



OFFRE D'EMPLOI



**TECHNICIEN(NE) EN
ADMINISTRATION
PROFIL COMPTABILITÉ**

40 HEURES/SEMAINE

ENTRÉE EN FONCTION

Dès que possible

POSTE: TEMPS PLEIN

SALAIRE

Selon les échelles salariales provinciales et les ententes locales.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques administratives.

Le Collège, qui profite d'un environnement exceptionnel, est une école privée située en pleine nature à Val-Morin dans les Laurentides.

L'établissement offre à ses élèves un enseignement de la 4^e, 5^e et 6^e année du primaire ainsi qu'à tous les niveaux du secondaire.

MODALITÉS DE MISE EN CANDIDATURE

Toute personne intéressée à soumettre sa candidature doit faire parvenir son curriculum vitae à **dg@collegelaurentien.ca**.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues.

Pour toutes questions et demandes de précisions, veuillez communiquer avec Mme Chantal Bonneville à **dg@collegelaurentien.ca**.



Collège de
350 élèves



Ambiance
familiale



École axée
sur le plein air



Bienveillance
et engagement