

## Technicien(ne) en loisirs

### Direction :

Direction des études  
Service de la mobilité et des activités internationales.

### Numéro de référence :

24-S-44

### Période d'affichage :

Du 2024-04-04 au 2024-04-17

**Statut :** Régulier à temps complet 35 heures

**Horaire :** Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30. La personne sera amenée à travailler aussi en soirée et parfois, la fin de semaine.

### Échelle salariale :

Taux horaire entre 23.82\$ et 30.82\$

*Selon scolarité et expérience*

Taux actuel selon la convention collective du personnel de soutien 2020-2023.

POSTULEZ ICI

### Lieux de travail

[Campus Longueuil](#) et  
[École nationale d'aérotechnique](#)  
et l'[Atelier E](#) du Cégep Édouard-  
Montpetit

*(Cliquez pour voir la carte)*

### Ce que vous allez faire :

- Vous participerez à la mise en œuvre des activités internationales (principalement de mobilité étudiante et professionnelle) et d'engagement du Cégep dans sa communauté ;
- Vous soutiendrez et accompagnerez les professeur-e-s et les étudiant-e-s dans toutes les étapes de réalisation des projets de mobilité auxquels ils participent ;
- Vous planifierez, diffuserez et organiserez les étapes préalables au séjour des étudiant-e-s et des professeur-e-s à l'étranger, avec une grande attention pour la gestion des risques ;
- Vous participerez régulièrement à des activités d'animation auprès des enfants de l'Atelier E (9-12 ans), avec la gestionnaire responsable ;
- Vous contribuerez à l'organisation d'activités et d'événements.

### Vous avez le profil si :

- Détenez un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champs de spécialisation approprié, notamment en gestion et intervention en loisir, ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente ;
- Possédez des compétences en animation de groupe, en suivi budgétaire et en organisation d'événements ;
- Êtes une personne rigoureuse, dotée d'un sens aigu de l'organisation et d'une capacité à gérer les priorités et le stress ;
- Possédez de grandes habiletés relationnelles et d'empathie, un bon sens du service à la clientèle et du travail collaboratif ;
- Avez des habiletés à travailler avec les logiciels d'usage courant (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams...) ;
- Être en mesure de converser et rédiger en anglais.

### Test

- Français écrit 60 %
- Test de connaissances en lien avec le poste

TRAVAILLER AU CÉGEP ET À L'ÉNA, c'est faire partie d'un milieu de vie!

### Le saviez-vous ?

- + **Concilier sa vie personnelle et ses engagements professionnels** grâce à :
  - 4 semaines de vacances annuelles après 1 an, congé entre Noël et le jour de l'an, et 13 jours fériés et autres congés
  - Des assurances collectives flexibles et répondant à vos besoins et la cotisation au Régime de retraite des employés des organismes publics (RREGOP)
- + Œuvrer pour un établissement qui fait la **promotion des saines habitudes de vie** et qui a à cœur la santé de son personnel.
  - Accès aux cours du Centre sportif à tarifs réduits, accès aux cliniques du Cégep sur les heures de travail, tarifs réduits à la boutique locations plein air et bien plus !
- + **Contribuer à la réussite de plus 8000 étudiants**, jeunes et adultes, dans le plus grand cégep francophone au Québec et la plus importante maison d'enseignement en aérotechnique en Amérique du Nord !
- + Faire avancer la **cause environnementale** au sein d'un établissement accrédité Cégep Vert du Québec, niveau Excellence
- + Joindre une équipe de travail dynamique que vous côtoierez au travail, mais aussi lors des multiples activités de reconnaissance offertes (Activités sociales et sportives)