



COLLÈGE FRANÇOIS-DE-LAVAL

Poste de direction générale

Titre de l'emploi :	Directeur général, Directrice générale
Catégorie :	Cadre supérieur(e)
Type de poste :	Régulier – temps complet

Profil:

Établi dans le Vieux-Québec, le Collège François-de-Laval est l'une des plus vieilles écoles privées du Québec. Cet établissement secondaire mixte propose un enseignement de qualité supérieure, alliant histoire, technologie, dépassement de soi et valeurs.

Le Collège-François-de -Laval est à la recherche de son nouveau directeur général ou de sa nouvelle directrice générale. En plus d'assurer la responsabilité de tous les secteurs d'activités de l'institution dans les domaines pédagogiques et de la vie scolaire; la personne oeuvrant à la direction générale assure la gestion administrative, financière et matérielle de l'institution et contribue au maintien des bonnes relations avec le milieu et est responsable entre autres:

- D'assurer la promotion et la réalisation de la mission éducative du Collège.
- De présider le conseil de régie du Collège.
- D'assurer le respect des valeurs institutionnelles et le suivi des exigences de performance établies par le Conseil d'administration.

Description du poste

Sur le plan stratégique :

- Développer, en collaboration avec le conseil d'administration et les parties prenantes de l'institution, un plan stratégique et un projet éducatif afin d'assurer le développement, la croissance et la pérennité du Collège.
- Assurer la mise en œuvre du plan stratégique et du projet éducatif.
- Assurer la mise à jour du plan stratégique et du projet éducatif périodiquement à l'instar de l'évolution des environnements interne et externe et mettre en œuvre les modifications appropriées.

Sur le plan pédagogique et de la vie scolaire :

- En collaboration avec les parties prenantes, être le chef de file du développement et de l'innovation des pratiques pédagogiques au Collège.
- Assurer le développement et la mise en place des programmes de formation, de l'encadrement pédagogique, des activités parascolaires, des activités socioculturelles et sportives ainsi que de toutes autres activités d'encadrement qui répondent aux besoins des élèves qui fréquentent l'établissement.

Sur le plan de la gestion du personnel :

- Participer à l'embauche, à l'accompagnement et au développement des membres de l'équipe de direction.
- Assurer la coordination des activités et la collaboration entre les membres de la direction dans la prestation de services de leurs domaines d'activités.
- Assurer un soutien constant auprès des instances décisionnelles de l'établissement.
- Assurer la mobilisation, le développement des compétences et du sentiment d'appartenance, ainsi que la rétention du personnel de tout l'établissement.
- Superviser l'embauche, le mouvement du personnel, les mesures disciplinaires, l'évaluation et la répartition des tâches du personnel ainsi que la mise en œuvre des conventions collectives.
- Assurer la conformité de l'application des différentes lois, des règlements et des conventions collectives qui encadrent les activités de l'établissement.
- Élaborer et mettre en œuvre, en collaboration avec les parties prenantes, les politiques de gestion.
- Œuvrer au maintien de relations harmonieuses avec les différents intervenants sur le plan des conditions de travail.

Sur le plan de la gestion administrative :

- Superviser la préparation des budgets annuels de fonctionnement et d'immobilisation et les recommander au conseil d'administration.
- Superviser la gestion financière du Collège dans un objectif de pérennité.
- Participer aux décisions en lien avec la gestion globale des actifs afin de préserver, d'entretenir et d'assurer l'utilisation adéquate de l'ensemble des ressources matérielles du Collège.
- S'assurer de l'entretien et de l'amélioration des infrastructures et des bâtiments.

Sur le plan des relations avec le milieu:

- Contribuer au rayonnement du Collège dans son milieu.
- Représenter le Collège et maintenir des liens étroits auprès de l'assemblée générale, de l'Association des parents, de la Fondation, des anciens et anciennes, des différentes instances gouvernementales, régionales et municipales, des différents organismes et partenaires socioéconomiques, communautaires et culturels du Vieux- Québec.

Qualifications :

- Baccalauréat en enseignement avec une autorisation permanente d'enseigner décernée par le MEQ (brevet d'enseignement).
- Au moins 10 années d'expérience à un poste de gestion, dont au moins 5 ans dans un poste de cadre dans un établissement scolaire.
- Diplôme de 2^e cycle en administration scolaire ou engagement à poursuivre des études en vue de l'obtention du DESS en administration de l'éducation serait un atout.

Vous êtes un leader rassembleur et stratégique et avez un grand sens éthique? On vous reconnaît pour votre sens de l'organisation et de la planification et vos talents de communicateur. Vous êtes reconnu pour vos capacités de travailler en équipe, votre intelligence émotionnelle et votre facilité à inspirer confiance et à créer des liens ?

Nous vous invitons à postuler de manière confidentielle dès maintenant et jusqu'au 10 avril 2024 en soumettant votre lettre de présentation accompagnée d'un curriculum vitae au rh@collegefdl.net.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.