



**Technicien(ne) en informatique,
classe principale
Régulier à temps complet**

- > **TITRE D'EMPLOI** : Technicien(ne) en informatique, classe principale
- > **DIRECTION** : Direction des technologies de l'information
- > **NOM DU SUPÉRIEUR IMMÉDIAT** : Daniel Perron

NATURE DU TRAVAIL

Sous l'autorité du coordonnateur, la personne de cette classe d'emploi est responsable de la gestion et du bon fonctionnement du Centre de service informatique (CSI). Elle assure l'administration de l'ensemble des activités spécialisées reliées à la configuration et au soutien des systèmes d'information en lien avec le centre de services informatiques. Ses mandats comprennent le support informatique de première ligne de la clientèle du cégep ainsi que le support de systèmes d'information pédagogique et administratif de l'ensemble cégep. Elle peut aussi être appelée à coordonner le travail d'une équipe de techniciennes ou techniciens en informatique.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Responsable de la gestion et du bon fonctionnement du Centre de Services informatiques (CSI) ;
- Coordonner le travail des techniciens en informatique et opérateur impliqués dans le Centre de service informatique (CSI) et initier au travail ce personnel ;
- Assurer le support informatique de première ligne de la clientèle du cégep (étudiants, enseignants, personnel administratif) ;
- Évaluer et corriger les problèmes informatiques soumis au centre de services informatiques par les usagers ;
- Participer à la configuration et à la gestion du système de gestion des requêtes (Octopus) ;
- Gérer le processus de traitement des requêtes et faire des recommandations aux gestionnaires de la Direction des technologies de l'information ;
- Effectuer la surveillance des systèmes sous sa responsabilité. Assurer le bon fonctionnement et appliquer les mesures correctives nécessaires au rétablissement du ou des systèmes affectés ;
- Effectuer les mises à jour de rustines pour les systèmes sous sa responsabilité ;
- Concevoir et rédiger la documentation relative aux procédures opérationnelles des systèmes informatiques sous sa responsabilité ;
- Participer à des projets d'infrastructures technologiques au sein d'équipes multidisciplinaires ;
- Participer à l'évaluation des équipements, des logiciels et des systèmes d'opération, particulièrement pour répondre aux besoins du Collège ;
- Participer à la planification du remplacement et de la gestion du matériel informatique, son retrait de l'inventaire et le traitement du matériel informatique désuet ;
- Mettre à jour l'inventaire des systèmes sous sa responsabilité ;
- Agir comme ressource technique auprès de ses collègues ;
- Accomplir, au besoin, toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en informatique ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, et avoir quatre (4) années d'expérience à titre de technicienne ou technicien en informatique ou dans un emploi équivalent.

EXIGENCES PARTICULIÈRES LIÉES AU POSTE :

- Expérience significative en service à la clientèle ;
- Connaissance du logiciel Octopus est un atout ;
- Connaissance ITIL est un atout ;
- Autonomie professionnelle ;
- Esprit de collaboration.

TEST REQUIS

Le Collège se réserve le droit de faire passer un test de français écrit, un test de connaissances techniques et de connaissance d'approche client en lien avec le poste.

- > **LIEU DE TRAVAIL** : Cégep du Vieux Montréal, 255, rue Ontario Est, Montréal, H2X 1X6
- > **STATUT DE L'EMPLOI** : Régulier à temps complet
- > **HORAIRE DE TRAVAIL** : Du lundi au vendredi de 8 h à 16 h. L'horaire est à titre indicatif, il peut varier entre 7h30 et 18 h.
- > **DÉBUT D'AFFICHAGE** : Le 11 avril 2024
- > **FIN D'AFFICHAGE** : Le 24 avril 2024 à 17 h
- > **ÉCHELLE SALARIALE** : 24,78 \$ à 35,67 \$
- > **NOM DE LA PRÉDÉCESSEURE** : Carine Fotie Metiegam

PROCESSUS DE MISE EN CANDIDATURE :

- ***Pour soumettre votre candidature, vous devez utiliser uniquement les navigateurs suivants :
GOOGLE, CHROME, MOZILLA OU FIREFOX***

Nous remercions toutes les personnes qui posent leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Candidats provenant de l'interne

Rendez-vous sur le Portail des employés
Accédez à la section des Ressources humaines
Sélectionnez l'onglet Carrières au CVM puis l'onglet Emplois disponibles
En quelques clics, posez votre candidature.

Candidats provenant de l'externe

Rendez-vous à l'adresse : <https://www.cvm.qc.ca/minisite/ressources-humaines/emplois-disponibles/>
En quelques clics, posez votre candidature.

Un poste informatique est disponible au Service des ressources humaines au local 5.89.
Si vous éprouvez des difficultés : ressourcesshumaines@cvm.qc.ca ou 514 982-3437 poste 2155
Sélectionnez l'onglet Carrières au CVM puis l'onglet Emplois disponibles
En quelques clics, posez votre candidature.

Le cégep du Vieux Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

OUVERT D'ESPRIT