

## Conseillère ou conseiller pédagogique

<b>Identification du poste</b>
<b>Titre d'emploi</b> Conseillère ou conseiller pédagogique
<b>Numéro de référence</b> PR-2023-2024-23-EXT
<b>Direction</b> Direction du Centre de formation continue et des services aux entreprises
<b>Service</b> Centre de formation continue et des services aux entreprises
<b>Affichage</b>
<b>Début d'affichage interne</b> 2024-04-25
<b>Fin d'affichage interne</b> 2024-05-13 8 h
<b>Description du poste</b>
<p><b>NATURE DU TRAVAIL</b></p> <p>Les emplois de conseillère ou conseiller pédagogique comportent plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de support et de rétroaction auprès du personnel enseignant, du personnel-cadre responsable des services d'enseignement et des autres personnes intervenantes du Cégep, relativement à la pédagogie, notamment sur les programmes d'études, les stratégies d'apprentissage et d'enseignement, la nature et les modalités d'évaluation ainsi qu'en matière de recherche et d'innovation.</p> <p><b>QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES</b></p> <p>La conseillère ou le conseiller pédagogique – administration des AEC au CFC, en plus des attributions énumérées au plan de classification, devra plus spécifiquement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer, de concert avec la direction du CFC, la planification, l'organisation, le déploiement, l'encadrement et l'évaluation de programmes d'attestation d'études collégiales (AEC) dans les créneaux sous sa responsabilité;</li> <li>• Établir les calendriers des programmes en tenant compte des paramètres de financement ministériel, des ressources disponibles et des contraintes budgétaires;</li> <li>• Établir, en collaboration avec la conseillère en communication, la stratégie d'attraction la plus optimale ;</li> <li>• Organiser et animer les rencontres d'information et faire une gestion serrée du processus d'inscription et ainsi assurer le départ des cohortes selon les objectifs fixés;</li> <li>• Rencontrer les étudiants.es potentiels et valider leur projet professionnel;</li> <li>• Participer au recrutement, la sélection et l'intégration du personnel enseignant et des chargés de cours;</li> <li>• Collaborer à l'accueil des étudiants dans leur programme et répondre aux demandes d'encadrement de groupe;</li> <li>• Assurer le support et l'encadrement andragogique auprès des enseignants et des chargés de cours;</li> <li>• Soutenir et favoriser la réussite éducative et la persévérance scolaire des étudiants.es;</li> </ul>

- Assurer l'organisation et la coordination pédagogique de programmes en coexistence travail-études, des stages en milieu de travail, des visites d'entreprises et soutenir le personnel enseignant impliqué;
- Participer à l'évaluation des services offerts, recommander des améliorations et assurer le suivi;
- Lorsque requis, participer au développement de nouveaux programmes et évaluer et réviser les programmes existants;

Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

## Exigences

### QUALIFICATIONS REQUISES

#### Scolarité

Détenir un diplôme de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi.

#### Autres exigences du Cégep :

- Autonomie et capacité d'organiser son travail en fonction d'atteindre les résultats déterminés dans les temps et les budgets impartis.
- Très bonne connaissance et expérience de la gestion de programmes de formation créditée (AEC).
- Bonne connaissance des méthodes innovantes d'apprentissage et de développement des compétences.
- Bonne connaissance des stratégies d'intervention et des mesures d'encadrement et de soutien à la réussite.
- Bonne connaissance des processus d'apprentissage des adultes.
- Connaissance de l'approche par compétence.
- Bonne connaissance des stratégies pédagogiques de l'évaluation des apprentissages et de la gestion de classe.
- Expérience dans la gestion de plaintes étudiantes ou enseignantes.
- Très bonne capacité de développer des relations de collaboration efficace.
- Avoir une bonne connaissance et de l'expérience dans les créneaux suivants constitue un atout important : informatique, techniques physiques ou tout autre secteur connexe.
- Expérience d'au moins cinq années en enseignement post-secondaire (ou équivalent) ou avoir complété un microprogramme de 2ème cycle en conseillances pédagogiques.

#### Test requis

Notez qu'un processus de sélection incluant une entrevue et un test de français écrit sera mis en place pour évaluer les candidatures. Il est à noter que la réussite de ces évaluations constitue un préalable à l'obtention de ce remplacement.

## Détails du poste

#### Catégorie d'emploi

Éducation

#### Nom du supérieur immédiat

Madame Isabelle Archambault

#### Lieu de travail

Sherbrooke

#### Statut de l'emploi

Temporaire remplaçant à temps complet

Il est à noter que ce remplacement pourrait devenir un poste régulier à l'échéance de celui-ci.

#### Durée prévue de l'emploi

Dès que possible jusqu'au 31 janvier 2025 (ou au retour de la personne titulaire) avec possibilité de prolongation.
<b>Horaire de travail</b> 35 heures par semaine, du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30 L'horaire peut varier pour rencontrer des étudiants.es ou des enseignants.es, animer des séances d'information, assurer une présence ponctuelle pour les programmes de soir, etc.
<b>Échelle salariale</b> 50 150 \$ - 92 027 \$
<b>Entrée en fonction prévue</b> Dès que possible
<b>Remarques</b>
Toute personne intéressée doit <b>soumettre sa candidature au courriel suivant</b> : <a href="http://cegepsherbrooke.qc.ca/fr/a-propos-du-cegep/emplois">http://cegepsherbrooke.qc.ca/fr/a-propos-du-cegep/emplois</a> , <b>avant le 13 mai 2024 à 8 h</b> en prenant soin de joindre son curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation, et ce, un seul document en format Word ou PDF. Numéro de référence : <b>PR-2023-2024-23-EXT</b> Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue. La direction du Service des ressources humaines
<b>Le Cégep de Sherbrooke</b>
Le Cégep de Sherbrooke figure parmi les plus grands employeurs en Estrie. Chaque année, plus d'une centaine de personnes sont embauchées pour occuper des postes variés dans un milieu dynamique et stimulant. <i>Le Cégep de Sherbrooke souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.</i>