités et aux programmes sous sa responsabilité compte tenu des politiques et des objectifs généraux du CSSDGS ;
- Établir, pour les activités et les programmes sous sa responsabilité, la répartition des rôles, des responsabilités, des normes et des procédures ;
- Évaluer les résultats de la mise en œuvre des programmes et des activités sous sa responsabilité ;
- Participer au développement et fournir des outils de gestion de ressources matérielles adaptés ;

DIRECTION ADJOINTE, DÉVELOPPEMENT DES INFRASTRUCTURES – GESTION DES PROJETS

Service des ressources matérielles

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

- Mettre en place et soutenir les différents mécanismes de consultation et de concertation pour les activités et les programmes sous sa responsabilité, selon les orientations de la direction du service ;
- S'assurer de l'application des règles en matière de santé et sécurité au travail et des règles et des procédures relatives à l'approvisionnement pour les activités et les programmes sous sa supervision ;
- Gérer les communications, plaintes et litiges des projets d'infrastructures en coordination et/ou collaboration avec les parties impliquées ;
- Gérer le personnel sous sa responsabilité de manière à favoriser le développement d'une organisation apprenante ;
- Préparer le plan de main d'œuvre et budget annuel, en assurer le suivi et évaluer les résultats pour les ressources et programmes sous sa responsabilité ;
- Collaborer aux processus de négociation, à la rédaction et à la mise en œuvre de protocoles d'ententes en lien avec les projets ainsi que pour le partage et l'utilisation des infrastructures ;
- Assister et conseiller la directrice générale ou sa direction, de même que les gestionnaires des autres services et des établissements, relativement aux activités et aux programmes sous sa responsabilité ;
- Développer et maintenir un réseau de communications et d'échanges avec divers partenaires, dont les ministères, les municipalités et les entreprises.
- Représenter le CSSDGS pour toutes les questions relatives au Service des ressources matérielles ou la direction en son absence, si requis.

LES QUALIFICATIONS

- Diplôme universitaire de 1er cycle, d'une durée minimale de trois ans, ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1er cycle, dans un centre de services scolaire;
- Six années d'expérience pertinente, dont 3 années en gestion ;

VOTRE PROFIL

- Vision stratégique et orientée vers les résultats, permettant de déployer les meilleures pratiques de gestion immobilière et d'amélioration continue;
- Style de gestion inspirant et motivant basé sur la collaboration, la communication, la mobilisation, la responsabilité, l'accompagnement et le développement ;
- Compétence à élaborer une planification stratégique, tactique et opérationnelle, arrimée à la vision et aux objectifs de l'organisation et du service ;
- Savoir gérer ses priorités, avoir un bon sens de l'organisation et une capacité d'adaptation ;
- Savoir se distinguer par son approche client ;
- Compétences à gérer un portefeuille de projets et développer des indicateurs de gestion.

POSTULEZ DÈS MAINTENANT

Le défi vous intéresse? Vous pouvez soumettre votre candidature en ligne au plus tard le 22 avril 2024, avant midi en cliquant [ici](#).

Veillez noter que les entrevues auront lieu dans nos locaux le 1^{er} mai 2024 en avant-midi.

Le CSSDGS remercie tous les candidats et les candidates de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.

Le CSSDGS est engagé dans un [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et invite les femmes, les minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.