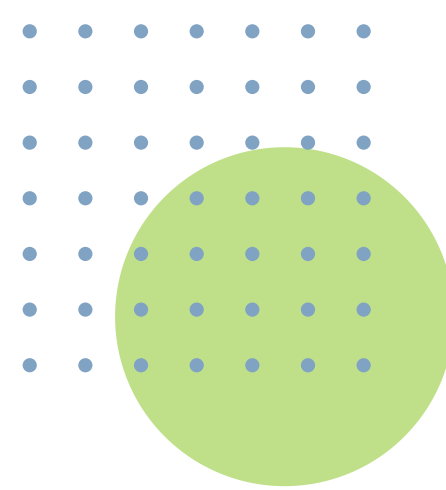




# JOIGNEZ LA FAMILLE NDL!

## DIRECTEUR/DIRECTRICE des services aux élèves



Le Collège Notre-Dame-de-Lourdes est un établissement d'enseignement privé, à dimension humaine, ouvert sur le monde, qui aiguisé les esprits et forme des citoyens responsables. NDL accueille environ 1100 élèves de la 1<sup>re</sup> à la 5<sup>e</sup> secondaire et a été l'un des premiers établissements au Québec à offrir le Programme d'éducation internationale, il y a près de 30 ans..

### DIRECTION DES SERVICES AUX ÉLÈVES DE 5<sup>E</sup> SECONDAIRE ET DES SERVICES AUXILIAIRES

#### VOTRE RÔLE

Sous l'autorité de la direction générale, la personne assure l'encadrement comportemental et pédagogique des élèves de son niveau et dirige une équipe vers la réussite scolaire, et ce, avec les enseignants, les parents et l'administration.

Dans le cadre du mandat des services auxiliaires, elle doit assurer la supervision de l'équipe des surveillants-éducateurs, superviser la gestion du transport scolaire et piloter le volet de transition écologique du Collège en partenariat avec l'organisme LAB22.

#### VOTRE PROFIL

- Capacité d'exercer un leadership rassembleur et mobilisateur ;
- Habileté à communiquer, aptitude à travailler en équipe, compétence en animation de groupes, capacité d'adaptation ;
- À l'écoute des besoins du milieu et adhésion aux valeurs promues dans le projet éducatif de l'établissement.

## ■ VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Assurer le suivi comportemental et pédagogique des élèves ;
- Assurer un lien avec les parents (appels, lettres, rencontres, plan d'intervention, suivis, etc.) ;
- Assurer le bien-être des élèves, en collaboration avec les divers intervenants (techniciens en éducation spécialisée, orthopédagogue, conseillère d'orientation et secrétaire, etc.) ;
- Superviser les mandats en orientation scolaire ;
- Conseiller, accompagner, superviser et évaluer le personnel sous son autorité ;
- Préparer et animer des rencontres de niveau ;
- Superviser les activités et événements propres au niveau, des activités parascolaires et des activités pédagogiques ;
- Assurer la supervision de l'équipe des surveillants-éducateurs, en collaboration étroite avec la cheffe d'équipe ;
- Piloter les rencontres et assurer le suivi avec différents collaborateurs pour mettre en œuvre la transition écologique au Collège ;
- Gérer les besoins de suppléance et de surveillance ;
- Assurer la coordination du transport scolaire ;
- Siéger sur différents comités ;
- Travailler à la mise en œuvre du plan stratégique du Collège.



## ■ VOS QUALIFICATIONS

- Diplôme universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié ;
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par les autorités compétentes ;
- Études universitaires de 2e cycle en administration scolaire terminées seront considérées comme un atout ;
- En l'absence de celles-ci, la personne devra s'engager à suivre un programme de formation en gestion de l'éducation pour l'obtention d'un DESS ;
- Expérience pertinente dans un emploi cadre serait un atout.

## VOTRE ENVIRONNEMENT

- Conditions de travail et salariales similaires au secteur public ;
- Régime d'assurances collectives avantageux ;
- Rabais de 50% sur les frais de scolarité pour les enfants des membres du personnel ;
- Programme d'avantages corporatifs, télémédecine ;
- Bornes de recharge pour véhicules électriques ;
- À 20 minutes de marche ou 7 minutes à vélo du métro Longueuil.

## VOUS VOULEZ JOINDRE NOTRE ÉQUIPE?

Entrée en fonction souhaitée dès que possible ou pour le 12 août 2024.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir à [rh@ndl.qc.ca](mailto:rh@ndl.qc.ca), en toute confidentialité, leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation (en format PDF) au plus tard le **lundi 22 avril 2024**, à l'attention de :

Monsieur Guillaume-Olivier Choquette, directeur général,  
en précisant dans l'objet du courriel:  
*Concours Direction des services aux élèves 5e secondaire  
et aux services auxiliaires*

Le Collège Notre-Dame-de-Lourdes souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.

[rh@ndl.qc.ca](mailto:rh@ndl.qc.ca)

