

Aide de métiers

Identification du poste
Titre d'emploi Aide de métiers
Numéro de référence ADM-2023-2024-81-EXT
Direction Direction des ressources matérielles et financières
Service Service de l'entretien des bâtisses et terrains
Affichage
Début d'affichage externe 2024-04-25
Fin d'affichage externe 2024-05-06 8 h
Description du poste
<p>NATURE DU TRAVAIL</p> <p>Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à accomplir des travaux d'assistance auprès d'ouvrières ou d'ouvriers qualifiés.</p> <p>QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES</p> <p>La personne de cette classe d'emploi effectue divers travaux d'assistance auprès d'ouvrières ou d'ouvriers qualifiés. Elle prépare et manipule les matériaux et les objets lourds, dresse et démonte les échafaudages, tient des pièces dans une disposition demandée, nettoie et fournit les outils requis, apprête les surfaces et maintient dans un état sécuritaire les endroits où travaille l'ouvrière ou l'ouvrier qualifié.</p> <p>Elle effectue des réparations mineures aux équipements et aux bâtiments qui ne nécessitent pas qu'elles soient réalisées par une ouvrière ou un ouvrier qualifié.</p> <p>Elle déplace du mobilier, des marchandises ou des matériaux en opérant les équipements requis en vue de travaux à réaliser.</p> <p>En plus des attributions caractéristiques prévues dans le plan de classification (édition 2012), la personne effectue les tâches suivantes :</p> <p>À l'extérieur, elle tond le gazon, ramasse et jette les feuilles mortes.</p> <p>Elle prépare les locaux de classe et les salles selon les dispositions demandées.</p> <p>Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.</p>
Exigences
<p>QUALIFICATIONS REQUISES</p> <p>Scolarité Aucune qualification spécifique n'est requise.</p>

<p>Autre exigence du Cégep</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bonne connaissance du français écrit. • Être en mesure de soulever, de façon répétitive, des charges allant jusqu'à 22,7 kg (50 livres)
<p>Test requis Notez qu'un processus de sélection incluant une entrevue, un test physique et un test de français écrit sera mis en place pour évaluer les candidatures. Il est à noter que la réussite de ces évaluations constitue un préalable à l'obtention de ce poste.</p>
<p>Détails du poste</p>
<p>Catégorie d'emploi Métiers</p>
<p>Nom du supérieur immédiat Monsieur Éric Poirier</p>
<p>Lieu de travail Sherbrooke</p>
<p>Statut de l'emploi Régulier à temps complet</p>
<p>Horaire de travail 38,75 heures par semaine, du lundi au vendredi de 7 h à 15 h 45</p>
<p>Échelle salariale 21,58 \$</p>
<p>Entrée en fonction prévue 2024-05-13</p>
<p>Remarques</p> <p>Pour postuler :</p> <p>Cette offre d'emploi est affichée sur notre site Web à l'adresse suivante :</p> <p>http://cegepsherbrooke.qc.ca/fr/a-propos-du-cegep/emplois</p> <p>Toute personne intéressée doit soumettre sa candidature en ligne avant le 6 mai 2024, à 8 h, en prenant soin de joindre son curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation, et ce, un seul document en format Word ou PDF.</p> <p>Numéro de référence : ADM-2023-2024-81-EXT</p> <p>Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.</p> <p>La direction du Service des ressources humaines</p>
<p>Le Cégep de Sherbrooke</p>
<p>Le Cégep de Sherbrooke figure parmi les plus grands employeurs en Estrie. Chaque année, plus d'une centaine de personnes sont embauchées pour occuper des postes variés dans un milieu dynamique et stimulant.</p> <p><i>Le Cégep de Sherbrooke souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.</i></p>